

STROOMSCHEMA CLEO (EXTRA ONDERSTEUNING OP VOORZIENING)			
DOSSIER	VERPLICHTE VELDEN	TOELICHTING	VOORBEELDEN
WAARNEMEN			
1. Algemene gegevens			
Tab	Leerling	Naam Geboortedatum Geslacht E-mail Leerjaar Niveau Uitstroomperspectief Adresgegevens	Cleo Patra 1-1-2009
Tab	Ouders/verzorgers	Soort Relatie Voornaam Achternaam E-mail adres Instemming: JA	Ouders die op hetzelfde adres wonen hoeven niet apart gemeld te worden Aanhef e-mail start met "Beste ouders." Alleen vullen indien instemming vanuit TOP dossier wordt verstuurd
Tab	School	Schoolgegevens - controleer deze! Vul contactpersoon school	BRINNUMMER en Locatie (eventueel naam) van school - controleer deze! Wie is aanspreekpunt voor deze leerling?
Tab	Samenwerkingsverband		00AA00 - ..School - plaatsnaam
Tab	Onderwijskundig	Startdatum leerjaar 3 IQ Test - Onderzoek	Start lager onderwijs groep 3: wordt automatisch berekend Alleen vullen indien van belang op onderwijsbehoefte leerling. Let op: Geen IQ verslag uploaden in TD
Tab	Dispensatie en compensatie	Fysiek Dyslexie-dyscalculieverklaring Referentniveau Taal/ Rekeneren	Alleen vullen indien van belang op ondersteuningsbehoefte leerling Alleen JA vullen indien verklaring aanwezig is Alleen vullen indien van belang op onderwijsbehoefte leerling
2. Vraagstelling			
Tab	Doel	Wat is de aanleiding voor het maken van een Top Dossier? Wat is de vraag vanuit school? Wat is de vraag van ouders/verzorgers? Wat is de vraag van <Leerling>?	Leerling dreigt met uitval in het reguliere onderwijs Pedagogische ondersteuning vanuit het preventieteam Leerling heeft behoefte aan intensieve ondersteuning in haar ontwikkeling
Tab	Beeld Leerling	Waar ben je goed in, wat vind je leuk? Wat doe je buiten school en met wie? Wat vind je leuk op school? En wat gaat goed op school? Wat vind je moeilijk op school? Wat wil je graag anders? Wat wil je graag bereiken? Wat helpt je daarbij?	Wat gaat goed bij deze leerling? Wat gaat minder goed, waar maken wij ons zorgen over? Wat wil leerling anders, en waarom? Welke oplossing stelt leerling zelf voor?
Tab	Ondersteuning tot nu toe	Aanvinken welke extra ondersteuning is verleend. Bij "Anders" kun je dit kort toelichten (150 tekens)	Geef in toelichting aan wanneer welke extra ondersteuning plaatsvond.
