

# Toewijzingsprocedure 2024-2025

VSO - TVIA - bovenschoolse voorzieningen



**STERKE  
KINDEREN**

SAMENWERKINGSVERBAND VO NOORD-KENNERLAND

Geldig vanaf 1 september 2024

Auteurs: medewerker beleid en kwaliteit i.s.m. Commissie van Toewijzing en het team consulenten

## Inhoudsopgave

---

<i>Inhoudsopgave</i> .....	2
<i>Toewijzingsprocedure</i> .....	3
<i>Wanneer is wel/geen toewijzing nodig?</i> .....	3
<i>Hoe verloopt de procedure?</i> .....	4
<i>Criteria</i> .....	5
<i>Richtlijnen en voorwaarden</i> .....	8
<i>Wet- en regelgeving</i> .....	12
<i>Beroep, bezwaar en klachten</i> .....	12
<i>Bijlage 1 Procedure TLV Praktijkonderwijs (PrO)</i> .....	13
<i>Bijlage 2 Procedure a/b-route (aangepast basisberoeps)</i> .....	17
<i>Bijlage 3 Procedure Trajectplusklas</i> .....	20
<i>Bijlage 4 Procedure Intermezzo</i> .....	22

## Toewijzingsprocedure

---

Dit document beschrijft de toewijzingsprocedure van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland. Het document beschrijft de procedure en criteria voor toewijzing van een toelaatbaarheidsverklaring of een ander arrangement. De Commissie van Toewijzing (CvT) van het samenwerkingsverband beslist over de toewijzing.

## Wanneer is wel/geen toewijzing nodig?

---

Binnen ons samenwerkingsverband kunnen jongeren passend onderwijs en ondersteuning krijgen.

Voor de volgende vormen van onderwijs- en/of ondersteuning is **wel een aanvraag** bij de CvT nodig:

- Het voortgezet speciaal onderwijs (categorie 1, 2 of 3).
- Het praktijkonderwijs
  - o *Hiervoor geldt de procedure en criteria in bijlage 1: Procedure praktijkonderwijs.*
- De bovenschoolse voorziening a/b-route het PCC<sup>1</sup> voor jongeren op de grens vmbo/PrO met het leerpotentieel om vmbo te kunnen halen.
  - o *Hiervoor geldt de procedure en criteria in bijlage 2: Procedure a/b-route.*
- De bovenschoolse voorziening Trajectplusklas op het Willem Blaeu voor jongeren die met intensieve/specialistische begeleiding in de onderbouw uiteindelijk in kunnen stromen in een reguliere havo/vwo klas en een havo/vwo diploma kunnen behalen in het regulier onderwijs.
  - o *Hiervoor geldt de procedure en criteria in bijlage 3: Procedure Trajectplusklas*
- De bovenschoolse voorziening Intermezzo op het Murmellius. Intermezzo is een tussenjaar voor getalenteerde kinderen, voor wie de basisschool niet meer voldoende uitdaging biedt, maar die nog niet toe zijn het voortgezet onderwijs.
  - o *Hiervoor geldt de procedure en criteria in bijlage 4: Procedure Intermezzo*
- De bovenschoolse voorziening CLEO (Centrum voor Creatief Leren en Ontwikkelen) voor jongeren die tijdelijk niet op de (eigen) school terecht kunnen en gebaat zijn bij een transferperiode van in eerste instantie 13 weken en maximaal 26 weken (bij opbouw na thuiszitten).
  - o *CLEO valt onder de directe verantwoordelijkheid van samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland en daarom geldt onderstaande procedure.*
- Een individueel arrangement (TvIA) voor:
  - o Jongeren in het regulier vmbo, havo of vwo met een ondersteuningsbehoefte die om aanzienlijk meer inzet vraagt dan de basis en extra ondersteuning<sup>2</sup> en die - met het arrangement - meer kans maken om een diploma in het regulier onderwijs te behalen; en
  - o Jongeren die (niet) zijn ingeschreven op een school en met dit ontwikkelbudget perspectief geboden wordt op instroom in het onderwijs<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> Vanaf schooljaar 2024-2025 is de naam Praktijkroute veranderd in a/b-route.

<sup>2</sup> De inzet van IVIO, NT2 en huiswerkbegeleiding valt onder de basis, lichte en extra ondersteuning en dus niet onder een individueel arrangement.

<sup>3</sup> Omdat in deze situaties geen school van herkomst bestaat, kent de directeur-bestuurder deze aanvraag in overleg met de betrokken consultant toe.

Voor de volgende vormen van onderwijs- en/of ondersteuning is **geen aanvraag** bij de CvT nodig:

- Basis, lichte of extra ondersteuning aan jongeren met een ondersteuningsbehoefte op een reguliere school;
- De bovenschoolse voorziening S-klas op de Viaan<sup>4</sup>.

## Hoe verloopt de procedure?

---

Alleen scholen kunnen aanvragen bij de CvT indienen. Jongeren, ouders of kernpartners kunnen dit niet doen.

De gezaghebbende van de school is verantwoordelijk voor de aanvraag en onderschrijft deze. De toewijzingsprocedure verloopt via het programma TOP dossier. Om de toewijzingsprocedure zo soepel mogelijk te laten verlopen, wordt gebruik gemaakt van bestaande informatie van de school (het OPP/TOP dossier en MDO-verslagen).

Heeft een jongere een (extra) ondersteuningsbehoefte? Dan is het aan de school om een ontwikkelperspectiefplan (OPP)/TOP dossier te maken. De verplichte onderdelen van het OPP zijn:

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling;
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling (met in elk geval een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren);
- Een beschrijving van de geboden ondersteuning en begeleiding.

De school bespreekt het recente OPP/TOP dossier in een op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met (gezaghebbende) ouder(s)/verzorger(s) en de jongere, zodat voor iedereen duidelijk is aan welke concrete doelen gewerkt wordt en welke afspraken gemaakt zijn. Deze worden vastgelegd in het OPP. Hiervoor kan TOP dossier worden gebruikt. Als een school besluit om een aanvraag in te dienen bij de CvT, hoeft de school op basis van bovenstaande geen extra informatie te verzamelen. De procedure werkt als volgt:

### 1. Actualiseer het OPP/TOP dossier en voer een multi disciplinair overleg- toelating (MDO-T) gesprek

De school heeft het OPP geactualiseerd en besproken met (gezaghebbende) ouder(s)/verzorger(s) en de jongere. Tijdens het MDO-T worden de perspectieven van de betrokkenen en de overwogen opties besproken, en overeenstemming bereikt. Dit wordt vastgelegd in het MDO-T verslag. De consulent passend onderwijs van het samenwerkingsverband ondersteunt bij elk MDO-T. Voordat de consulent betrokken wordt, is bij voorkeur het gehele TOP dossier of een volledig OPP ingevuld en gedeeld met de consulent.

### 2. Dien een aanvraag in bij de CvT

De school dient een aanvraag in bij de CvT via TOP dossier<sup>5</sup>.

De aanvraag bevat:

- Een volledig en actueel TOP dossier of OPP - niet ouder dan 6 maanden (als bijlage in TOP dossier) met in ieder geval de voorwaarden zoals beschreven in de wet (zie pagina 4).
- Een volledig en actueel MDO-T verslag<sup>6</sup> - niet ouder dan 3 maanden;
- Een volledig ingevulde toolbox in TOP dossier met een heldere onderbouwing.

#### Dien de aanvraag op tijd in

- Het swv vo Noord-Kennemerland antedateert geen toelaatbaarheidsverklaringen.
- De school die de aanvraag indient, dient deze uiterlijk 6 schoolweken voor de ingangsdatum in bij het samenwerkingsverband.

---

<sup>4</sup> Op dit moment is de CvT van het samenwerkingsverband nog niet betrokken bij deze aanvragen.

<sup>5</sup> Het swv gaat er vanuit dat de school handelt conform wet en regelgeving en het bevoegd gezag van school de aanvraag onderschrijft.

