

# Schoolplan 2022-2023



**CLEO**

CENTRUM VOOR CREATIEF  
LEREN EN ONTWIKKELEN

17 juni 2022

# Inhoudsopgave

---

Inhoudsopgave .....	2
Inleiding .....	3
Sterke kinderen, stevige toekomst .....	3
Ondersteuning en versterking .....	3
Actuele informatie .....	3
Het CLEO .....	4
Voor welke jongere kan het CLEO iets betekenen? .....	4
De werkwijze van het CLEO .....	6
Doelen stellen .....	6
Positieve benadering .....	7
Locatie, schoolgrootte en voorzieningen .....	7
Toelating .....	7
Aanmelding en startgesprek .....	8
Periode op het CLEO .....	9
.....	9
Op weg naar uitstroom .....	9
Start op het CLEO .....	10
Het startgesprek .....	10
Dagroutine .....	12
Brede ontwikkeling .....	12
Lesrooster .....	12
Dagindeling .....	13
Klassikale dagafsluiting.....	13
Persoonlijke ontwikkelingsuren/coaching .....	14
Voortgang .....	15
Weekmail.....	15
Werkafspraken .....	16
Schoolwerk.....	16
Lessituatie .....	16
Huishoudelijke en interne afspraken .....	16
Ambities schooljaar 2022-2023 .....	17
Extra informatie .....	19
Bijlagen .....	20
□ Bijlage 1: Beschrijving Onderwijszorgarrangement CLEO .....	20
□ Bijlage 2: Routes op het CLEO .....	20
□ Bijlage 3: Matrix gedragsverwachtingen PBS.....	20
□ Bijlage 4: Afspraken schoolwerk .....	20
□ Bijlage 5: Jaarplanning lesdagen .....	20
□ Bijlage 6: Protocol incidentenregistratie .....	20
□ Bijlage 7: Antipestprotocol .....	20
□ Bijlage 8: Protocol time-out, schorsing en verwijdering .....	20
□ Bijlage 9: Startdocument .....	20
□ Bijlage 10: Startovereenkomst.....	20
□ Bijlage 11: Toestemmingsverklaring .....	20

# Inleiding

---

Bij het centrum voor Creatief Leren en Ontwikkelen (CLEO) krijgen leerlingen tijdelijk onderwijs en ondersteuning buiten de eigen school. Het aanbod van het CLEO valt binnen de Wet passend onderwijs en de uitvoering onder de directe verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland. In dit schoolplan vindt u een beknopte beschrijving van de werkwijze en visie van het CLEO.

## **Sterke kinderen, stevige toekomst**

Het CLEO is een bovenschoolse voorziening, gefaciliteerd door het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland. Het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland is een vereniging van 9 schoolbesturen met 25 schoollocaties. Samen zijn we verantwoordelijk voor een passende onderwijsplek voor 15.000 jongeren. Maar we doen meer dan een passende onderwijsplek bieden; de onderliggende maatschappelijke betekenis van wat we doen, gaat namelijk verder. De aanpak van het samenwerkingsverband is erop gericht dat iedere jongere een diploma op zijn/haar niveau haalt of een passende en duurzame werk- of participatieplek krijgt. Maar het doel is ook dat ieder kind zich sterk voelt en een stevige toekomst heeft.

## **Ondersteuning en versterking**

Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de vervulling van de maatschappelijke opdracht om jongeren onderwijs te bieden. Het samenwerkingsverband ondersteunt en versterkt scholen en onderwijsprofessionals. Het faciliteert en organiseert co creatie tussen scholen en andere betrokkenen en doet onderzoek naar de wijze waarop de ondersteuning aan leerlingen in deze regio geoptimaliseerd kan worden. Daarnaast werkt het samenwerkingsverband nauw samen met gemeenten en het primair onderwijs om te zorgen dat onderwijs, arbeid en jeugdhulp goed op elkaar aansluiten.

Het CLEO is één van de mogelijkheden om leerlingen te voorzien van een (tijdelijke) passende plek, om ze vervolgens verder te helpen naar een vaste passende onderwijsplek.

## **Actuele informatie**

Schooljaar 2021-2022 is op een bijzondere wijze verlopen wegens Covid-19. We hopen dat in het nieuwe schooljaar alle leerlingen weer op de gebruikelijke manier onderwijs kunnen volgen.

Voor meer informatie kunt u altijd contact opnemen met het CLEO.

# Het CLEO

---

Aansluitend bij het doel van het samenwerkingsverband: ‘sterke kinderen, stevige toekomst’ - biedt het CLEO jongeren de kans om zich in een veilige omgeving te ontwikkelen.

*‘Op het CLEO voelen leerlingen zich veilig, gezien en gehoord. Na het traject bij het CLEO vervolgen ze sterker hun weg naar de toekomst.’*

*‘Voor elke leerling bieden we maatwerk waarbij ‘creatief denken’ het middel is voor motivatie en ontwikkeling. We hanteren een positieve, eenduidige taal en aanpak. Veiligheid, erkenning en groei zijn onze basiswaarden van waaruit we werken.’*

## **Bovenschoolse voorziening**

Het CLEO maakt, zoals eerder genoemd, onderdeel uit van het aanbod binnen de Wet passend onderwijs van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland. Het CLEO is een bovenschoolse voorziening, waarvan alle leerlingen binnen het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland gebruik kunnen maken. Wel is daarvoor een interventie-indicatie noodzakelijk.

De medewerkers van het CLEO bieden leerlingen zo veel mogelijk het onderwijsprogramma van de eigen school, op hun eigen niveau en tempo. Daarnaast helpen zij leerlingen om hun schoolse en sociale vaardigheden verder te ontwikkelen. Vanuit het CLEO kan ook een beroep gedaan worden op andere vorm van hulp, zoals maatschappelijk werk, jeugdhulp, jeugd-GGZ of zorg.

