

AFSCHRIFT

Akte van statutenwijziging
samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland

de dato 17 juni 2019

verleden voor
mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam



SL/AM/60016625

VAN DOORNE N.V.

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
SAMENWERKINGSVERBAND VO NOORD-KENNEMERLAND**

Heden, zeventien juni tweeduizend negentien, verschijnt voor mij, mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----
mevrouw mr. Anna Henriëtte Mars, geboren te Hoorn op negenentwintig november negentienhonderd vierentachtig, met kantooradres 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121. -----

De verschenen persoon verklaart dat: -----

- de algemene ledenvergadering van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland**, statutair gevestigd te gemeente Alkmaar, met adres: 1823 DL Alkmaar, Hertog Aalbrechtweg 5, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 37091412, hierna te noemen: de "**vereniging**", op elf april tweeduizend negentien met inachtneming van de statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de vereniging gedeeltelijk te wijzigen, van welke besluit blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
- de directeur-bestuurder van de vereniging de verschenen persoon heeft gemachtigd deze akte te doen passeren, van welke machtiging blijkt uit een document dat aan deze akte wordt gehecht (*Bijlage*); -----
- de statuten van de vereniging laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging op zevententwintig december tweeduizend zeventien, met ingang van één januari tweeduizend achttien, verleden voor notaris mr. S. Laseur-Eelman, voornoemd. ----

Ter uitvoering van voormelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de vereniging bij deze gedeeltelijk te wijzigen als volgt: -----

Artikel 8 lid 4 onder d. wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: -----

d. vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag; -----

Artikel 12 lid 8 eerste volzin wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: -----

De algemene ledenvergadering benoemt uit zijn midden een persoon (afgevaardigde) die optreedt als voorzitter van de algemene ledenvergadering. -----

Artikel 13 leden 1 tot en met 4 worden gewijzigd en komen te luiden als volgt: -----

1. Met uitzondering van geschorste leden, die geen stemrecht hebben, heeft ieder lid één stem in de algemene ledenvergadering. -----
2. De algemene ledenvergadering streeft er naar besluiten op basis van consensus te nemen. Voor zover door de wet of de statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van de algemene ledenvergadering genomen met een volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----



3. Voor zover door de wet of deze statuten niet anders is voorgeschreven, kunnen geldige besluiten door de algemene ledenvergadering worden genomen ongeacht het aantal ter algemene ledenvergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.
4. Besluiten tot het verlenen van goedkeuring van een besluit van de directeur-bestuurder als genoemd in artikel 8 lid 4 onder a., b., c. en d. (vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan, het meerjarenbeleidsplan, de (meerjaren)begroting(en) en vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag) kunnen slechts door de algemene ledenvergadering worden genomen indien ten minste een twee derde deel van het totaal aantal leden ter algemene ledenvergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Artikel 22 leden 5 en 6 zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van een besluit als hiervoor bedoeld. -----

Voor het overige blijven de statuten van volledige kracht en waarde. -----

Slot akte -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte.

De zakelijke inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. -----

Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van:
samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland

na akte van statutenwijziging
de dato 17 juni 2019

VAN DOORNE N.V.

DOORLOPENDE TEKST

van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland**, na akte van statutenwijziging d.d. 17 juni 2019, verleden voor mr. S. Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

STATUTEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - afgevaardigde: een natuurlijk persoon die - al dan niet krachtens substitutie - het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt.
 - algemene ledenvergadering: de vergadering van de afgevaardigden van de leden van de vereniging, zijnde het orgaan dat wordt gevormd door de leden van de vereniging en (ii) de bijeenkomst (vergadering) van de leden.
 - bevoegd gezag: de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan, dat (een) scho(o)|(en) in stand houdt binnen de regio, alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)|(en) voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) is (zijn) gelegen buiten het gebied van de regio en die deel neemt aan het onderhavige samenwerkingsverband.
 - directeur-bestuurder: de persoon belast met het statutaire bestuur van de vereniging.
 - medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
 - ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs.
 - ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
 - ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen.
 - regio: het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt.
 - samenwerkingsverband: onderhavige rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs.
 - scholen (school): alle scholen die vallen onder het bevoegd gezag van de

- leden van de vereniging.
- schooljaar: het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend.
 - schoolondersteuningsprofiel(en): een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
 - schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
 - vereniging: het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs, zijnde de vereniging waarvan de statuten zijn opgenomen in de onderhavige akte, in deze statuten ook aangeduid als: samenwerkingsverband.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
 3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

Artikel 2. Naam

1. De vereniging draagt de naam: **samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland**, hierna te noemen: de vereniging.
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Alkmaar.