<sup>6</sup> Bij een verlenging van VSO of CLEO is een verslag van het gesprek met leerling en gezaghebbende(n) ouder(s) van de leerling voldoende. In dit verslag staan minimaal de perspectieven van de betrokkenen, de overwogen opties en de overeenstemming.

De consulent leest de aanvraag door en gebruikt daarbij [de checklist](#), voordat hij/zij deze doorzet naar de CvT. De consulent let hierbij extra goed op of alle perspectieven, overwogen opties en het advies in het MDO-verslag helder zijn weergegeven en of de aanvraag aansluit bij de uitkomst daarvan. Dit geldt niet voor de heraanmeldingen TLV vso. Deze worden doorgesproken met de school en vervolgens doorgezet naar de CvT.

### 3. U ontvangt in TOP dossier een bericht van de CvT

De secretaris van de CvT controleert of de aanvraag **ontvankelijk** is. Indien deze ontvankelijk is, wordt de aanvraag in behandeling genomen.

Twee onafhankelijke deskundigen geven advies betreffende de aanvraag.

De criteria die de onafhankelijke deskundige nagaan, zijn **transparantie en navolbaarheid**. Deze criteria zijn in het volgende hoofdstuk uitgewerkt.

De eerste onafhankelijke deskundige is een orthopedagoog of een psycholoog.

De tweede onafhankelijke deskundige is, afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de leerling, een psycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater.

De onafhankelijke deskundigen verwerken hun advies in TOP dossier.

Aanvragen die niet leiden tot een éénduidig deskundigenadvies worden in de CvT besproken. De voorzitter van de CvT besluit over het al dan niet toekennen of afwijzen van de aanvraag. De directeur-bestuurder bekrachtigt dit.

Bij een toekenning voegt het secretariaat van de CvT het besluit toe aan het TOP dossier van de jongere. De school informeert de jongere en diens ouders over het besluit van de CvT. De CvT stuurt een kopie van de toelaatbaarheidsverklaring naar de ouders. Indien een aanvraag wordt afgewezen, stuurt de secretaris van de CvT een afwijzingsbrief naar jongere en diens ouders. De school ontvangt deze brief via het TOP dossier van de jongere.

### 4. Administratieve verwerking en controle

Bij afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring verwerkt de school waar de leerling onderwijs gaat volgen de toelaatbaarheidsverklaring in de administratie t.b.v. de bekostiging. Het secretariaat van het samenwerkingsverband controleert een maal per jaar (peildatum 1 februari) het aantal ingeschreven jongeren met een toelaatbaarheidsverklaring i.r.t. de toewijzingen.

## Criteria

---

### Ontvankelijkheid (check door de secretaris van de CvT)

De secretaris van de CvT controleert of de aanvraag ontvankelijk is. Bij een ontvankelijk dossier wordt de aanvraag in behandeling genomen. Ontvankelijkheid betekent:

1. **De aanvraag is bij het juiste samenwerkingsverband ingediend.** De aanvraag hoort, gezien wet- en regelgeving en regionale afspraken, inderdaad door de CvT van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland van een besluit te worden gezien. Dit betekent dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - o De jongere is tussen de 12 en 20 jaar oud;
  - o De jongere heeft nog geen diploma gehaald of de jongere heeft een diploma behaald en is jonger dan 16 jaar;
  - o Daarbij geldt per overstap het volgende:
    - Overstap van so/(s)bao naar vso of geen school van inschrijving: aanvraag bij samenwerkingsverband van woonplaats jongere;
    - Overstap van vo naar vso: aanvraag bij samenwerkingsverband van school van de jongere;
    - Overstap van vso naar vso of heraanmelding vso: aanvraag bij samenwerkingsverband van afgifte 1<sup>e</sup> TLV;

#### Datalek

Het kan voorkomen dat er per ongeluk verkeerde leerlinggegevens worden toegevoegd aan het TOP dossier. Wanneer dit gebeurt, raadt het swv aan om de servicedesk van TOP dossier te contacteren en het dossier/de desbetreffende bijlage te verwijderen. Datalek dient gemeld te worden bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van de school.

#### Niet ontvankelijk?

Dan stuurt de secretaris van de CvT via TOP dossier een bericht naar de school en neemt de aanvraag nog niet in behandeling. De school kan de aanvraag op basis van dit bericht aanvullen / wijzigen. Bij een volledig dossier wordt de aanvraag in behandeling genomen.

- Overstap van residentiële of gesloten setting naar vso: aanvraag bij samenwerkingsverband van nog geldende TLV of (indien er geen geldende TLV meer is) school van inschrijving op meest recente teldatum 1 oktober of (indien er geen school van inschrijving was op 1 oktober) het samenwerkingsverband van de woonplaats<sup>7</sup> van de jongere;
  - Aanvraag voor TVIA of plaatsing op bovenschoolse voorzieningen: aanvraag bij samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland. Jongeren die woonachtig zijn in Noord-Kennemerland of onderwijs volgen op een middelbare school uit Noord-Kennemerland hebben voorrang op de plaatsing<sup>8</sup>.
2. **De aanvraag is volledig.** De aanvraag bevat alle informatie die de wet voorschrijft en die nodig is om het dossier te toetsen. Dit betekent dat de volgende informatie is ingevuld:
- o Een OPP / TOP dossier (niet ouder dan zes maanden), die voldoet aan de wettelijke voorwaarden (zie ook pagina 4);
  - o Gezaghebbende ouders stemmen in met de aanvraag<sup>9</sup> en hiermee krijgt de CvT inzage in het dossier om een onafhankelijk advies uit te kunnen brengen<sup>10</sup>;
  - o Een volledig ingevulde toolbox/aanvraag met soort aanvraag (incl. categorie), eerste aanvraag of verlenging, startdatum en einddatum;
  - o Een MDO(-T) verslag of een evaluatieverslag van CLEO<sup>11</sup> - niet ouder dan drie maanden;
  - o Bij een aanvraag voor een TVIA is een offerte met doelen, inzet, duur en budget toegevoegd.

#### Onafhankelijk deskundigenadvies

Ieder ontvankelijk dossier wordt door twee onafhankelijke deskundigen van een advies voorzien. De onafhankelijke deskundigen adviseren om de aanvraag toe te kennen of af te wijzen, op basis van de criteria transparantie en navolgbaarheid. Indien in dit proces blijkt dat er meer informatie nodig is om een advies te geven, vraagt de voorzitter van de CvT deze informatie op bij school via het TOP dossier van de leerling. Na ontvangst van de aanvullende informatie neemt de CvT de aanvraag verder in behandeling.

#### Transparantie

Transparantie betekent dat voldoende op overeenstemming gericht overleg is gevoerd tussen school, ouders en de jongere. Dit blijkt uit:

- De perspectieven van de jongere, ouder(s) en andere deelnemers incl. consultant (op de behoeften, overwogen opties en de conclusies) zijn helder weergegeven in het MDO(-T) verslag;
- De aanvraag is conform een handelingsgerichte werkwijze (HGW) opgesteld<sup>12</sup>;
- Jongere, ouder(s) en andere deelnemers zijn het eens over de aanvraag, zo blijkt uit het MDO(-T) verslag;

OF

---

<sup>7</sup> In deze situaties maakt het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland financiële afspraken met het samenwerkingsverband van de oorspronkelijke woonplaats van de jongere.

<sup>8</sup> Voor de plaatsing van jongeren uit andere regio's geldt dat het samenwerkingsverband van de school van herkomst eerst inhoudelijke en financiële afspraken gemaakt moet hebben met het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland.

<sup>9</sup> Voor jongeren tussen 12 en 16 jaar is ook instemming van de jongere nodig. Voor jongeren ouder dan 16 jaar volstaat de toestemming van de jongere. Indien de leerling 12 jaar of ouder én wilsonbekwaam is, is toestemming van de gezaghebbende ouder(s) nodig. Geraadpleegd op 20 maart 2024 van [Steunpunt Passend Onderwijs](#).

<sup>10</sup> Bij het ontbreken van instemming mag de school alsnog een aanvraag indienen, aangevuld met het perspectief van de jongere en gezaghebbende ouder(s).