Een jongere die het beste gebaat is bij tijdelijk onderwijs op het CLEO, blijft ingeschreven bij de eigen school. Dit betekent dat de school verantwoordelijk is voor de inhoud van het onderwijsprogramma, de lesplannen en het aanleveren van toetsen. De leerling werkt individueel, op eigen niveau, in eigen tempo. De medewerkers van de school en het CLEO werken intensief samen om dit proces goed te laten verlopen.

## **Kleine groepen, specialistisch team**

Het CLEO bestaat, afhankelijk van het aantal leerlingen, uit maximaal drie groepen van maximaal twaalf leerlingen per groep. Op elke groep staan meerdere docenten/coaches. Er is altijd een andere medewerker als ‘achterwacht’ aanwezig. Daarnaast bestaat het team van het CLEO uit een orthopedagoog en een J&G coach (Jeugd- en Gezinscoach). De coördinerende taken zijn verdeeld onder het team.

## **Voor welke jongere kan het CLEO iets betekenen?**

Op het CLEO werken de medewerkers vanuit het principe dat een jonger op elk moment de kans krijgt om een nieuwe start te maken. Dit kan zijn op de eigen school, waar het CLEO kan ondersteunen met het adviesteam, of tijdelijk in een veilige omgeving buiten de eigen school. Dat kan het CLEO zelf zijn of een andere veilige locatie.

Om zoveel mogelijk jongeren te kunnen helpen, heeft het CLEO verschillende routes ontwikkeld voor de diverse ontwikkelingsvraagstukken, die hieronder kort beschreven worden. Binnen de verschillende routes begeleidt het CLEO niet alleen leerlingen met een ondersteuningsbehoefte gericht op terugkeer naar school, maar ook leerlingen met behoefte aan een combinatie van (onderwijs)ondersteuning en jeugdhulp of zorg.

### **Gedragsonwikkeling**

Er is aandacht voor de ontwikkeling van schoolse en sociale vaardigheden. Daarnaast zijn persoonlijke ontwikkeling (gericht op motivatie en zelfvertrouwen), ontdekken van talenten via workshops, sport en creativiteit belangrijke onderdelen in het traject.

### **Thuiszittende leerling**

Voor jongeren voor wie naar school gaan (tijdelijk) niet haalbaar is, biedt het CLEO een veilige omgeving om weer in het schoolritme te komen. Dit doet het CLEO volgens een beproefde methode, in kleine stapjes, aangepast aan de behoefte van de jongere. Het CLEO biedt een veilige plek, opbouwend in groepsgrootte. Is een onderwijsplek niet de juiste uitstroom? Dan zoekt het CLEO een andere plek waar de jongere weer in een dagelijks ritme kan komen.

### **Onderzoek**

Soms is het niet helemaal duidelijk waarom het niet lukt op school. Is regulier onderwijs wel de juiste route voor de jongere? Of is een plek binnen een ander type onderwijs of het speciaal onderwijs beter passend? En welk soort onderwijs is dan geschikt? Op het CLEO wordt onderzocht wat voor de jongere de beste vervolgplek is. Samen met de jongere wordt hier naartoe gewerkt.

### **Out of the box**

Het kan ook gebeuren dat een leerling een ondersteuningsvraag heeft die niet in één van de bovenstaande trajecten past. Dan wordt er gekeken wat het CLEO wél voor de leerling kan betekenen en wordt maatwerk geleverd. Het CLEO kijkt bij iedere leerling naar de mogelijkheden waarop de leerling het beste zijn/haar doelen kan bereiken. Dat kan bijvoorbeeld ook door een combinatie tussen onderwijs en stage/'leren door te doen', in samenwerking met de scholen binnen het samenwerkingsverband.

Een beschrijving van het onderwijszorgarrangement en de verschillende trajecten van het CLEO is als koppeling onderaan in dit document opgenomen.

# De werkwijze van het CLEO

---

Het CLEO werkt vanuit duidelijk pedagogisch/didactische principes die aansluiten bij de kernwaarden

## *Veiligheid - Erkenning - Groei*

Bij het CLEO kan elke leerling zichzelf zijn. We werken vanuit de behoefte van de leerling en de leerling leert regie te nemen over zijn/haar eigen traject. De pijlers voor onze aanpak zijn de basisbehoeften relatie, competentie en autonomie. Hieronder kunt u lezen hoe dat er in de praktijk uitziet.

### **Werkwijze intensieve samenwerking (J&G)**

Het Jeugd & Gezinsteam is een belangrijke samenwerkingspartner van het CLEO, dit betekent dat zij altijd automatisch betrokken zijn bij alle trajecten. Zij zijn een essentieel verlengstuk van het CLEO naar externe hulpverlening en professionals. Daarnaast kunnen zij ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen ondersteunen met hun hulpvraag door middel van persoonlijke gesprekken. Bij het CLEO werkt een Jeugd- & Gezinscoach (J&G coach). Zij wordt automatisch betrokken bij de start van iedere leerling op het CLEO. Bij voorkeur is zij ook aanwezig bij het startgesprek. Als dit niet mogelijk is, zal zij op een ander moment contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s).

### **Werkwijze Leerplicht**

Wanneer een leerling door omstandigheden thuis is komen te zitten en via het CLEO weer terug zal keren naar een onderwijssetting, verwacht het CLEO dat de leerplichtambtenaar ingeschakeld is voordat de leerling het traject bij CLEO daadwerkelijk start.