Artikel 3. Doelstelling

1. De vereniging heeft ten doel:
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs zijnde een netwerkorganisatie en een (uitvoerings-)organisatie: het bureau;
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen zodat jongeren een passend leeraanbod kan worden geboden en daardoor het onderwijs en de ondersteuning waar leerlingen recht op hebben, ongeacht culturele achtergrond, gender, leeftijd, talenten of beperkingen;
 - c. het realiseren dat alle jongeren in de regio een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor jongeren in de regio die extra ondersteuning behoeven.
2. De vereniging poogt het doel te bereiken door:
 - a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
 - b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag;
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling

- is aangemeld of ingeschreven;
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
 - e. het in standhouden van (advies)commissies;
 - f. het inrichten van specifieke ondersteuningsvoorzieningen;
 - g. het uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de vereniging overgedragen bevoegdheden;
 - h. het bevorderen van de deskundigheid binnen het samenwerkingsverband en het faciliteren van de leden inzake de deskundigheidsbevordering van onderwijspersoneel in relatie tot het doel van de vereniging;
 - i. het bevorderen van de samenwerking tussen bevoegde gezagen in en buiten de regio, alsmede de samenwerking met andere organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van onderwijs in de meest brede zin van het woord.
 - j. andere middelen die aan het doel van de vereniging dienstbaar kunnen zijn.
3. De vereniging beoogt niet het maken van winst.

Artikel 4. Geldmiddelen

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit:

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband;
2. de bijdragen van de leden;
3. verenigingskapitaal en de inkomsten daaruit;
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;
5. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard.

Artikel 5. Lidmaatschap

1. Lid kan slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio gevestigd zijn, dan wel het bevoegd gezag van een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs vormen, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van het samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband. Dit omdat zij leerlingen uit de regio opvangen.
De directeur-bestuurder houdt bij wie lid is van de vereniging.
2. Lid is dat bevoegd gezag dat zich schriftelijk als lid bij de directeur-bestuurder heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door de directeur-bestuurder als lid is toegelaten. Ingeval van niet toelating door de directeur-bestuurder kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. De leden eerbiedigen elkanders identiteit en de vereniging houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee.
4. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door opzegging door het lid;
 - b. door opzegging door de vereniging; en

- c. door ontzetting.
5. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts worden gedaan voor het einde van het schooljaar, met een opzeggingstermijn van ten minste zes maanden. Zij geschiedt schriftelijk aan de directeur-bestuurder. Beëindiging van het lidmaatschap gaat in per één augustus van het nieuwe schooljaar. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van dat nieuwe schooljaar. De directeur-bestuurder kan, in overleg met het betreffende lid, een andere datum van beëindiging van het lidmaatschap bepalen.
6. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan plaatsvinden met onmiddellijke ingang:
- a. binnen vier weken nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld, tenzij het betreft een wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen;
 - b. binnen vier weken nadat aan een lid een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot juridische fusie of tot juridische splitsing;
 - c. de vereniging failliet wordt verklaard of aan de vereniging surseance van betaling wordt verleend;
 - d. de vereniging wordt ontbonden.
7. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door de directeur-bestuurder, na een daartoe genomen besluit van de algemene ledenvergadering en kan slechts geschieden voor het einde van het schooljaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het lid met opgave van redenen en is slechts mogelijk indien:
- a. een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen ten opzichte van de vereniging heeft voldaan; of
 - b. een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten aan het lidmaatschap worden gesteld.
- Het bepaalde in lid 5, derde, vierde en vijfde volzin is op de ingangsdatum van de beëindiging van het lidmaatschap conform het hiervoor bepaalde van overeenkomstige toepassing.
8. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan plaatsvinden met onmiddellijke ingang, indien:
- a. het lid failliet wordt verklaard of aan het lid surseance van betaling wordt verleend;
 - b. het lid wordt ontbonden;
 - c. het lid niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel de Wet op de Expertisecentra;
 - d. onder het lid geen school meer in de regio ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor speciaal onderwijs, welke geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de regio;
 - e. redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te

laten voortduren.

9. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting geschiedt door de directeur-bestuurder, na een daartoe genomen besluit van de algemene ledenvergadering. De directeur-bestuurder stelt het lid zo spoedig mogelijk schriftelijk van het besluit in kennis, met opgave van de redenen. Het betrokken lid kan binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving tegen het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering.
10. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor dat boekjaar voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij de directeur-bestuurder anders beslist.
11. In onderling overleg zullen de (verdere) juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen, voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van redelijkheid en billijkheid, door de directeur-bestuurder worden vastgesteld, schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het uitgetreden lid.
12. Het lidmaatschap van de vereniging is persoonlijk en niet overdraagbaar. Het lidmaatschap van de vereniging kan slechts als gevolg van een juridische fusie of juridische splitsing overgaan op de verkrijgende rechtspersoon. Indien en voor zover het betreft de overgang van rechten en plichten op grond van een bestuurlijke overdracht van het bevoegde gezag aan een andere rechtspersoon conform de bepalingen voor een bestuursoverdracht in de onderwijswetgeving, werkt de vereniging mee aan het verzoek tot overgang van de rechten en verplichtingen uit hoofde van het lidmaatschap, tenzij dit redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden verlangd.

Artikel 6. Verenigingsorganen

1. De vereniging kent als organen:
 - a. de algemene ledenvergadering; en
 - b. het bestuur, bestaande uit de directeur-bestuurder.
2. De directeur-bestuurder functioneert als verenigingsbestuur en de algemene ledenvergadering als intern toezichthoudend orgaan.
3. De vereniging kent buiten de in lid 1 genoemde organen, geen andere organen die namens de vereniging kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door de directeur-bestuurder of de algemene ledenvergadering worden aangewezen.
4. Binnen de vereniging kunnen door de algemene ledenvergadering een of meerdere commissies worden ingesteld. Als hiervan gebruik wordt gemaakt, worden de taken en de werkwijze van die commissies bij reglement vastgesteld.

Artikel 7. Directeur-bestuurder

1. Het bestuur van de vereniging wordt gevormd door de directeur-bestuurder.
2. De directeur-bestuurder is op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst bij de

- vereniging en wordt voor de duur van de arbeidsovereenkomst benoemd.
3. Tot directeur-bestuurder kan niet worden benoemd een persoon die reeds een bestuurs- of toezichtfunctie vervult bij een lid van de vereniging, noch een persoon die lid is van de algemene ledenvergadering van de vereniging of die in de voorafgaande vier jaar lid van de algemene ledenvergadering is geweest. Tevens zijn leden van de vereniging niet tot directeur-bestuurder benoembaar.
 4. De directeur-bestuurder kan niet als vertegenwoordiger van een bevoegd gezag zitting nemen in de algemene ledenvergadering.
 5. De directeur-bestuurder wordt benoemd door de algemene ledenvergadering op basis van een door de algemene ledenvergadering vastgestelde en vooraf openbaar gemaakte profielschets. De algemene ledenvergadering stelt de arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder vast.
 6. De algemene ledenvergadering kan de directeur-bestuurder schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht.
 7. Indien de directeur-bestuurder is geschorst, dient de algemene ledenvergadering binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de directeur-bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing.
 8. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de directeur-bestuurder vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord.
 9. De directeur-bestuurder is bevoegd te allen tijde zelf ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met inachtneming van de geldende opzegtermijn.
 10. De directeur-bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door zijn ontslag.
 11. Bij ontstentenis, schorsing of ontslag van de directeur-bestuurder, wordt het bestuur waargenomen door een of meer door de algemene ledenvergadering aan te wijzen personen, onverminderd de bevoegdheid van de algemene ledenvergadering één of meer personen voor bepaalde tijd als waarnemend directeur-bestuurder te benoemen.