<sup>11</sup> Bij een verlenging van VSO of CLEO is een verslag van het gesprek met leerling en gezaghebbende(n) ouder(s) van de leerling voldoende. In dit verslag staan minimaal de perspectieven van de betrokkenen, de overwogen opties en de overeenstemming.

<sup>12</sup> Geraadpleegd op 6 maart 2024, van [het samenwerkingsverband](#):

- De jongere, ouders en school hebben geen overeenstemming<sup>13</sup> bereikt, maar er is wel sprake van een zorgvuldig proces (met betrokkenheid van de consulent) en een aanvraag die past bij de behoeften van de jongere. Dit blijkt uit het MDO(-T) verslag en een volledig en actueel TOP dossier/OPP, die voldoet aan de wettelijke voorwaarden (zie pagina 4). De CvT toetst in dit geval op basis van de volledige inhoud van het dossier of de aanvraag wordt toegekend of afgewezen<sup>14</sup>. Het perspectief van gezaghebbende ouder(s) en/of verzorger(s), de leerling en school worden door de CvT opgehaald in een op afroep georganiseerd zienswijzegesprek. Het gespreksverslag wordt toegevoegd aan het TOP dossier van de jongere.

### Navolgbaarheid

Navolgbaarheid betekent dat de aanvraag past bij de behoeften van de betreffende jongere. Dit blijkt uit:

- Leiden alle stappen die gezet zijn in het proces, tot een logische keuze van de aanvraag?
- De aanvraag (type, duur<sup>15</sup>, categorie) sluit aan bij de conclusie, behoeften en overwogen opties in het MDO(-T) verslag en/of evaluatieverslag (bij een verlenging);
- De aanvraag (type, duur, categorie) sluit aan bij het hoofddoel en het perspectief van de jongere (onderbouwing in de TLV toolbox);
- De aanvraag (type, duur, categorie) sluit aan bij de richtlijnen en voorwaarden van het samenwerkingsverband (zie hoofdstuk richtlijnen en voorwaarden).

Op basis van het advies van de twee deskundigen en het oordeel van de voorzitter van de CvT wordt de aanvraag al dan niet toegewezen (inclusief onderbouwing). De directeur-bestuurder bekrachtigt dit.

---

<sup>13</sup> School betreft ouders zo veel mogelijk bij de afwegingen rond het bepalen van de beste leeromgeving van de leerling. Ingevolge de Wet Passend Onderwijs is het de bevoegdheid en de taak van het bevoegd gezag om, indien hij dit uit oogpunt van de zorgplicht noodzakelijk acht, voor de leerling een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. Ook al zijn ouders het hier niet mee eens.

<sup>14</sup> De twee onafhankelijke deskundigenadviezen worden uitgewerkt in het format van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland.

<sup>15</sup> De minimumtermijn van een toelaatbaarheidsverklaring is tenminste één jaar, met dien verstande dat indien een TLV na 1 oktober wordt afgegeven, deze geldig is tot en met 31 juli van het schooljaar daarna. Bij het aflopen van de toewijzing wordt opnieuw - in samenspraak met jongere en ouder(s) - bekeken welk aanbod past bij de betreffende leerling op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.



## Richtlijnen en voorwaarden

Voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring gelden een aantal richtlijnen en voorwaarden. Deze zijn opgenomen in onderstaand schema.

Soort	Standpunt swv	Maximale duur en/of budget	Betrokkenheid swv	Wie vraagt aan?	Waar wordt aangevraagd?
So/sbao/boa → vso Categorie 1 <i>(leerling &lt; 16 jaar)</i>	Ja	2 jaar, met als perspectief toewerken naar vervolg schoolloopbaan in een reguliere vo-school <sup>16</sup> . 4 jaar <sup>17</sup> , indien er geen kans op een reële overstap naar regulier vo mogelijk is of maximaal t/m het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt.	De consulent po/ So/sbao/boa is betrokken bij het proces en het MDO-T.  De consulent vo/vso kan op aanvraag ondersteunen.	(s)bao of so	Swv van de regio waar de leerling woont
Vo → vso Categorie 1 <i>(leerling &lt; 16 jaar)</i>	Ja	2 jaar, met als perspectief toewerken naar vervolg schoolloopbaan in een reguliere vo-school <sup>16</sup> . 4 jaar <sup>17</sup> , indien er geen kans op een reële overstap naar regulier vo mogelijk is of maximaal t/m het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt.	De consulent vo/vso is betrokken bij het proces en het MDO-T.	Vo of vso	Swv van de verwijzende school
Geen voorgaande school → vso Categorie 1	Ja	2 jaar, met als perspectief toewerken naar vervolg schoolloopbaan in een reguliere vo-school <sup>16</sup> . 4 jaar <sup>17</sup> , indien er geen kans op een reële overstap naar regulier vo mogelijk is of maximaal t/m het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt.	De consulent vo/vso is betrokken bij het proces en het MDO-T.	Vso	Swv van de regio waar de leerling woont
Vso → vso (heraanmelding) Categorie 1 <i>(leerling &lt; 16 jaar)</i>	Ja	2 jaar <sup>16</sup> , met als perspectief toewerken naar vervolg schoolloopbaan in een reguliere vo-school. 4 jaar <sup>17</sup> , indien er geen kans op een reële overstap naar regulier vo mogelijk is of maximaal t/m het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt.	De consulent vo/vso is betrokken en bespreekt alle heraanvragen met de school.	Vso	Swv waar de eerste TLV is aangevraagd

<sup>16</sup> Zowel de vo-school als het vso is hierbij betrokken.

<sup>17</sup> Bij een gelijkblijvend of lager deelnamepercentage vso van 3,8% (zoals op peildatum 1 februari 2024). Het streven is een deelnamepercentage van 3%.



Soort	Standpunt swv	Maximale duur en/of budget	Betrokkenheid swv	Wie vraagt aan?	Waar wordt aangevraagd?
TLV vso categorie 2	Ja, mits uit het TOP dossier van de leerling blijkt dat aanvullende inzet nodig is. Voor jongeren die zeer intensieve begeleiding (continu 1 op 1 nabijheid om te kunnen leren) nodig hebben en op termijn in staat zijn om zelfsturing aan te leren.	De afgifte is kortdurend voor maximaal 2 jaar.	De consulent vo/vso is betrokken.	Vo of vso	1 <sup>e</sup> aanmelding: swv van de regio waar de leerling woont. Heraanmelding: swv waar de eerste TLV is aangevraagd.
TLV vso categorie 3	Ja, EMB-jongeren <sup>18</sup>	De afgifte is voor de gehele schoolloopbaan t/m het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt.	De consulent vo/vso is betrokken.	Vso	Swv van de verwijzende school.
16+	Ja, indien helder onderbouwd is dat het onderwijs de meest passende plek is voor de jongere. De onderwijsdoelen zijn concreet beschreven en sluiten aan bij de ontwikkeling van de jongere.	Max. 2 jaar, tenzij onderbouwd is wat maakt dat de duur afwijkt i.r.t. de onderwijsbehoeften van de jongere.	De consulent vo/vso is betrokken.	Vo of vso	1 <sup>e</sup> aanmelding: swv van school van herkomst. Heraanmelding swv waar de eerste TLV is afgegeven.
Aanvraag voor het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt	Ja, indien helder onderbouwd is dat het onderwijs de meest passende plek is voor de jongere. De onderwijsdoelen zijn concreet beschreven en sluiten aan bij de ontwikkeling van de jongere.	1 jaar	De consulent vo/vso is betrokken.	Vso	Swv van de regio waar de eerste TLV is aangevraagd.
Entree opleiding binnen VSO	Ja, mits de leerling jonger dan 16 jaar oud is, geen diploma heeft en aantoonbaar te kwetsbaar is voor het regulier MBO.	T/m het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt.	De consulent vo/vso is betrokken.	Vso	Swv van de regio waar de eerste TLV is aangevraagd.
18+ én uitstroombestemming vervolgonderwijs	Ja, indien helder onderbouwd is dat het onderwijs de meest passende plek is voor de jongere. De onderwijsdoelen zijn concreet beschreven en sluiten aan bij de ontwikkeling van de jongere.	1 jaar	De consulent vo/vso is betrokken.	Vso	Swv van de regio waar de eerste TLV is aangevraagd.
18+ én uitstroombestemming arbeid of dagbesteding	Nee, tenzij onderbouwd is dat ontwikkeling in het VSO noodzakelijk is en de meest passende plek voor de jongere. De onderwijsdoelen zijn concreet beschreven en sluiten aan bij de ontwikkeling van de jongere.	1 jaar	De consulent vo/vso	Vso	Swv van de regio waar de eerste TLV is aangevraagd.