3. Bevorderend & Belemmerend			
Tab	Leerling	Bevorderende en Belemmerende factoren LEERLING	Cognitieve en didactische ontwikkelingen Motivatie, taak en leergedrag Sociaal emotionele factoren - gedrag van de leerling Doelname Onderwijs: - welke invloed heeft klas op ontwikkeling leerling - welke invloed heeft docent op ontwikkeling leerling - wat is de invloed van ouders/verzorgers ontwikkeling leerling - wat is de invloed van externe professionals
Tab	Onderwijsleersituatie Opvoedingssituatie thuis Sociaal Netwerk	Benoemen in Tab Leerling - Doelname Onderwijs	
4. Leerlingprofiel			
Tab	Leergebied	Alleen vullen indien van toepassing	
Tab	Leergebied Overstijgend	Vink domein(-en) aan waar leerling ondersteuningsbehoefte op heeft	Deelname onderwijs Veiligheid Sociaal emotionele competentie
MDO(t)		Plan een MDO(t) overleg in en deel het dossier met SWV, zodat consultant zich kan voorbereiden Maak na afloop het MDO(t) verslag op en ga verder met aanvullen van Top Dossier	Optie: Logboek - Verslagen - Nieuw verslag - MDO Optie 2: Logboek - Bestanden - Nieuw bestand (en upload het MDO verslag)
BEGRIJPEN			
5. Integratief beeld			
Tab	Samenvatting	Wat is er in essentie aan de hand op basis van de waarnemingen? Vraag: Weten we voldoende om ondersteuningsbehoefte te bepalen	Samenvatting: Wat is er in essentie aan de hand. Wat zijn kwaliteiten, talenten van leerling? Waar liggen kansen en mogelijkheden? JA
Tab	Ontwikkeldoelen	Doelen- en onderwijsbehoeften onderdeel LEERLING Doelen- en onderwijsbehoeften onderdeel school, thuis, sociaal netwerk standaard niet vullen	Vul max. 3 doelen en behoeftes voor de leerling in. Vink per doel leergebied overstijgend (=domein) aan (zie 4. leerlingprofiel). Bij 8. Ontwikkelingsplan Beschrijven we evt de ondersteuningsbehoefte van ouders/school/docent -> deze ondersteuningsbehoefte is onderliggend aan het doel van de leerling.
Tab	Verzuum	Is deelname onderwijs beperkt: JA/Nee	Bij Ja: doorloop alle vragen m.b.t. verzuum.
6. Overleg & Afspraken			
Tab	Vervolg	De conclusie is: Doorgaan in het huidige ondersteuningsniveau	Hier kun je evt. ondersteuning aanpassen. Informatie blijft bewaard, alleen nieuwe vinkjes zetten
PLANNEN			
7. Ontwikkelingsperspectief			
Tab	Leergebied	Leeg	
Tab	Leergebied Overstijgend	Vul lange termijn doel in per Leergebied Overstijgend (Domein)	Welk doel willen we op lange termijn gerealiseerd hebben? Passende stageoplek of werk Terugkeer eigen school Voortzetting schoolcarrière bij andere reguliere school of speciaal onderwijs
8. Ontwikkelplan			
Tab	Leergebied aanpak	Leeg	
Tab	Leergebied overstijgend aanpak	Vink doel(en) en behoefte(s) aan. Vul tussendoel(en) doel in en vul een evaluatiedatum in	#Hoedan Geef in het tekstveld "Tussendoel" een beschrijving van de aanpak (wie gaat wat wanneer doen) en vul een evaluatiedatum in.
Tab	Sociaal-Thuis-Netwerk aanpak	Leeg	
INSTEMMING			
Verstuur (binnen 3 weken na MDO(t)) een instemming op plan naar leerling/ouders. Het is in het belang van de leerling om na het MDO(t) z.s.m. Top Dossier af te ronden en instemming op het OPP te verkrijgen.			
Zodra instemming is verkregen, kun je het dossier en benodigde bestanden delen met het SWV en de aanvraag afronden			
DOSSIER DELEN		Klik op button Delen met het SWV	Het Dossier wordt gedeeld met het SWV. Er kunnen nu bestanden worden gedeeld en ondersteunings aanvraag verstuurd.