Artikel 8. Taken en bevoegdheden directeur-bestuurder

1. De directeur-bestuurder bestuurt de vereniging. De directeur-bestuurder is belast met de realisatie van de doelstelling van de vereniging, daaronder begrepen het voldoen aan de uitvoering van de wettelijke taken als omschreven in artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs, de strategie en het beleid met de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling van de vereniging. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt de directeur-bestuurder zich naar het doel en het belang van de vereniging en houdt hij rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de vereniging en de direct bij de vereniging betrokken belanghebbenden.
2. De directeur-bestuurder stelt jaarlijks voorafgaand aan het boekjaar een

activiteitenplan en een begroting op voor het volgende boekjaar. Deze wordt voor aanvang van het boekjaar ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene ledenvergadering.

3. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de algemene ledenvergadering over het door de directeur-bestuurder gevoerde bestuur en verschaft de algemene ledenvergadering tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taken en bevoegdheden van de algemene ledenvergadering. De directeur-bestuurder brengt aan de algemene ledenvergadering periodiek verslag uit.
4. Voorafgaande goedkeuring door de algemene ledenvergadering is vereist voor besluiten van de directeur-bestuurder tot:
 - a. vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan;
 - b. vaststelling en wijziging van een meerjarenbeleidsplan;
 - c. vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting(en);
 - d. vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag;
 - e. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;
 - f. het aanbrengen van een belangrijke verandering in de identiteit of in het karakter van de vereniging;
 - g. het aangaan van rechtshandelingen die niet zijn voorzien in de vastgestelde begroting;
 - h. het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen die een bedrag van éénhonderdduizend euro (€ 100.000,00) te boven gaan en die tevens tot overschrijding van de begroting leiden;
 - i. het aangaan, wijzigen of verbreken van overeenkomsten waarbij ten behoeve van de leden rechten zijn/worden bedongen en ten laste van hen verplichtingen zijn/worden aangegaan die bij het doel en de aard van de vereniging passen;
 - j. het aangaan, wijzigen en verbreken van samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de vereniging;
 - k. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon, het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten;
 - l. het financieren van andere instellingen en ondernemingen in welke rechtsvorm dan ook, anders dan krachtens de begroting en het vigerende ondersteuningsplan;
 - m. vaststelling van reglementen;
 - n. het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van de directeur-bestuurder spelen die van materiële betekenis zijn voor de vereniging en/of

voor de directeur-bestuurder;

- o. de aanvraag van faillissement en van surseance van betaling van de vereniging.
5. De algemene ledenvergadering kan besluiten dat voor een rechtshandeling als hiervoor bedoeld in lid 4 van dit artikel, die is voorzien in de begroting, goedkeuring door de algemene ledenvergadering niet is vereist.
6. De algemene ledenvergadering is bevoegd ook andere besluiten dan die in lid 4 zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de directeur-bestuurder te worden meegedeeld.
7. De directeur-bestuurder geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. De directeur-bestuurder geeft leiding aan het personeel dat aan het samenwerkingsverband is verbonden.
8. Voorbehouden aan de directeur-bestuurder is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden welke aan het samenwerkingsverband zijn verbonden.
9. De vereniging is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van beroep en een klachtencommissie.
10. De directeur-bestuurder voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het personeel Decentraal Georganiseerd Overleg.
11. De directeur-bestuurder voert het overleg met de ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband.

Artikel 9. Besluitvorming directeur-bestuurder

1. De directeur-bestuurder houdt een actueel register bij van alle genomen besluiten.
2. De directeur-bestuurder neemt niet deel aan de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de daaraan verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene ledenvergadering, indien en zodra de wet dat voorschrijft.

Artikel 10. Vertegenwoordiging

1. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet en deze statuten niet anders voortvloeit.
2. Krachtens besluit van de directeur-bestuurder kan de vereniging aan een of meer personen een al dan niet doorlopende schriftelijke volmacht verlenen om de vereniging te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de vereniging met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

Artikel 11. Taken en bevoegdheden algemene ledenvergadering

1. Alle besluitvorming in de vereniging, voor zover in deze statuten niet opgedragen aan andere organen, is voorbehouden aan de algemene ledenvergadering.
2. De algemene ledenvergadering heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directeur-bestuurder en op de gang van zaken binnen de vereniging, een en ander met het oog op de belangen van de vereniging en de bijzondere

maatschappelijke verantwoordelijkheid van de vereniging en de direct bij de vereniging betrokken belanghebbenden. De algemene ledenvergadering kan de directeur-bestuurder gevraagd en ongevraagd adviseren.