<sup>18</sup> Definitie: een leerling met een combinatie van een (zeer) ernstige verstandelijke beperking (IQ tot 35), een lichamelijke beperking en bijkomende stoornissen, voor wie naast extra ondersteuning in het onderwijs ook extra zorg nodig is en die aangemeld is of gaat worden bij een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs (cluster 3) kan bijzondere bekostiging aanvragen voor leerlingen met een ernstige meervoudige beperking. Om deze bijzondere bekostiging aan te vragen, moet uw school voldoen aan de [volgende voorwaarden](#).

Soort	Standpunt swv	Maximale duur en/of budget	Betrokkenheid swv	Wie vraagt aan?	Waar wordt aangevraagd?
20+	Nee	n.v.t.	De consulent vo/vso	n.v.t.	n.v.t.
Praktijkonderwijs po → pro  <i>Zie separate informatie bijlage 1</i>	Ja, mits voldoet aan landelijke criteria. Als er sprake is van tegenstrijdige criteria, is een aanvullende motivatie aangeleverd in het TOP dossier van de leerling.	Gehele schoolloopbaan	Nee	Focus/De Viaan	Swv vo Noord-Kennemerland
Praktijkonderwijs vo/vso → pro  <i>Zie separate informatie bijlage 1</i>	Zij-instroom: Ja, mits een aanvullende motivatie aangeleverd in het TOP dossier van de leerling.	De resterende jaren van de schoolloopbaan	De consulent vo/vso (school van herkomst)	Focus/De Viaan	Swv vo Noord-Kennemerland
a/b-route <i>Zie separate informatie bijlage 2</i>	Ja	Gehele schoolloopbaan tot max. 4 jaar.	PCC	De school van herkomst	Swv vo Noord-Kennemerland
Trajectplusklas <i>Zie separate informatie bijlage 3</i>	Ja	Max. duur is één of twee jaar. Voor leerlingen vanuit de onder-instroom kan een eerste aanvraag voor twee jaar worden ingediend bij de CvT. Daarna is een eventuele verlenging van een jaar mogelijk. Voor leerlingen vanuit de zij-instroom is een aanvraag van een jaar mogelijk, met een mogelijke verlenging van een jaar.	OSG Willem Blaeu	OSG Willem Blaeu	Swv vo Noord-Kennemerland
Intermezzo <i>Zie separate informatie bijlage 4</i>	Ja	Max. duur is één jaar	Murmellius	Murmellius	Swv Noord-Kennemerland
Structuurklas	Nee	N.v.t.	De Viaan	N.v.t.	N.v.t.
CLEO	Ja	<i>Max. duur is 13 weken.</i>  Het swv bekostigt de voorziening. Het swv vraagt een deel van de kosten terug bij de school o.b.v. de regeling geldt volgt leerling.	Consulent en CLEO zijn te allen tijde betrokken. School van herkomst is betrokken bij proces en besluit.	De school van inschrijving van de jongere	Swv vo Noord-Kennemerland
Verlenging CLEO <i>(alleen mogelijk in uitzonderlijke situaties d.m.v. evaluatieverslag)</i>	Ja, indien leerling, ouders, school van herkomst en CLEO het eens zijn over de verlenging en de CLEO doelen concreet beschreven zijn (blijkend uit een gespreksverslag van het laatste overleg op CLEO).	<i>Max. verlenging is 1 keer van 13 weken</i>	Consulent/orthopedagoog, CLEO en school van herkomst zijn betrokken bij proces en besluit.	De school van inschrijving van de jongere	Swv vo Noord-Kennemerland

Soort	Standpunt swv	Maximale duur en/of budget	Betrokkenheid swv	Wie vraagt aan?	Waar wordt aangevraagd?
Toewijzing voor een individueel arrangement (TvIA)	Ja, mits de jongere met deze inzet kans maakt om een diploma te behalen in het regulier vmbo, havo of vwo onderwijs <u>en</u> de behoefte van de jongere de basis en extra <sup>19</sup> ondersteuning overstijgt.	Max. duur is 1 jaar. Max. budget: Richtlijn is € 3.000,-. Maximale totaal budget is de waarde van een TLV categorie 1.	Consulent is betrokken	De school van inschrijving van de jongere	Swv vo Noord-Kennemerland
Vertelging van een TvIA ( <i>alleen mogelijk in uitzonderlijke situaties d.m.v. evaluatieverslag</i> )	Ja, mits uit de evaluatie blijkt dat de inzet daadwerkelijk leidt tot het behalen van een diploma in het regulier vmbo, havo of vwo onderwijs en de inzet dermate specialistisch is dat dit niet geborgd kan worden in de basis en extra ondersteuning van de school.	Max. duur is 1 jaar. Max. totaal budget is de waarde van een TLV categorie 1.	Consulent is betrokken	De school van inschrijving van de jongere	Swv vo Noord-Kennemerland

---

<sup>19</sup> De inzet van IVIO, NT2 en huiswerkbegeleiding valt onder de basis, lichte en extra ondersteuning en dus niet onder een individueel arrangement.

## Wet- en regelgeving

---

De CvT houdt zich bij de uitvoering van haar taken aan wet- en regelgeving, waaronder:

- De Wet op het Voortgezet Onderwijs
- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- De Algemene Wet Bestuursrecht
- De Algemene Wet op gelijke behandeling

De CvT houdt zich daarnaast aan het geldende privacyreglement van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland. Deze is beschikbaar via de website van het samenwerkingsverband.

### Jurisprudentie

Is niet duidelijk hoe met een vraag of situatie om te gaan op basis van deze procedure? Eerdere uitspraken van de landelijke bezwaaradviescommissie bieden duidelijke handvatten in onduidelijke situaties. U vindt deze jurisprudentie via [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

## Beroep, bezwaar en klachten

---

De CvT van het samenwerkingsverband beslist of een leerling wel al dan niet toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs en/of het voortgezet speciaal onderwijs. Zo'n besluit heet een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Daarnaast kan de CvT een Toewijzing voor een Bovenschoolse Voorziening (TBV) of een Individueel Arrangement (TVIA) afgeven.

- Bent u het niet eens met een beslissing van de CvT over een toelaatbaarheidsverklaring (TLV)? Dan kunt u een bezwaar indienen. U dient het bezwaarschrift in bij het samenwerkingsverband via [secretariaat@swvnk.nl](mailto:secretariaat@swvnk.nl).
- Bent u het niet eens met een beslissing van de CvT over een TBV of TVIA? Dan kunt u een klacht indienen. U dient de klacht in bij het samenwerkingsverband via [secretariaat@swvnk.nl](mailto:secretariaat@swvnk.nl).

Meer informatie hierover kunt u raadplegen via: [www.swvnk.nl](http://www.swvnk.nl).

Meer informatie over de CvT is beschreven in het reglement CvT. Deze is op te vragen bij het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland is verantwoordelijk voor de beslissing of een leerling toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs. De Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband voorziet aanvragen op basis van criteria van advies (een deskundigenverklaring), zodat het samenwerkingsverband een beslissing over de toelaatbaarheid kan nemen. Het bevoegd gezag van de school voor praktijkonderwijs beslist (na overleg met ouders van leerling) over de toelating van de leerling tot de praktijkschool. Dit document beschrijft de toewijzingsprocedure voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs (TLV PrO).

### Uitgangspunten

Deze procedure is opgesteld op basis van de volgende uitgangspunten:

- Vertrouwen in de deskundigheid van direct betrokkenen (ouders, leerling, scholen) ('Trust me');
- Goed onderbouwde TLV PrO aanvragen ('Prove me');
- Voldoen aan wet- en regelgeving<sup>20212223</sup>;
- Minimale administratieve handelingen.