### **Doelen stellen**

De doelen worden aangeleverd door de school van herkomst en worden bepaald in een MDO-T samen met ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Bij het startgesprek op het CLEO worden de doelen nogmaals besproken, waar de leerling naartoe kan gaan werken. Daarbij gebruikt het CLEO TOPS, als basis voor de te behalen doelen voor de jongere.

Wanneer de doelen inzichtelijke zijn, kan het CLEO de persoonlijke ontwikkeluren voor de jongere passend gaan invullen.

### **Adviesteam CLEO**

Leerlingen kunnen niet alleen verschillende trajecten volgen op het CLEO, er is ook advies op school mogelijk. Adviesteam CLEO probeert te voorkomen dat leerlingen uitvallen binnen het regulier onderwijs en ondersteunt docenten in de uitvoer van passend onderwijs. De teamleden van het CLEO werken nauw samen met de consultants passend onderwijs van het samenwerkingsverband, met de scholen en hulpverleningsinstanties. Het team van het CLEO is er voor vragen over aanpak van leerlingen die de scholen op dat moment niet zelf kunnen beantwoorden. Het CLEO biedt advies, voorlichting, observaties en ondersteuning van docenten en leerlingen. Een orthopedagoog kan diagnostisch onderzoek doen. Het adviesteam, HIT (Heliomare Interventieteam Thuiszitters) en het JGGZ vo-team worden gecoördineerd vanuit het CLEO.

### **Positieve benadering**

In navolging van de werkwijze van het samenwerkingsverband en de Wet passend onderwijs, kijkt het CLEO niet naar wat leerlingen *niet* kunnen, maar naar de positieve kwaliteiten van jongeren en hoe deze uitgebouwd kunnen worden. Het CLEO geeft vorm aan een positief schoolklimaat door te werken vanuit de kernelementen van TOPs! en Positive Behavior Support (PBS).

PBS is een aanpak waarbij géén aandacht wordt geschonken aan ongewenst gedrag, maar de focus juist ligt op een preventieve en positieve benadering en op het aanleren van gewenst gedrag. Belangrijke uitgangspunten zijn: duidelijk zijn in de verwachtingen, goed gedrag aanleren en bekrachtigen en mét elkaar consequent handelen.

Op onderstaande manieren wordt bijgedragen aan een positief schoolklimaat op het CLEO:

- In het lesrooster is drie keer per week ruimte voor TOPs! lessen. TOPs! is een groepsprogramma dat jongeren van twaalf tot vierentwintig jaar bewust maakt van hun eigen denken en doen én hen leert hier verantwoordelijkheid voor te nemen. Dit doet TOPs! door jongeren te leren dat zij in iedere situatie kunnen kiezen voor een positieve oplossing. Zo wordt een stevig fundament gelegd voor een toekomst met positief en pro-sociaal gedrag; zowel binnen als buiten de groep.
- Er is een vaste coach voor elke leerling: de coach is aanspreekpunt voor alle betrokkenen en zorgt hierdoor voor een duidelijke en gestructureerde aanpak.
- Waar nodig krijgt een leerling onderwijsaanbod op maat: een aangepast lesrooster en/of een gefaseerde opbouw in lestijden.
- Borging van een veilig schoolklimaat met kleine klassen, structuur, voorspelbaarheid en door gedragsverwachtingen vanuit PBS te handhaven.
- Door groepsmomenten (o.a. TOPs! Lessen) wordt gezorgd voor sociale activering in de klas.
- Het bieden van oefenmogelijkheden aan leerlingen om zelfstandigheid op te bouwen, sociale contacten aan te gaan en op school te presteren.
- Het bieden van een gefaseerde overgang naar het vervolgtraject.

### **Locatie, schoolgrootte en voorzieningen**

Het CLEO is gevestigd in een voormalig schoolgebouw in een woonwijk; aan de Kofschipstraat 10a in Alkmaar. De ruimte bestaat uit drie leslokalen, waaronder een creatief leslokaal en een (kantoor)ruimte voor het team. Een groep bestaat uit maximaal 12 leerlingen. Het CLEO beschikt over een eigen ingang en een eigen buitenruimte. Aangrenzend is een groot grasveld voor buitensport en een gymzaal. In de directe omgeving is een winkelcentrum met bibliotheek en een stadspark met tennisbanen, sportveld en kinderboerderij.

In het schoolgebouw is ook het SKOA (Stichting Kinderopvang Alkmaar), Klas op Wielen en basisschool Het Kompas gevestigd.

### **Toelating**

Het CLEO is een bovenschoolse voorziening, voor plaatsing dient een 'Toelaatbaarheidsverklaring Bovenschoolse Voorziening' (TBV) aangevraagd te worden door de school van herkomst (de school waar de leerling staat ingeschreven), in samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) en leerling en andere belangrijke betrokkenen. De Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland geeft de uiteindelijke beschikking af voor een plaatsing op het CLEO. Een uitgebreide

beschrijving van deze aanmeldprocedure is op de website van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland ([www.swvnk.nl](http://www.swvnk.nl)) te vinden.

Gedurende de plaatsing blijft de jongere een leerling van de school waar hij/zij staat ingeschreven. De school van herkomst houdt de zorgplicht en blijft het gehele traject op het CLEO betrokken.

### **Aanmelding en startgesprek**

De school van herkomst heeft via het [TOP dossier](#) in het ontwikkelingsperspectiefplan van de leerling omschreven welke interventies de leerling nodig heeft om zijn/haar doel(en) te behalen. Wanneer de interventies die geboden zijn binnen de school (o.a. trajectbegeleiding), niet afdoende blijken voor het te behalen doel, organiseert de school in samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) en de leerling een Multi Disciplinair Overleg (MDO).