3. De algemene ledenvergadering stelt een toezichtkader op.
4. De algemene ledenvergadering is vrij in de wijze waarop zij zich laat informeren over de vereniging.
5. De algemene ledenvergadering ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 a van de Wet op het voortgezet onderwijs, tevens op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de vereniging verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs.
6. De algemene ledenvergadering is belast met het jaarlijks vaststellen van verslaggeving over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het bestuursverslag (jaarverslag).
7. De algemene ledenvergadering is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
8. De algemene ledenvergadering dient onder meer het activiteitenplan met bijbehorende begroting van het samenwerkingsverband, het ondersteuningsplan respectievelijk het bestuursverslag (jaarverslag) van de vereniging goed te keuren.

Artikel 12. Frequentie en bijeenroepen algemene ledenvergaderingen

1. Jaarlijks worden ten minste drie algemene ledenvergaderingen gehouden waarvan één binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering. In deze algemene ledenvergadering legt de directeur-bestuurder rekening en verantwoording af aan de algemene ledenvergadering en brengt de directeur-bestuurder een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. De directeur-bestuurder legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting (tezamen: de jaarrekening) ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering voor.
2. De algemene ledenvergadering geeft in het bestuursverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij wordt aangegeven of aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader voldaan is.
3. De algemene ledenvergadering geeft in het bestuursverslag aan hoe de toezichthoudende rol vervuld is.
4. Voorts worden algemene ledenvergaderingen door de directeur-bestuurder bijeengeroepen zo dikwijls de directeur-bestuurder dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is.
5. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd tot het uitbrengen van tenminste één/tiende gedeelte van de stemmen is de directeur-bestuurder verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, te

houden binnen vier weken na indiening van het verzoek.

6. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene ledenvergadering overgaan op de wijze als in lid 7 bepaald. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.
7. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door schriftelijk mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
8. De algemene ledenvergadering benoemt uit zijn midden een persoon (afgevaardigde) die optreedt als voorzitter van de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering kan deze persoon als vaste voorzitter aanwijzen. De algemene ledenvergadering kan in afwijking van het vorenstaande, met instemming van de directeur-bestuurder, besluiten de algemene ledenvergaderingen te laten leiden door een onafhankelijk technisch voorzitter. Deze onafhankelijk technisch voorzitter is niet betrokken bij of werkzaam voor een van de leden, heeft geen stemrecht in de algemene ledenvergaderingen en wordt door de algemene ledenvergadering in functie benoemd.
9. Van de algemene ledenvergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden vastgesteld.

Artikel 13. Stemverhouding en besluitvorming algemene ledenvergaderingen

1. Met uitzondering van geschorste leden, die geen stemrecht hebben, heeft ieder lid één stem in de algemene ledenvergadering.
2. De algemene ledenvergadering streeft er naar besluiten op basis van consensus te nemen. Voor zover door de wet of de statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van de algemene ledenvergadering genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Voor zover door de wet of deze statuten niet anders is voorgeschreven, kunnen geldige besluiten kunnen de algemene ledenvergadering worden genomen ongeacht het aantal ter algemene ledenvergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.
4. Besluiten tot het verlenen van goedkeuring van een besluit van de directeur-bestuurder als genoemd in artikel 8 lid 4 onder a., b., c. en d. (vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan, het meerjarenbeleidsplan, de (meerjaren)begroting(en) en vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag) kunnen slechts door de algemene ledenvergadering worden genomen indien ten minste een twee derde deel van het totaal aantal leden ter algemene ledenvergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Artikel 22 leden 5 en 6 zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van een besluit als hiervoor bedoeld.
5. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

6. Stemmen per volmacht is toegestaan, mits de volmacht is verstrekt aan een andere afgevaardigde van het betreffende lid dan wel aan een ander(e) (afgevaardigde van een) lid.
7. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
8. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.
9. Een besluit met algemene stemmen van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van de directeur-bestuurder genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk vastgelegd en bij de notulen van de algemene ledenvergadering gevoegd.