### Proces

Ouders melden hun kind aan op de praktijkschool. De praktijkschool onderzoekt of zij in de behoeften van de jongere kan voorzien en stelt op basis daarvan een OPP/TOP dossier<sup>24</sup> op. De praktijkschool vraagt een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband en voert (indien nodig) voorafgaand overleg met een deskundige van de Commissie van Toewijzing (een psycholoog, orthopedagoog of een deskundige op het gebied van praktijkonderwijs). De consulent vo/vso (school van herkomst) van het samenwerkingsverband is altijd betrokken bij een aanvraag voor een zij-instromer (regulier vo of vso).

De praktijkschool kan gedurende de hele week een aanvraag indienen. Op dinsdagmiddag om 17.00 uur start de beoordeling door de Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband. Indien de aanvraag volledig is en aan de toetsingscriteria voldoet, dan is het streven om de toelaatbaarheidsverklaring binnen drie weken na de indiendatum af te geven.

Hieronder leest u op basis van welke criteria de Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband de aanvragen toetst.

---

<sup>20</sup> Inrichtingsbesluit WVO artikel 15 <https://wetten.overheid.nl/BWBR0005946/2019-01-01#HoofdstukIIa>

<sup>21</sup> WVO artikel 10g toelating praktijkonderwijs <https://wetten.overheid.nl/BWBR0003420/2020-04-01>

<sup>22</sup> WVO artikel 17a [https://wetten.overheid.nl/BWBR0002399/2019-03-15/#TiteldeelII\\_AfdelingI\\_HoofdstukI\\_Paragraaf1\\_Artikel17a](https://wetten.overheid.nl/BWBR0002399/2019-03-15/#TiteldeelII_AfdelingI_HoofdstukI_Paragraaf1_Artikel17a)

<sup>23</sup> Algemene Wet bestuursrecht [https://wetten.overheid.nl/BWBR0005537/2020-01-01#Hoofdstuk8\\_Titeldeel8.1\\_Afdeling8.1.6\\_Artikel8:34](https://wetten.overheid.nl/BWBR0005537/2020-01-01#Hoofdstuk8_Titeldeel8.1_Afdeling8.1.6_Artikel8:34)

<sup>24</sup> Wettelijk verplichte onderdelen zijn: bevorderende & belemmerende factoren, doelen, ontwikkelperspectief en het ontwikkelplan. Daarnaast is belangrijk dat de leerachterstanden, het IQ en relevante informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling in het dossier weergegeven zijn.

## Ontvankelijkheidstoets

De secretaris van de Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband ontvangt de aanvraag en toetst deze op **ontvankelijkheid**. Dit betekent dat de volgende informatie volledig is:

Informatie	Het dossier voldoet aan:
Algemene Gegevens	NAW en geboortedatum zijn ingevuld.
Actueel TOP dossier	Het TOP dossier (eventueel incl. OPP van niet ouder dan één jaar) is actueel en recent bijgewerkt. Tenminste één (gezaghebbende) ouder/verzorger heeft ingestemd met het handelingsdeel <sup>25</sup> .
Landelijke criteria PrO	De leerling voldoet aan de landelijke criteria voor het praktijkonderwijs. <i>De secretaris slaat een aantekening op in het TOP dossier van de leerling.</i>

Indien er informatie ontbreekt, stuurt de secretaris in TOP dossier een bericht naar de school met een verzoek om aanvullende informatie. Indien het dossier ontvankelijk is, zet de secretaris het dossier door naar twee deskundigen. De eerste deskundige betreft altijd een orthopedagoog. De tweede deskundige is een pedagoog of deskundige op het gebied van praktijkonderwijs.

### Deskundigenadviezen

De deskundigen toetsen het dossier op basis van één van de onderstaande criteria. De toetsingscriteria zijn:

#### 1. Landelijke criteria praktijkonderwijs

De leerling voldoet aan de landelijke criteria voor het praktijkonderwijs<sup>26</sup>, te weten:

- IQ van 55 tot en met 80<sup>27</sup>;
- Leerachterstand gelijk aan of groter dan 0,5 op twee van de volgende domeinen:
  - Inzichtelijk rekenen;
  - Begrijpend lezen;
  - Technisch lezen;
  - Spellen;
- Waarvan één van de domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen moet zijn.

#### 2. Navolgbaarheid en transparantie

Indien de leerling niet voldoet aan de landelijke criteria voor het praktijkonderwijs, levert de school een motivatie aan<sup>28</sup>. De deskundigen toetsen de aanvraag op basis van de volgende criteria:

- Transparantie: Er is overeenstemming tussen ouders, leerling (vanaf 16 jaar), basisschool en praktijkschool dat het praktijkonderwijs de meest passende plek is voor de leerling.
- Navolgbaarheid: Er is helder onderbouwd wat maakt dat het praktijkonderwijs een passende plek is voor de leerling.

De deskundigen onderbouwen hun advies met een deskundigenverklaring. Indien beide deskundigen een positief advies geven, dan neemt de Commissie van Toewijzing het besluit om de toelaatbaarheidsverklaring af te geven. De directeur-bestuurder bekrachtigt dit besluit. De secretaris voegt de toelaatbaarheidsverklaring toe aan het TOP dossier van de leerling en stuurt een kopie naar de ouders van de leerling.

---

<sup>25</sup> School beschrijft in de aanvraag welke ouder(s) gezaghebbende is/zijn.

<sup>26</sup> School beschikt over de juiste documenten, die de landelijke criteria onderbouwen.

<sup>27</sup> Voorbeelden van toegestane instrumenten Criterium Intelligentie voor schooljaar 2024-2025 zijn te vinden op pagina 16.

<sup>28</sup> Het is aan de pro-school om de benodigde documenten ter onderbouwing van de motivatie aan te leveren. Denk aan resultaten uit een psychologisch onderzoek, toetsresultaten en de zienswijze van de betrokkenen, waaronder de consultant vo/vso.

### Bezwaar of klacht

Ouders hebben het recht om een bezwaar in te dienen tegen de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring. Het samenwerkingsverband ontvangt het bezwaar graag schriftelijk via [secretariaat@swvkn.nl](mailto:secretariaat@swvkn.nl).

Ouders en leerlingen kunnen ook een klacht indienen bij het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband ontvangt de klacht graag schriftelijk via [secretariaat@swvkn.nl](mailto:secretariaat@swvkn.nl).

### Toelichting op de toelaatbaarheidstoolbox

In de TLV toolbox in het TOP dossier geef je aan welke ondersteuning je aanvraagt. Kies 5. voor een PrO aanvraag.

- 5. TLV voor praktijkonderwijs PrO (gehele schoolloopbaan).
- 6. TLV voor speciaal onderwijs VSO (minimaal 1 jaar), categorie 1 (laag).

De invulvelden die vervolgens verschijnen, worden als volgt ingevuld:

Veld	Omschrijving
Toelaatbaarheid of TLV	Eerste aanpak.
Gewenste start- en einddatum	Vul de gewenste start- en einddatum in.

Hierna volgt een aantal vragen. Op de volgende pagina treft u een printscreen van de vragen die door de school ingevuld worden.

⋮ Voldoet de leerling aan landelijke criteria voor praktijkonderwijs (Ja/Nee)

⋮ Zijn leerling, ouder(s), school van herkomst en beoogde vervolgschool het eens met de aanvraag? (Ja/Nee, want)

⋮ De hoogte van het IQ van de leerling is (alleen getal invullen):

⋮ Het IQ van de leerling is vastgesteld op (datum):

⋮ De leerling heeft een achterstand van drie jaar of meer op de volgende domeinen:

⋮ Is het regulier onderwijs (in de toekomst) passend? (Ja/Nee, want)

⋮ Wat is de motivatie voor de aanvraag van de TLV PrO?

⋮ Wat is het uitstroomperspectief?