### **MDO toewijzing**

In het MDO kan besloten worden dat een interventie op het CLEO nodig is om het gestelde doel te behalen. Bij een MDO toewijzing is altijd een consulent passend onderwijs van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland betrokken. De consulent controleert samen met school, ouder(s)/verzorger(s) en leerling of alle mogelijke en juiste interventies binnen de school (de ondersteuningsroute) voldoende zijn ingezet. Daarna formuleert het MDO samen een pre-advies naar de Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland. De commissie controleert dit advies op procesmatige criteria. Deze commissie geeft vervolgens een beschikking voor een plaatsing op het CLEO af: een zogenoemde Toelaatbaarheidsverklaring Bovenschoolse Voorziening (TBV).

### **Startgesprek**

Zodra deze beschikking is afgegeven, geeft de school van inschrijving de orthopedagoog van het CLEO toegang tot het TOP dossier van de leerling. Wanneer het CLEO toegang heeft tot het TOP dossier van de leerling, nodigen we de leerling binnen een week uit voor een startgesprek op het CLEO. Bij dit startgesprek zijn de ouder(s)/verzorger(s), leerling, de toegewezen docent/coach, de J&G coach verbonden aan het CLEO en de betrokken medewerker van de school van herkomst aanwezig. Voorafgaand aan het startgesprek ontvangen ouder(s)/verzorger(s) per mail een toestemmingsformulier met de vraag deze ingevuld mee te nemen naar het startgesprek.

### **Lesstof**

De school van herkomst levert de lesstof aan. Dit geldt ook voor de bijbehorende boeken (vaak al in het bezit van de leerling) en de toetsen. Zodra de school van herkomst een pakket met schoolwerk heeft aangeleverd dat toereikend is voor de leerling om de eerste weken te kunnen werken (4 weken schoolwerk voor ten minste 4 vakken), kan de leerling starten op het CLEO. Er worden duidelijke afspraken gemaakt met de scholen over de aanlevering en beoordeling van de lesstof. Tijdens een startgesprek wordt bepaald of de leerling zijn/haar toetsen op het CLEO maakt of dat de leerling dit op de school van herkomst gaat doen. De docenten op de school van herkomst kijken toetsen na en verwerken resultaten in het systeem van de school. De leerling volgt het curriculum en programma van de school van herkomst.

*Belangrijk: Leerlingen kunnen pas starten op het CLEO zodra er voor 4 vakken planners zijn, voor de eerste 4 weken. Is dit niet het geval? Dan kan een leerling niet starten.*



## Periode op het CLEO

---

Een Toelaatbaarheidsverklaring Bovenschoolse Voorziening (TBV) is geldig voor een periode van 13 weken. Deze periode start op de eerste dag dat de leerling op het CLEO begint en kan zo nodig verlengd worden tot 26 weken of worden stopgezet mocht daar aanleiding voor zijn.

### **Vierwekelijkse evaluaties**

Aan het eind van elke vier weken vindt er een evaluatie plaats. Daarin kijken we in hoeverre de leerling zijn individuele doelen heeft behaald en wat de leerling nog nodig heeft om het goed te doen op school of de vervolgplek. De verdere stappen op het CLEO worden samen met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school van herkomst. Meer hierover is beschreven bij 'Voortgang'.

### **Op weg naar uitstroom**

Wanneer duidelijk is waar de leerling naar toe gaat na de periode op het CLEO, worden er afspraken gemaakt over de uitstroom met de betreffende school of vervolgplek.

### **Wenperiode**

De leerling gaat zo vroeg mogelijk wennen op de onderwijsplek van uitstroom. Als het doel uitstroom naar regulier onderwijs is, gaat de leerling alleen op advies van het CLEO na de eerste evaluatie weer een dag of dagdeel wennen in de reguliere setting. Op deze manier kan de coach van het CLEO het proces goed monitoren en begeleiden en blijft het contact met het reguliere onderwijs behouden. Aan het eind van deze periode vindt opnieuw een overleg plaats met alle betrokkenen om de vervolgstap te bepalen.

Per traject en route kan de werkwijze verschillen.

# Start op het CLEO

---

Volgens de Wet passend onderwijs is plaatsing op het CLEO een interventie van de school. Dat betekent in de praktijk dat de school de interventie op het CLEO moet omschrijven in het TOP dossier en in het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) van de leerling. Het OPP maakt deel uit van het TOP dossier dat het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland gebruikt voor leerlingen met een ondersteuningsvraag.

Door deze omschrijving in het OPP, is het doel van de plaatsing op het CLEO al duidelijk; ouder(s)/verzorger(s), leerling en school hebben in het MDO met dit doel ingestemd. Het TOP dossier voorziet het CLEO bovendien over alle benodigde informatie over de leerling en zijn/haar achtergrond, zoals zijn thuissituatie, ondersteuningsbehoefte en al verleende hulp/ingezette interventies.

## Het startgesprek

Omdat de rol en verantwoordelijkheid van school hierin heel belangrijk is, en de school verantwoordelijk is voor het educatief partnerschap met ouder(s)/verzorger(s), is de aanwezigheid van de school van herkomst bij het startgesprek van essentieel belang. De coach van het CLEO nodigt de betrokkenen uit voor het startgesprek. Het is belangrijk dat dit zo snel mogelijk na de toekenning van de beschikking door de Commissie van Toewijzing plaatsvindt.