REALISEREN			
LOGBOEK		Upload de bestanden ter onderbouwing van de ondersteuningsaanvraag	Recent MDO(-T) verslag: JJJJ-MM-DD-MDO(t) - Delen met SWV = Ja Eventueel Instemming: JJJJ-MM-DD-Instemming OPP - Delen met SWV = Ja Overige onderbouwingen TLV aanvraag - Delen met SWV = Ja *Let op bij het indienen van de aanvraag mag het meest recente MDO(t) verslag niet ouder zijn dan 4 weken. Als je het MDO(t) in Top Dossier vastlegt, dan kun je deze delen via: LOGBOEK - COMMUNICATIE SWV - BERICHTEN - Soort = Verslag
9. Toelaatbaarheidstoolbox			
Tab	Toolbox	Kies optie Eerste aanmelding Cleo of Verlenging inzet Cleo	Eerste aanvraag Verlenging met aanpassig Verlenging
Tab	Toelaatbaarheid	Toelaatbaarheid: Geef gewenste periode aan Onderbouwing (samenvatting): Korte samenvatting van de ondersteuningsaanvraag:	Vul gewente start en einddatum in (einddatum = startdatum +13 weken) Richtlijn is 13 weken maar kan zo nodig verlengd worden tot maximaal 26 weken. Is iedereen het eens met de aanvraag Is het regulier onderwijs (in de toekomst) passend Uitstroomperspectief Waarom heeft leerling arrangement nodig Wat is het hoofddoel Gewenste startdatum: 01/08/2021 Gewenste einddatum: 01/12/2021 Ja Verwacht wordt dat Leerling schooltoelaten op een andere plek vervolg Het lukt Leerling (tijdelijk) niet meer om binnen het reguliere onderwijs deel te nemen aan het programma. CLEO inschakelen om te onderzoeken waar leerling passend onderwijs kan volgen
Tab	Overzicht	Toont samenvatting van de ondersteuningsaanvraag	INDIENEN BIJ HET SWV
LOGBOEK COMMUNICATIE SWV			
Het SWV (CVT) beoordeelt de aanvraag. Indien de aanvraag is goedgekeurd dan: is deze te downloaden via LOGBOEK - COMMUNICATIE SWV			
Leerling wordt extern geplaatst, maar blijft ingeschreven op huidige school. CLEO kan via Top Dossier OPP van de leerling zien			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Eenmalig op school: Groep CLEO aanmaken, via menu: Instellingen - groepen - Nieuwe groep: CLEO Leerlijn = Regulier; Leerjaar = 9; Groep = CLEO; Schooljaar = 2019/2020; Periode 9.1 & 9.2 2. Eenmalig op school: Gebruiker CLEO aanmaken, via menu: Instellingen - medewerkers (gebr. Naam = e-mailadres, rol = Top Leerkracht, te wachtwoord: Welkom@2019 -> wachtwoord wordt direct aangepast door gebruiker bij 1e keer inloggen) 3. Eenmalig op school: Leerling en medewerker CLEO toevoegen aan de nieuwe groep, via menu: Instellingen - groepen - bewerken tab Medewerker en tab Leerling. De leerling kan maar aan 1 groep gekoppeld worden 4. Controleer samen met CLEO of toegang correct is geregeld. 5. Elke 4 weken vindt een evaluatiegesprek plaats met betrokkenen. XX legt dit evaluatieverslag vast in Top Dossier. 			
10. Evalueren: Evaluatie na afronden ondersteuning CLEO (WK 13)			
Tab	Resultaat	Is het geplande aanbod uitgevoerd? Wat was het resultaat van de aanpak? Conclusie (wat heeft gewerkt en waarom?)	Hebben we gedaan wat is afgesproken? Hoe komt dat? Wat heeft goed gewerkt? Wat heeft minder goed gewerkt? Hoe komt dit?
Tab	Ontwikkeling	Hoe heeft de ondersteuning bijgedragen aan de totale ontwikkeling van Leerling	Conclusie (wat heeft gewerkt en waarom?) en wat is het vervolg?
11. Dossier status			
Tab	Conclusie	Stoppen, Doorgaan of Wijzigen	Doorgaan/Wijzigen: Huidig dossier wordt gearchiveerd. Alle informatie wordt meegenomen naar het nieuwe dossier met uitzondering van: Logboek - Bestanden & Verslagen; 8. Ontwikkelplan - Plan van aanpak en evaluatiedatum

! Zodra leerling weer regulier naar school gaat en CLEO is niet meer nodig, verwijder de leerling uit groep CLEO, via menu: INSTELLINGEN - GROEPEN - bewerken - tab leerling -> Verwijder leerling uit groep CLEO