⋮ Wat is de beoogde school van plaatsing? (BRIN en naam)

⋮ Wat is de school van herkomst? (BRIN en naam)



## Toegestane instrumenten intelligentie

Lijst toegestane instrumenten Criterium Intelligentie schooljaar 2024–2025

<b>Naam Test</b>	<b>Bereik</b>	<b>Opmerkingen</b> (Zie tevens opmerkingen onder deze tabel)
ADIT: Adaptieve Digitale Intelligentie Test, A-VISION, 2013	Groep 6, 7 en 8	Attentie bij afname potentiële pro-leerlingen.
Cito Intelligentietest VO, Cito 2013	Klas 1 t/m 3 regulier VO	Attentie bij afname potentiële pro-leerlingen.
IDS-2: Intelligentie- en ontwikkelingsschalen voor kinderen en jongeren, Hogrefe Uitgevers 2018	5–20 jaar	
NIO: Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau, Boom test onderwijs, 2018	Groep 7, 8 en klas 1, 2 en 3 VO	Afname van april-juli groep 7. Niet bedoeld voor leerlingen uit het (v)so  Groepsgrootte maximaal 15 bij afname bij leerlingen in sbo en pro. Attentie bij afname potentiële pro-leerlingen
NSCCT: Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test, De Rijnlandse School, 2014	Groep 4 t/m 8	Attentie bij afname potentiële pro-leerlingen.
RAKIT-2: REVISIE AMSTERDAMSE KINDER INTELLIGENTIE TEST, Pearson Benelux B.V., 2011	4 t/m 12,6 jaar	Deze test moet vóór de 12de verjaardag zijn afgenomen.
SON-R 6-40, Snijders-Oomen Niet-verbale intelligentietest, Hogrefe Uitgevers, 2011	6 t/m 40 jaar	Met name te gebruiken bij taalproblemen (achterstanden technisch lezen, begrijpend lezen en spelling > 50%) en leerlingen die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen.
WISC-V-NL: Wechsler Intelligence Scale for Children Fifth Edition, Pearson Benelux B.V., 2018	6–17 jaar	Voorlopig toegestaan; er zijn nog onvoldoende onderzoekresultaten naar de criteriumvaliditeit bekend.  Zie voor Totaal IQ (TIQ) opmerking 3 onder deze tabel.

Geraadpleegd op 28 mei 2023, van de website van de [overheid](#).

## Bijlage 2 Procedure a/b-route (aangepast basisberoeps)

---

### Wie kunnen zich aanmelden voor de a/b-route?

De a/b-route<sup>29</sup> is een aangepast programma binnen een reguliere vmbo-bb klas voor leerlingen die om diverse redenen moeite hebben met het reguliere (veelal theoretische) vmbo-bb programma. Het gaat om leerlingen die het groeipotentieel hebben om toe te werken naar een vmbo-bb diploma.

### Wat biedt de a/b-route in het vmbo?

#### Lesaanbod

De a/b-route in het vmbo biedt leerlingen lesstof gericht op de volgende leerdoelen:

- Aangepast avo-programma (indien nodig)
- Nederlands
- Rekenen
- Persoonlijke ontwikkeling
- Beroepsvaardigheden

De leerlingen krijgen 1/3<sup>e</sup> van de lestijd praktijkvakken.

De structuur van de a/b-route kenmerkt zich door kleinschaligheid, een beperkt aantal docenten, maatwerk in het onderwijsprogramma en een individueel ontwikkelperspectiefplan (OPP).

#### Ondersteuning

Iedere dag is er een coaching-uur. Dit gebeurt in een groep, niet individueel. De leerlingen moeten daarom kunnen functioneren binnen een groep/klas. Er is ook de mogelijkheid tot een time-out: tijdelijk op de dag even opvangen buiten de klas, om daarna weer in de groep te kunnen.

Verder is er de mogelijkheid om individueel te worden ondersteund op didactisch en/of sociaal emotioneel gebied.

#### Diplomerings

De a/b-route biedt de mogelijkheid om de volgende diploma's te behalen:

- Een vmbo-diploma
- Een vmbo leerwerktraject-diploma

Blijkt uiteindelijk dat een vmbo-diploma niet haalbaar is, dan begeleidt het team de leerling in de overstap naar de entree opleiding van het MBO.

### Wie kunnen zich niet aanmelden voor de route?

De a/b-route is niet bedoeld voor leerlingen die:

- Zonder aanpassingen het reguliere vmbo-programma kunnen afronden;
- Voldoen aan de landelijke criteria voor praktijkonderwijs<sup>30</sup>;
- Vanuit de basisschool het advies hebben gekregen om onderwijs te volgen in het VSO.

Leerlingen uit een ander samenwerkingsverband worden alleen toegelaten bij voldoende plek en onder strikte voorwaarden (op te vragen bij het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland).

### Afwegen of de a/b-route passend is

- De a/b-route in het vmbo is bedoeld voor een selecte groep leerlingen. Daarom beslist de Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband of een leerling toelaatbaar is tot de a/b-route.
- Het wegingsdocument (zie separate bijlage) wordt gebruikt om na te gaan of de a/b-route passend is.
- De school van herkomst van de leerling bespreekt dit wegingsdocument in een gesprek (MDO) met ouders, leerling en andere betrokkenen, zoals de consulent po, een hulp-/zorgverlener.
- De school van herkomst nodigt het PCC uit voor het MDO, via het mailadres [ab-route@pcc.nu](mailto:ab-route@pcc.nu).
- Hieronder leest u de volledige toeleidingsprocedure.

### Toeleidingsprocedure stap 1: Een MDO met de coördinator van de a/b-route vmbo

De procedure verloopt als volgt:

- De procedure start met een gesprek/MDO met ouders, leerling, de basisschool, de consulent po en betrokken jeugdhulpverlening. De coördinator van de a/b-route wordt hierbij uitgenodigd via [ab-route@pcc.nu](mailto:ab-route@pcc.nu).
- Voorafgaand aan het MDO levert de basisschool ter voorbereiding op het gesprek de informatie uit stap 2 van de toeleidingsprocedure aan bij de coördinator van de a/b-route via [ab-route@pcc.nu](mailto:ab-route@pcc.nu).
- Tijdens het MDO wordt afgestemd of de a/b-route passend is. Indien alle deelnemers aan het MDO concluderen dat de a/b-route passend is, dan geven ouders toestemming aan de school van de leerling om het PCC te verzoeken een

---

<sup>29</sup> Sinds schooljaar 2024-2025 is de naam Praktijkroute veranderd in a/b-route (aangepast basis beroeps).

<sup>30</sup> Landelijke criteria praktijkonderwijs: IQ tussen 55 en 80 en een leerachterstand van 0,5 of meer op 2 van de 4 domeinen (begrijpend lezen, technisch lezen, spellen, inzichtelijk rekenen) waarbij minimaal één van de domeinen begrijpend lezen op inzichtelijk rekenen betreft.

aanvraag (met bijbehorende documenten) te doen bij de Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland.

#### **Toeleidingsprocedure stap 2: Basisschool dient de benodigde informatie in via [ab-route@pcc.nu](mailto:ab-route@pcc.nu)**

- De basisschool verzamelt alle benodigde informatie (zie lijstje hieronder):
  - o Recent TOP dossier / Groeidocument / OPP van de school van herkomst, inclusief:
    - Adviesformulier van de basisschool (alleen indien de leerling afkomstig is van een basisschool)<sup>31</sup>
    - Intelligentie instrumenten (niet ouder dan 2 jaar), zie hiervoor [de lijst met toegestane instrumenten](#) voor het schooljaar 2024-2025.
    - LVS-gegevens over leervorderingen en/of leerachterstanden.
  - o Laatste MDO verslag:
    - Let op! Het is belangrijk dat in het MDO verslag de zienswijze van de coördinator van de a/b-route duidelijk omschreven staat. In het verslag moet dus beschreven worden dat de coördinator van de a/b-route deelgenomen heeft aan het MDO, en of de coördinator van de a/b-route wel of niet passend acht voor de leerling.
  - o Overzicht van het verzuim in het laatste schooljaar (indien de leerling gemiddeld over het afgelopen schooljaar meer dan 15% van de onderwijstijd afwezig was of in de laatste vier weken meer dan 30%).
- Vervolgens dient de school alle benodigde informatie in via [ab-route@pcc.nu](mailto:ab-route@pcc.nu).
- Het PCC gaat binnen twee weken na ontvangst van de informatie na of de informatie volledig is. Indien de informatie niet volledig is, dan ontvangt de basisschool een e-mail met een verzoek voor aanvullende informatie. Doe daarom voor verzending een zorgvuldige check om na te gaan of de aanvraag alle benodigde informatie/documenten bevat. Indien er informatie ontbreekt, dan kan de commissie de aanvraag namelijk niet beoordelen.
- De coördinator van de a/b-route stemt voorafgaand aan het doen van een aanvraag af met de VO-consulent m.b.t. redelijkheid van het doen van een aanvraag<sup>32</sup>.