## Aanwezigen startgesprek

De volgende partijen zijn altijd aanwezig bij het startgesprek:

- Ouder(s)/verzorger(s)
- Leerling
- Eventueel vertegenwoordiging hulpverlening
- Vertegenwoordigers school van herkomst
- Coach van CLEO
- Eventueel J&G coach verbonden aan het CLEO
- Consulenten samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland

## Inhoud startgesprek

Tijdens dit startgesprek zullen de volgende punten aan de orde komen:

- Voorstellen en korte introductie CLEO
- Doornemen van de aanmelding met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school van herkomst
- Ruimte voor het stellen van vragen en het geven van extra informatie door leerling ouder(s)/verzorger(s) en school
- Vaststellen van de doelen voor de periode op het CLEO
- Praktische afspraken
- Vaststellen van data evaluatiegesprekken
- Eventueel overdracht schoolwerk tussen school en CLEO

### **Doel startgesprek**

Tijdens het startgesprek spreken de aanwezigen wederzijdse verwachtingen uit over de doelen van de plaatsing op het CLEO. Het gesprek is bedoeld om:

- Alle partijen overeenstemming te laten bereiken over hun (soms gedeelde) verantwoordelijkheid.
- Ouder(s)/verzorger(s) en leerling een duidelijk beeld te geven van het CLEO.
- Beginnen met het opbouwen van de vertrouwensband tussen ouder(s)/verzorger(s), leerling en docent/coach CLEO.
- Verder afstemmen van de doelen.

Daarnaast worden er duidelijke afspraken gemaakt over:

- meenemen van schoolspullen (ouder(s)/verzorger(s) en leerling);
- aanleveren van schoolwerk (school);
- vervolgevaluaties (CLEO).

# Dagroutine

---

De leerlingen op het CLEO werken een groot gedeelte van de lestijd zelfstandig aan de taken die zijn aangeleverd door de school van herkomst. In overleg met de school van herkomst en de leerling wordt een persoonlijk lesrooster voor de leerling gemaakt.

## Brede ontwikkeling

Afhankelijk van het traject van de leerling, ligt de focus op de ontwikkeling van schoolse en/of sociale vaardigheden. Het CLEO doet alles om de doorgaande lijn in de lesstof niet te onderbreken. Daarnaast zijn er diverse activiteiten, waarbij de ontwikkeling van de leerling op diverse gebieden centraal staat, te weten:

- fysieke ontwikkeling (sport en bewegen);
- creatieve ontwikkeling (workshops, beeldende vorming, muziek et cetera);
- sociale ontwikkeling (hier is de hele dag door aandacht voor, maar vooral tijdens de TOPs! lessen);
- algemene ontwikkeling (burgerschap-mentormoment).

## Lesrooster

Het schooljaar voor de leerlingen op het CLEO start in de week van 29 augustus 2022. De lessen volgens het basisrooster starten vanaf maandag 5 september 2022.

De aangeboden onderwijstijd in het lesrooster voldoet aan de urennorm volgens de wet. Leerlingen op het CLEO hebben meer onderwijstijd per week. Zo wordt een buffer gecreëerd met oog op (onvoorziene) lesuitval.

Hieronder een voorbeeld van het basisrooster, dit kan per leerling en klas iets verschillen:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08:30 - 08:45 uur	Dagstart	Dagstart	Dagstart	Dagstart	Dagstart
08:45 - 09:00 uur	Burgerschap	Burgerschap	Burgerschap	Burgerschap	Burgerschap
09:00 - 09:45 uur			Gym		
09:45 - 10:30 uur				Gym	
10:30 - 10:45 uur	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze
10:45 - 12:00 uur	TOPs!				Gym
12:00 - 12:30 uur	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze 12.00 - 12.15 uur	Pauze
12:30 - 13:00 uur	Workshops	Workshops	TOPs!		
13:00 - 14:00 uur				Einde lesdag 13.00 uur	TOPs!
14:00 - 14:30 uur	Ruimte voor individueel coach gesprek	Ruimte voor individueel coach gesprek	Ruimte voor individueel coach gesprek		Ruimte voor individueel coach gesprek

### **Dagindeling**

Elke dag start met een kwartier waarin ruimte is voor afstemming. Wat heeft de jongere meegemaakt, hoe gaat het? Zijn er bijzonderheden? Om de leerling structuur te bieden, nemen docent/coach en de leerling samen door wat er die dag gaat gebeuren. Daarna is er aandacht voor burgerschap; wat speelt er in de wereld? Gedurende de dag werken de leerlingen individueel, op eigen niveau en tempo aan hun lesstof.

### **Klassikale dagafsluiting**

De docenten/coaches creëren zo veel mogelijk klassikale momenten om de leerlingen daarmee vertrouwd te houden en de vaardigheden te trainen die nodig zijn om te functioneren in een klas. De dagafsluiting is één van deze momenten. Dit is ook het moment om de leerlingen als groep positief te bekrachtigen. Het is een evaluatie van de dag. De focus ligt op het benoemen van positieve punten. Ook worden leerpunten van de dag benoemd. De leerlingen leren feedback ontvangen en worden getraind in het geven van feedback. Tijdens de dagafsluiting wordt individueel gedrag besproken. De leerdoelen worden individueel met de leerlingen doorgenomen en de score in de doelenlijsten.

Ook wordt de volgende dag doorgenomen, om voor de leerlingen helder te krijgen wat er die dag gaat gebeuren. Dit helpt leerlingen hun planningsvaardigheden te verbeteren. Andere momenten waarop klassikaal gewerkt wordt, is tijdens de workshops, sport, creatieve vorming, yoga, groepslessen en de TOPs! trainingen.

### **Heldere structuur**

Om de start en afsluiting van de dag zo positief mogelijk te laten verlopen, is het belangrijk dat dit gestructureerd en volgens een vast patroon verloopt. Ook de positie in de klas, van zowel docent/coach als leerlingen, is hierbij van groot belang. Binnen het CLEO zijn hierover duidelijke afspraken gemaakt. Tijdens de dagopening

- zitten leerlingen klaar achter hun verder lege tafel met een dichtgeslagen map en pen;
- zit of staat de docent/coach voor de groep;
- houden de leerlingen zich aan de klassenregels die in elk lokaal hangen.