Artikel 14. Geschillenregeling en arbitragevoorziening

1. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking hebben de partijen het recht om het geschil voor te leggen aan de landelijke geschillencommissie waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten.
2. Een lid van de vereniging kan zich binnen zes weken na een door de algemene ledenvergadering casu quo de directeur-bestuurder genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de voornoemde geschillencommissie indien hij van oordeel is dat hij door het besluit en/of die handeling ernstig in zijn belangen wordt aangetast. De commissie hoort partijen, toetst of het besluit en/of de handeling in redelijkheid en na afweging van de betrokken belangen genomen en/of uitgevoerd kon worden en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

Artikel 15. Ondersteuningsplan

De directeur-bestuurder stelt ten minste éénmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan aan de wijzen, afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in artikel 17a lid 8 Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 16. Informatieplicht

1. Elk lid voorziet de directeur-bestuurder van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de vereniging.
2. De leden sturen vóór vijftien oktober van elk jaar hun telgegevens van één oktober naar de directeur-bestuurder.

Artikel 17. Medezeggenschap

1. De directeur-bestuurder stelt een medezeggenschapsstatuut vast met inachtneming

- van de bepalingen in de Wet medezeggenschap scholen.
2. Aan het samenwerkingsverband is een medezeggenschapsraad verbonden. De directeur-bestuurder stelt een reglement vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen.
 3. Het samenwerkingsverband stelt tevens een ondersteuningsplanraad in. De directeur-bestuurder stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
 4. Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan.
 5. De leden van het samenwerkingsverband zijn verplicht de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen vooraf in de gelegenheid te stellen om advies uit te brengen over elk door de leden te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel.

Artikel 18. Commissie van Toewijzing

1. Het samenwerkingsverband stelt een commissie in waarin deskundigen plaats nemen die het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan het voortgezet speciaal onderwijs.
2. De commissie bestaat uit minimaal drie leden.
3. De samenstelling, werkwijze en financiering van de commissie is geregeld in het reglement van de commissie.
4. Het samenwerkingsverband neemt, met het advies van de commissie in overweging nemend, een beslissing over de toelaatbaarheid van de leerling en geeft vervolgens al dan niet een toelaatbaarheidsverklaring af aan het bevoegd gezag van de school van de betreffende leerling en draagt ervoor zorg dat aan de ouders van de leerling een afschrift van de beslissing wordt verstrekt.

Artikel 19. Bezwaaradviescommissie

De vereniging is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van de vereniging over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor voortgezet onderwijs.

Artikel 20. Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders

1. De directeur-bestuurder stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn. Het privacyreglement bedoeld in dit lid behoeft, voorafgaande aan haar inwerkingtreding, de goedkeuring van de algemene ledenvergadering.

2. Het samenwerkingsverband informeert ouders over het ondersteuningsaanbod (inclusief routes) op school en binnen het samenwerkingsverband.

Artikel 21. Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De directeur-bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van al hetgeen verder de financiën van de vereniging betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de vereniging kunnen worden gekend.
3. In de algemene ledenvergadering, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt de directeur-bestuurder rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, aan de hand van een door de directeur-bestuurder opgestelde jaarrekening en bestuursverslag (jaarverslag).
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
5. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant die door de algemene ledenvergadering is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de algemene ledenvergadering en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in het vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van de directeur-bestuurder.
6. De directeur-bestuurder stelt de jaarrekening en het bestuursverslag (jaarverslag) vast na verkregen goedkeuring van de algemene ledenvergadering. De in de vorige volzin genoemde documenten worden daartoe door de directeur-bestuurder ondertekend. Ontbreekt de handtekening, wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
7. De algemene ledenvergadering is bevoegd in een apart besluit de directeur-bestuurder décharge te verlenen voor zijn gevoerde bestuur, nadat de jaarrekening is goedgekeurd door de algemene ledenvergadering.
8. De directeur-bestuurder is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 22. Statutenwijziging

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de algemene ledenvergadering.
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
3. Degenen die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene ledenvergadering waarin ten minste twee derde van het totaal aantal leden van de