#### **Toeleidingsprocedure stap 3: besluitvorming**

- Het PCC dient alle volledige aanvragen in via TOP dossier.
- De consulent van het PCC zet de aanvraag door naar de Commissie van Toewijzing.
- De commissie beoordeelt de aanvragen binnen 6 weken na ontvangst van een volledige aanvraag:
  - o De secretaris van de Commissie controleert of de aanvraag ontvankelijk is. Dit betekent dat alle documenten die hierboven genoemd zijn toegevoegd zijn aan de aanvraag.
  - o Twee deskundigen van de commissie noteren de afwegingen die zij per leerling maken in een overzicht in TOP dossier.
  - o De voorzitter van de Commissie van Toewijzing beslist of de leerling toelaatbaar is tot de a/b-route vmbo.
- De commissie stuurt het besluit binnen 6 weken na ontvangst van de aanvraag via het TOP dossier:
  - o Het PCC ontvangt de beslissing via TOP dossier.
  - o Het PCC informeert ouders en leerling over de toelating tot de a/b-route van het vmbo.
  - o Bij een negatief besluit volgt een overleg met de vmbo-afdeling van het PCC of het praktijkonderwijs. De basisschool helpt de leerling en ouders bij het vinden van een passende plek. De consulent passend onderwijs kan hierbij helpen. Indien nodig neemt hij/zij contact op met de consulent voortgezet onderwijs, zodat samen naar een passende plek gezocht kan worden.

#### **Aanmelding leerling**

- Ouders melden hun kind in de reguliere aanmeldweek aan bij het PCC.
- De basisschool kan al eerder een aanvraag doen bij de a/b-route. De basisschool hoeft dus niet te wachten tot de aanmeldweek. Sterker nog, het heeft de voorkeur dat het PCC alle documenten ruim voor de aanmeldweek ontvangt.

---

<sup>31</sup> Indien de basisschool op basis van de doorstroomtoets een hoger advies geeft dan vmbo-bb, dan vervalt de ondersteuning zoals geboden in de a/b-route. Zie voor de richtlijnen [deze website van Rijksoverheid](#) (geraadpleegd op 29 mei 2024). De coördinator van de a/b-route informeert de betrokken consulent van PCC medio april, zodat het besluit kan worden herzien door de CvT.

<sup>32</sup> Als het PCC van mening is dat de jongere niet plaatsbaar is, zal de coördinator van de a/b-route de jongere en diens ouder(s) hierover informeren. De jongere en/of diens ouders kunnen dan een eventuele klacht over deze beslissing indienen bij het PCC.

## Aanbod a/b-route per leerjaar

### Jaar 1

- Leerlingen starten in reguliere groepen
- Leerlingen werken aan volledige leerdoelen en weektaken
- Waar nodig kan er in het loop van het jaar binnen de **niet** examenvakken gekeken worden naar beperking weektaken
- Leerlingen krijgen ondersteuning tijdens coaching uren (CU): werken aan weektaken, sociaal-emotionele en schoolse vaardigheden.

### Jaar 2

- Onderscheid mogelijk in vakkenpakket. Minder vakken, meer CU-uren t.o.v. de reguliere leerlingen.
- Leerlingen blijven wel aan hun klas verbonden bij de vakken die de leerlingen wel volgen.

### Jaar 3

- Start leerwerktraject (lwt)/ entree
- Nederlands, rekenen, Burgerschap op BB niveau + vakken die haalbaar zijn, zoveel mogelijk in reguliere groepen
- LOB (stagevaardig maken) + tweede deel van het jaar stage
- Praktijk in profiel breed aanbod: Bouw & metaal of ZW & HBR. Zoveel mogelijk in reguliere groepen aanbod op BB niveau.

### Jaar 4

- Afronding vmbo met een LWT diploma: Nederlands examen, praktijkexamen op bb niveau, rekenen, burgerschap, 2 dagen stage, eventueel extra vak
- Of voorbereiding naar entree (indien LWT niet haalbaar is)

### Jaar 5

- Afronding entree op MBO/PCC (indien LWT niet haalbaar is)

### Wie kunnen zich aanmelden voor de Trajectplusklas?

Leerlingen vanuit vo, vso, po, so/sbo uit het SWVNK (samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland) kunnen aangemeld worden voor de Trajectplusklas. De Trajectplusklas biedt leerstof op HAVO en VWO niveau leerjaar 1, 2 en 3 aan.

Leerlingen uit een ander samenwerkingsverband worden alleen toegelaten bij voldoende plek en onder bepaalde voorwaarden. Aanmelding verloopt via de consulent vo van het samenwerkingsverband Noord- Kennemerland ([jmolenaar@swvnk.nl](mailto:jmolenaar@swvnk.nl)). Voor meer informatie en afspraken over de bekostiging kan de consulent van het betreffende samenwerkingsverband contact zoeken met het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland.

### De procedure

#### 1. Afwegen

##### Is de Trajectplusklas passend?

- i. Het [wegingsdocument](#) kan ter ondersteuning gebruikt worden om na te gaan of de Trajectplusklas passend is;
- ii. De school van herkomst belegt voor het maken van deze afweging een MDO.
  - De consulent passend onderwijs die verbonden is aan de school van herkomst is altijd betrokken en aanwezig bij de afweging.
  - Optioneel: De coördinator van de Trajectplusklas kan benaderd worden voor advies of informatie en kan aansluiten bij het MDO. Dit kan alleen als de documenten in orde zijn en minimaal twee weken voorafgaand aan het MDO beschikbaar gesteld worden. Dit is nodig om een voldoende beeld van de leerling te vormen en voorbereidend werk te doen (zie hieronder over welke informatie het gaat).

Let op: voordat het dossier opgestuurd wordt, dienen ouders (schriftelijk) toestemming hebben gegeven middels het [aanmeldformulier](#).

iii. Als betrokkenen menen dat Trajectplusklas het meest passend is, dan kan de leerling aangemeld worden voor de Commissie van Toewijzing Trajectplusklas<sup>33</sup>.

#### 2. Besluitvorming

##### Is de Trajectplusklas de meest passende vorm?

- i. Ouders geven toestemming voor inbreng en inzage TOP dossier door de CvT en betrokken consulent.
- ii. School van herkomst *levert minimaal 2 weken\** voorafgaand aan de CVT Trajectplusklas, in afstemming met de eigen (po/vo) consulent het dossier aan de Commissie voor Toelating via mail: [cvtrajectplus@willemblaeu.nl](mailto:cvtrajectplus@willemblaeu.nl)

---

<sup>33</sup> Voor de toekenning van een aanvraag voor ondersteuning vanuit de Trajectplusklas zijn twee Commissies betrokken. De Commissie van Toewijzing Trajectplusklas bestaat uit een aantal professionals van Willem Blaeu en een onafhankelijke deskundige. Als deze commissie de leerling plaatsbaar vindt voor de Trajectplusklas, wordt een aanvraag ingediend bij de Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband. De CvT van het samenwerkingsverband neemt uiteindelijk een besluit.

iii. Het dossier bevat\*\*:

Recent ontwikkelingsperspectief OPP, TOP dossier of Groeidocument*
Verslaglegging laatste MDO met daarin opgenomen de perspectieven van de leerling, ouders, school, consulent en eventuele hulpverlening*
Cijferlijst (afgelopen schooljaar) *(voor leerling afkomstig uit het VO)
Cito toets-uitslagen, LVS *(voor leerling afkomstig uit het PO)
IEP/ NIO/cito eindtoets *(wanneer bij aanmelding al aanwezig graag meeleveren, anders graag achteraf)
OKR basisschool en advies basisschool *(voor leerling afkomstig uit het PO en indien aanwezig)
Dyslexie-/dyscalculieverklaring/ onderzoek (indien aanwezig)
Bij sprake van verzuim een overzicht over het laatste schooljaar
Psychologisch onderzoeksverslag (indien aanwezig) DSM diagnose (indien aanwezig)
IQ gegevens Wisc/NIO (indien aanwezig)
Ondertekend aanmeldformulier*
<a href="#">Ingevulde gedragsvragenlijst ZO!</a> *

\*\* Voor een heraanvraag volstaan de volgende documenten: een volledig gevuld TOP dossier en een verslag van het laatste evaluatiegesprek (niet ouder dan 3 maanden), met ten minste de perspectieven van de betrokkenen, de overwogen opties en de overeenstemming.