Ook de afsluiting verloopt volgens een vaste structuur.

De leerling benoemt wat er goed ging en benoemt eventueel leerpunten. Hierdoor wordt de zelfreflectie van leerlingen vergroot. Daarna benoemt de docent/coach de onderstaande punten:

- Benoemt wat er goed ging en benoemt eventueel leerpunten aan de samenwerking met docent(en)/coach(es).
- Benoemt wat er goed ging en benoemt eventueel leerpunten in de AVO-uren (Algemene Vormings Uren).
- Benoemt wat er goed ging en benoemt eventueel leerpunten in de pauzes.
- Benoemt wat er goed ging en benoemt eventueel leerpunten bij de middagactiviteit.

- Vraagt of de leerlingen nog iets goeds weten te benoemen wat de docent/coach vergeten is.
- Bespreekt de dag van morgen en laat de leerlingen benoemen wat er dan belangrijk/nodig is.

Een en ander wordt besproken aan de hand van de individuele doel die opgesteld zijn in samenspraak met leerling en docent/coach.

Door de dag te evalueren, stimuleren we zelfreflectie. Daarnaast brengt deze evaluatie duidelijk in beeld wat de sterke punten en leerpunten van de leerling zijn. In de mail naar ouder(s)/verzorger(s) staat beschreven hoe de leerling het die week heeft gedaan qua gedrag en werkhouding.

#### **Persoonlijke ontwikkelingsuren/coaching**

We streven ernaar de talenten en mogelijkheden van elke leerling zo goed mogelijk te ontwikkelen. Dit is voor elke jongere een ander proces, dat in een ander tempo en intensiteit verloopt. Gedurende de dag kan de docent/coach of een andere medewerker van CLEO tijd vrijmaken voor persoonlijke begeleiding bij dit proces. Dit gebeurt individueel, maar kan ook in een klein groepje plaatsvinden. Het kan ook voorkomen dat de docent/coach na het reguliere rooster met leerlingen aan de persoonlijke ontwikkeling werkt.

#### **Vrijruimte & Pauze**

Bij het CLEO is geen kantine aanwezig. Van de leerling wordt verwacht dat er een eigen lunch wordt meegenomen. Onder schooltijd is het drinken van energiedrankje en het eten van chips niet toegestaan. In de pauze is er de mogelijkheid om binnen te blijven en kan de leerling iets voor zichzelf doen. Of buiten op het plein een frisse neus halen of een balspel spelen. Buiten staan picknick banken waar de lunch genuttigd kan worden. In de pauze is het gebruik van de mobiele telefoon toegestaan. Niet toegestaan is het om elkaar met een mobiele telefoon te fotograferen en/of te filmen.

# Voortgang

---

## Weekmail

De weekmails stelt ons in staat om de voortgang van de leerlingen op het CLEO nauwlettend te volgen. Hierin geven de coaches hun observaties zo objectief mogelijk weer. Ook school en andere betrokkenen worden zo op deze manier op de hoogte gehouden van de voortgang van de leerling.

## Evaluatiegesprekken

Daarnaast vindt elke vier weken een evaluatiegesprek plaats, georganiseerd door het CLEO. Hier worden leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de eigen school voor uitgenodigd. Eventueel andere belangrijke betrokkenen kunnen ook aansluiten, met toestemming of op vraag van ouder(s)/verzorger(s) of het CLEO.

Tijdens het evaluatiegesprek komen aan de orde:

- Doelen van de leerling, zoals gesteld bij de aanmelding.
- Observaties CLEO: de coach licht toe welke ontwikkelingen hij/zij de afgelopen vier weken heeft gezien.
- Ondersteuningsbehoeften: bespreking van welke ondersteuning de leerling de afgelopen periode behoefte heeft gehad.
- Bespreken van de voortgang van de leerling in het traject en een voorlopig advies voor een type onderwijs wordt geadviseerd, gebaseerd op de ondersteuning die de leerling nodig heeft. Dit advies is nog niet definitief.
- Reactie leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school van herkomst.
- Afspraken: wie gaat wat doen de aankomende periode?

# Werkafspraken

---

Hieronder zijn alle werkafspraken die samen de basis vormen voor de werkwijze op het CLEO, geordend per thema, weergegeven.

## Schoolwerk

- Elke leerling werkt uit zijn/haar eigen schoolwerk of aanbod vanuit het CLEO (bijvoorbeeld een online wiskundeprogramma).
- De leerling maakt samen met de docent/coach een planning van het te maken werk op basis van de planning per vak zoals aangeleverd door de school.
- De docent/coach is beschikbaar om uitleg te geven en vragen te beantwoorden.
- De docent/coach controleert aan het einde van de les of het afgesproken werk af is. Als het werk niet af is, kan de leerling dit als huiswerk meekrijgen, maar dit komt niet bij alle leerlingen voor. Hier worden individuele afspraken over gemaakt met de leerling.
- Het CLEO kijkt per leerling welke afspraken er gemaakt worden met betrekking tot het maken van schoolwerk.

## Lessituatie

- Leerlingen doen hun jas uit, muts en pet af, handschoenen uit.
- Leerlingen zitten op correcte wijze op hun stoel.
- Leerlingen volgen elke les het vaste patroon (rooster bekijken, doel opschrijven, beginnen, et cetera).
- Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het meenemen van de benodigde spullen (tas, agenda, eten, boeken et cetera).
- De leerlingen krijgen tussen de lessen door de tijd om even naar het toilet te gaan, andere boeken uit hun kast te pakken, et cetera. Dit om de reguliere situatie van een leswissel zoveel mogelijk na te bootsen.
- Leerlingen mogen na overleg met de docent/coach tijdens de AVO-uren (Algemene Vormings Uren) naar muziek luisteren.

## Huishoudelijke en interne afspraken

- Leerlingen mogen op school geen energiedrank drinken.
- Het CLEO is rookvrij.
- Leerlingen nemen 'gewoon' eten mee. Als opvalt dat een leerling alleen chips of snoep eet, nemen we hierover contact op met de ouder(s)/verzorger(s).
- Tijdens de lessen mag de mobiele telefoon gebruikt worden met toestemming van de docent/coach. Op alle andere momenten wordt de telefoon ingeleverd.
- In de pauzes mag de leerling, volgens afspraken, gebruikmaken van zijn/haar telefoon.
- Leerlingen volgen de gedragsregels van het CLEO.



## Ambities schooljaar 2022-2023

---

Voor het schooljaar 2022-2023 heeft het CLEO een aantal ambities. Voor komend schooljaar zijn dit de speerpunten:

- Het CLEO wilt het huidige curriculum borgen en waar nodig uitbreiden. Hieronder wordt verstaan: (PBS/motivatie/workshops/persoonlijke ontwikkeling).
- In verband met verschuivingen binnen het personeelsteam zal er voor het schooljaar 2022-2023 een nieuwe taakverdeling zijn binnen het CLEO. Hierin zijn zowel praktische taken als beleidsmatige taken verdeeld.
- Voor het komende schooljaar zal de ontwikkeling van het adviesteam en de begeleiding van de uitstroom hoog in het vaandel staan.
- De interprofessionele samenwerking met derden zal komend schooljaar worden uitgebouwd en bestendigd. Hieronder valt de samenwerking met:
  - o Jeugd & Gezincoaches
  - o Heliomare Interventieteam Thuiszitters (HIT)
  - o JGGZ vo-team
- De beleidsdriehoek zal komend jaar verder worden ontwikkeld, een groot deel van de aandacht zal uitgaan naar de thuiszittersmethodiek. Binnen het CLEO zal, met ingang van 28 augustus 2022, een extra thuiszittersgroep starten.
- Het CLEO zal zich in 2022-2023 verder verdiepen in de trendanalyse. Dit houdt in: het in kaart brengen van de problematiek en uitstroom van de jongeren van het CLEO.
- Om de ontwikkelpunten van het CLEO helder in kaart te brengen (in relatie tot de opdracht vanuit het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland zal het CLEO in schooljaar 2022-2023 twee keer aansluiten bij het Kernberaad Directeuren.

## TOPs! - Training personeel en verder implementeren in het programma

Binnen het CLEO wordt al langer gewerkt aan de hand van het TOPs! principe. Gedurende de Covid-19 periode heeft dit een minder prominente rol gehad binnen het CLEO in verband met de lage leerlingaantallen per klas. Hier zal per 29 augustus 2022 een doorstart in gemaakt worden. Hiervoor zal het team van het CLEO een aantal TOPs!-trainingen volgen in het schooljaar 2022 - 2023. Het trainingsprogramma is hieronder vinden.

## TOPs! - Personeel training en verder implementeren in het programma.

### Training in de week van:

maandag 19 september 2022	vrijdag 23 september 2022	Training donderdag
maandag 26 september 2022	vrijdag 30 september 2022	Training donderdag
Eerste TOPs! lessen vast terug in het lesrooster		
maandag 24 oktober 2022	vrijdag 28 oktober 2022	Training donderdag
maandag 31 oktober 2022	vrijdag 4 november 2022	Training donderdag
Gehele TOPs! programma in het lesrooster na de kerstvakantie		
Halfjaarlijks terug laten komen tijdens de studiedag.		
Na 1 jaar standaard. Herhalingstraining stichting 180.		

### Protocol Aanleveren schoolwerk

Eind schooljaar 2021 tot en met 2022 nieuwe procedure afgestemd binnen het team en gedeeld naar alle betrokken partijen.
Ingang van procedure (start schooljaar 2022)
Iedere kwartaal evalueren binnen het team tijdens de teamvergadering - vervolgens bespreken/afstemmen binnen team consulenten en scholen.

## Extra informatie

---

### **Leerlingenstatuut**

De leerlingen vallen onder het leerlingenstatuut van hun eigen school.

### **Veiligheidsprotocol**

Het CLEO hanteert het veiligheidsprotocol van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland.

### **Ontruimingsplan**

Het ontruimingsplan is beschikbaar bij het hoofd BHV van het CLEO.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Omdat de leerling ingeschreven blijft op de school van herkomst, blijft de vrijwillige ouderbijdrage bij die school.

### **Schoolgids**

De schoolgids vindt u op de [website van het CLEO](#).

### **Anti-pestprotocol**

Het anti-pestprotocol vindt u op de [website van het CLEO](#).

## Bijlagen

---

- Bijlage 1: Beschrijving Onderwijszorgarrangement CLEO
- Bijlage 2: Routes op het CLEO
- Bijlage 3: Matrix gedragsverwachtingen PBS
- Bijlage 4: Afspraken schoolwerk
- Bijlage 5: Jaarplanning lesdagen
- Bijlage 6: Protocol incidentenregistratie
- Bijlage 7: Antipestprotocol
- Bijlage 8: Protocol time-out, schorsing en verwijdering
- Bijlage 9: Startdocument
- Bijlage 10: Startovereenkomst
- Bijlage 11: Toestemmingsverklaring

Onderstaand een schema waarvan de koppeling is toegevoegd waardoor het bestand geopend kan worden. De koppeling wordt geopend door middel van CTRL+ klikken.