### 3. Werkwijze CVT

Na de bespreking in de CVT Trajectplusklas ontvangt u binnen 10 werkdagen bericht over de voortgang.

1. Wanneer de leerling plaatsbaar is wordt een TBV (Toelaatbaarheidsverklaring Bovenschoolse Voorziening) aangevraagd bij het samenwerkingsverband<sup>34</sup>. Willem Blaeu zal deze aanvraag verzorgen. Als het samenwerkingsverband de aanvraag toekent, volgt inschrijving bij het Willem Blaeu.
2. Bij een afwijzing van de TBV zal de commissie indien mogelijk een ander advies geven. Bij afwijzing van de TBV wordt de leerling niet geplaatst in de Trajectplusklas en blijft de zorgplicht bij de school waar de leerling is aangemeld/ingeschreven. Dat blijft zo totdat een andere school, een school voor voortgezet speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs dan wel een instelling als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Leerplichtwet 1969 bereid is de leerling toe te laten.

---

<sup>34</sup> Als de CvT Trajectplusklas van mening is dat de jongere niet plaatsbaar is, informeert de CvT Trajectplusklas de jongere en diens ouder(s) hierover. De jongere en/of diens ouders kunnen dan een eventuele klacht over deze beslissing indienen bij de CvT Trajectplusklas.

### Wie kunnen zich aanmelden voor Intermezzo?

Leerlingen vanuit po en so uit het SWVNK (samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland) kunnen aangemeld worden voor Intermezzo<sup>35</sup>. Intermezzo is een tussenjaar voor getalenteerde kinderen, voor wie de basisschool niet meer voldoende uitdaging biedt, maar die in sociaal-emotioneel opzicht nog niet toe zijn aan het voorgezet onderwijs. Na het Intermezzojaar stroomt een leerling in principe door naar het reguliere vwo. Dat kan op het Murmellius Gymnasium (hierna: Murmellius) maar ook op andere vwo-scholen in de regio.

Leerlingen uit een ander samenwerkingsverband worden alleen toegelaten bij voldoende plek en onder bepaalde voorwaarden. Aanmelding verloopt via de consulent van het samenwerkingsverband vo Noord- Kennemerland ([jmolenaar@swvnk.nl](mailto:jmolenaar@swvnk.nl)). Voor meer informatie en afspraken over de bekostiging kan de consulent van het betreffende samenwerkingsverband contact zoeken met het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland.

### *De procedure*

#### 1. Afwegen

##### Is het Intermezzo passend?

i. Ouders vullen het [aanmeldformulier](#) in.

ii. Daarna volgt een uitnodiging voor een multidisciplinair overleg (het MDO-T) met de ouders, de leerling en iemand van de basisschool (groepsleerkracht en/of intern begeleider).

- De consulent passend onderwijs vo die verbonden is aan het Murmellius- Intermezzo kan betrokken en/of aanwezig zijn bij de afweging.

iii. Naast dat gesprek vragen we bij de basisschool informatie op, zoals het TOP-dossier, LVS gegevens, eventuele IQ-tests.

- Let op: voordat het dossier opgestuurd wordt, dienen ouders (schriftelijk) toestemming hebben gegeven middels het [aanmeldformulier](#).

iv. Als betrokkenen menen dat Intermezzo het meest passend is, dan kan de leerling aangemeld worden voor de Commissie van Toewijzing (CvT) Intermezzo<sup>36</sup>

#### 2. Besluitvorming

##### Is Intermezzo de meest passende vorm?

i. Ouders geven toestemming voor inbreng en inzage TOP dossier door de CVT en betrokken consulent.

ii. School van herkomst *levert minimaal 2 weken* voorafgaand aan de CVT Intermezzo, eventueel in afstemming met de consulent po het dossier aan de CVT Intermezzo via mail: [intake@murmellius.nl](mailto:intake@murmellius.nl)

---

<sup>35</sup> Hierbij geldt een minimumleeftijd van 12 jaar met ingang van september 2024.

<sup>36</sup> Voor de toekenning van een aanvraag voor ondersteuning vanuit Intermezzo zijn twee Commissies betrokken. De Commissie van Toewijzing Intermezzo bestaat uit een aantal professionals van het Murmellius Gymnasium en een onafhankelijke deskundige. Als deze commissie de leerling plaatsbaar vindt voor Intermezzo, wordt een aanvraag ingediend bij de Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband. De CvT van het samenwerkingsverband neemt uiteindelijk een besluit.



iii. Het dossier\* bevat:

**\*Vereist**

Recent ontwikkelingsperspectief OPP (niet ouder dan zes maanden), TOP dossier, Groeidocument, of een ander document waarin de HGW-werkwijze zichtbaar is *
Verslaglegging laatste MDO (niet ouder dan drie maanden) met daarin opgenomen de perspectieven van de leerling, ouders, school, consultant en eventuele hulpverlening (indien aanwezig)
Advies basisschool*
Dyslexie-/dyspraxie-/dyscalculieverklaring/ onderzoek (indien aanwezig)
Bij sprake van verzuim een overzicht over het laatste schooljaar*
Psychologisch onderzoeksverslag (bijvoorbeeld IQ Wisc) (indien aanwezig), DSM diagnose (indien aanwezig)
Ondertekend aanmeldformulier*
Ingevulde gedragsvragenlijst ZO* (op te vragen per mail via <a href="mailto:intake@murmellius.nl">intake@murmellius.nl</a> )

### 3. Werkwijze CVT

Na de bespreking in de CVT Intermezzo ontvangt u binnen 10 werkdagen bericht over de voortgang.

1. Wanneer de leerling plaatsbaar is, wordt een TBV (Toelaatbaarheidsverklaring Bovenschoolse Voorziening) aangevraagd bij de Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland<sup>37</sup>. Mummellius zal deze aanvraag verzorgen. Als het samenwerkingsverband de aanvraag toekent, volgt inschrijving bij Mummellius voor Intermezzo.

2. Bij een afwijzing van de TBV zal de commissie indien mogelijk een ander advies geven. Bij afwijzing van de TBV wordt de leerling niet geplaatst op het Intermezzo en blijft de zorgplicht bij de school waar de leerling is aangemeld/ingeschreven. Dat blijft zo totdat een andere school, een school voor voortgezet speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs dan wel een instelling als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Leerplichtwet 1969 bereid is de leerling toe te laten.

---

<sup>37</sup> Als de CVT Intermezzo van mening is dat de jongere niet plaatsbaar is, informeert de CVT Intermezzo de jongere en diens ouder(s) hierover. De jongere en/of diens ouders kunnen dan een eventuele klacht over deze beslissing indienen bij de CVT Intermezzo.



# STERKE KINDEREN

SAMENWERKINGSVERBAND VO NOORD-KENNEMERLAND

## Adres

Hertog Aalbrechtweg 5

1823 DL Alkmaar

## Algemeen

[www.swvnk.nl](http://www.swvnk.nl)

[secretariaat@swvnk.nl](mailto:secretariaat@swvnk.nl)

072 79 20 100