Beschrijving onderwijszorgarrangement CLEO	<a href="#">Onderwijs zorgarrangement</a>
Routes op het CLEO	<a href="https://swvnk.sharepoint.com/:f:/r/sites/opdcnk/leerkrachten/LeerkrachtDocumenten/Algemene%20Documenten/Routes%20CLEO?csf=1&amp;web=1&amp;e=fbHAsr">https://swvnk.sharepoint.com/:f:/r/sites/opdcnk/leerkrachten/LeerkrachtDocumenten/Algemene%20Documenten/Routes%20CLEO?csf=1&amp;web=1&amp;e=fbHAsr</a>
Matrix gedragsverwachtingen PBS	<a href="#">Matrix gedragsverwachtingen PBS</a>
Afspraken schoolwerk	<a href="#">eisen schoolwerk CLEO</a>
Jaarplanning lesdagen	<a href="https://swvnk.sharepoint.com/:x/s/opdcnk/leerkrachten/EYtNb2-dltRmi-5iLxVjv64Bs0YcrvRBQakWptJ4WpMkRg">https://swvnk.sharepoint.com/:x/s/opdcnk/leerkrachten/EYtNb2-dltRmi-5iLxVjv64Bs0YcrvRBQakWptJ4WpMkRg</a>
Protocol incidentenregistratie	<a href="#">Formulier Incidenten Registratie</a> * pagina 19 voor meer informatie.
Anti-pestprotocol	<a href="#">Driehoek\Pestprotocol CLEO.docx</a>
Protocol time-out, schorsing en verwijdering	<a href="#">Protocol time-out schorsing en verwijdering</a>
Startdocument	<a href="#">artdocument CLEO</a>
Startovereenkomst	<a href="#">Startovereenkomst</a>

## Bijlage 6: Protocol Incidentenregistratie

Op het CLEO worden incidenten geregistreerd met als uiteindelijk doel het vergroten van de veiligheid van alle leerlingen en medewerkers. Door middel van registratie kan in kaart worden gebracht of er een bepaalde tendens is in het ontstaan van incidenten, bijvoorbeeld qua tijd, situatie, leerling populatie, etc. Als er een bepaalde tendens ontdekt wordt, worden hier specifieke maatregelen op in gezet.

### **Wat wordt er verstaan onder incidenten?**

Op het CLEO wordt de afspraak gemaakt dat iets geldt als een incident als een leerling of medewerker van de school de situatie als vervelend en/of bedreigend kan classificeren op basis van de afspraken die gemaakt.

Te weten:

- fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft
- fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn
- wapenbezit (onderscheiden naar vuur-, steek- en overige wapens)
- seksueel misbruik
- grove pesterijen
- discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en homodiscriminatie)
- bedreigingen
- vernieling of diefstal van goederen
- drugs (onderscheiden naar bezit, gebruik en verkoop)

### **Wie doet wat?**

Om te zorgen dat de incidenten op dezelfde manier geregistreerd worden, is er een duidelijk handlingsplan aanwezig. Het incident wordt besproken met de orthopedagoog. Hij/zij bepaalt of het een incident<sup>1</sup> is dat geregistreerd moet worden. De docenten/coaches van het CLEO noteren de incidenten altijd in het logboek van de leerling. Hier worden alle belangrijke zaken over de leerling geregistreerd.

---

<sup>1</sup> Nb.: het gaat hier niet om situaties die wellicht vervelend, maar niet bedreigend zijn, zoals het vergeten van spullen of te laat komen. Dit wordt op het CLEO op een andere wijze geregistreerd.

## **Voorwaarden**

Om de voordelen van incidentregistratie optimaal te benutten, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- Heldere communicatie: iedereen binnen het CLEO moet weten welke incidenten bij wie moeten worden gemeld.
- Registratie in overleg met de orthopedagoog van het CLEO
- Periodieke analyse van de geregistreerde gegevens in het kader van de beleidscyclus veiligheid.
- Bijstellen van het gevoerde veiligheidsbeleid op basis van deze gegevens.

## **Gebruik informatie**

Eens per drie maanden wordt de registratie van de incidenten bekeken en wordt hier een kort rapport van op gemaakt. In dit rapport worden de volgende onderwerpen uitgewerkt:

### **Cijfers**

Hierin worden de feitelijke cijfers op genomen.

- Hoe vaak kwam welk incident voor?
- Op welke dag kwamen de meeste incidenten voor?
- Op welke tijd komen de meeste incidenten voor?

### **Registratie**

Het CLEO is een kleine, zelfstandige locatie. De incidentenregistratie wordt ingevuld als bovengenoemde incidenten plaats hebben gevonden. De orthopedagoog overlegt dit met de docenten/coaches. En vervolgens zorgt de docent/coach dat de incidentenregistratie wordt ingevuld. Daarna wordt de registratie meegestuurd met de weekmail. De registratie is te vinden in onze algemene documenten dit is alleen toegankelijk voor personeel.

Momenteel werkt het team CLEO aan het veiligheidsbeleid om zo de veiligheid op het CLEO te optimaliseren. Het veiligheidsbeleid is in ontwikkeling.



**CLEO**

**CENTRUM VOOR CREATIEF  
LEREN EN ONTWIKKELEN**

**Adres**

**Kofschipstraat 10a**

**1826 CG Alkmaar**

**Algemeen**

[www.swvnk.nl](http://www.swvnk.nl)

[cleo@swvnk.nl](mailto:cleo@swvnk.nl)

**072 - 56 45 694**