

Toewijzingsprocedure 2025-2026

VSO - praktijkonderwijs- arrangementen -
bovenschoolse voorzieningen



**STERKE
KINDEREN**

SAMENWERKINGSVERBAND VO NOORD-KENNERLAND

Geldig vanaf 1 augustus 2025

<i>Inhoudsopgave</i>	2
<i>Toewijzingsprocedure</i>	3
<i>Wanneer is wel/geen toewijzing nodig?</i>	3
<i>Hoe verloopt de procedure?</i>	4
<i>Criteria</i>	6
<i>Richtlijnen en voorwaarden</i>	8
<i>Wet- en regelgeving</i>	12
<i>Beroep, bezwaar en klachten</i>	12
<i>Bijlage 1 Procedure TLV Praktijkonderwijs (PrO)</i>	13
<i>Bijlage 2 Procedure a/b-route (aangepast basisberoeps)</i>	15
<i>Bijlage 3 Procedure Trajectplusklas</i>	18
<i>Bijlage 4 Procedure Intermezzo</i>	20

Toewijzingsprocedure

Dit document beschrijft de toewijzingsprocedure van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland. Het document beschrijft de procedure en criteria voor toewijzing van een toelaatbaarheidsverklaring of een ander arrangement. De Commissie van Toewijzing (CvT) van het samenwerkingsverband beslist over de toewijzing.

Wanneer is wel/geen toewijzing nodig?

Binnen ons samenwerkingsverband kunnen leerlingen passend onderwijs en ondersteuning krijgen.

Voor de volgende vormen van onderwijs- en/of ondersteuning is **wel een aanvraag** bij de CvT nodig:

- Het voortgezet speciaal onderwijs (categorie 1, 2 of 3).
- Het praktijkonderwijs
 - o *Hiervoor geldt de procedure en criteria in [bijlage 1: Procedure praktijkonderwijs](#).*
- De bovenschoolse voorziening a/b-route het PCC¹ voor leerlingen op de grens vmbo/PrO met het leerpotentieel om vmbo te kunnen halen.
 - o *Hiervoor geldt de procedure en criteria in [bijlage 2: Procedure a/b-route](#).*
- De bovenschoolse voorziening Trajectplusklas op het Willem Blaeu voor leerlingen die met intensieve/specialistische begeleiding in de onderbouw uiteindelijk in kunnen stromen in een reguliere havo/vwo klas en een havo/vwo diploma kunnen behalen in het regulier onderwijs.
 - o *Hiervoor geldt de procedure en criteria in [bijlage 3: Procedure Trajectplusklas](#).*
- De bovenschoolse voorziening Intermezzo op het Mummelius Gymnasium. Intermezzo is bedoeld voor leerlingen die qua intelligentie het vwo goed aan kunnen, maar nog over onvoldoende vaardigheden beschikken (metacognitief en/of sociaal-emotioneel) om de overstap naar het voortgezet onderwijs te kunnen maken.
 - o *Hiervoor geldt de procedure en criteria in [bijlage 4: Procedure Intermezzo](#).*
- De bovenschoolse voorziening CLEO (Centrum voor Creatief Leren en Ontwikkelen) voor leerlingen die tijdelijk niet op de (eigen) school terecht kunnen en gebaat zijn bij een transferperiode van in eerste instantie 13 weken en maximaal 26 weken (bij opbouw na thuiszitten).
 - o *CLEO valt onder de directe verantwoordelijkheid van samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland en daarom geldt onderstaande procedure.*
- Een (groeps)arrangement:
 - o (Een groep) leerlingen in het regulier vmbo, havo of vwo met een ondersteuningsbehoefte die om aanzienlijk meer expertise vraagt dan de basis en extra ondersteuning² en die - met het arrangement - meer kans maken om een diploma in het regulier onderwijs te behalen; en
 - o Leerlingen die niet³ zijn ingeschreven op een school en met dit ontwikkelbudget perspectief geboden wordt op instroom in het onderwijs.

¹ Vanaf schooljaar 2024-2025 is de naam Praktijkroute veranderd in a/b-route.

² De inzet van digitale lespakketten (zoals genoemd in [deze brochure](#)), NT2 en huiswerkbegeleiding valt onder de basis, lichte en extra ondersteuning en dus niet onder een individueel arrangement.

³ Omdat in deze situaties geen school van herkomst bestaat, kent de directeur-bestuurder deze aanvraag in overleg met de betrokken consultant toe.

Voor de volgende vormen van onderwijs- en/of ondersteuning is **geen aanvraag** bij de CvT nodig:

- Basis, lichte of extra ondersteuning aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op een reguliere school;
- De bovenschoolse voorziening S-klas op de Viaan⁴.

Hoe verloopt de procedure?

Alleen scholen kunnen aanvragen bij de CvT indienen. Leerlingen, ouders⁵ of kernpartners kunnen dit niet doen. De gezaghebbende van de school is verantwoordelijk voor de aanvraag en onderschrijft deze. De toewijzingsprocedure verloopt via het programma TOP dossier. Om de toewijzingsprocedure zo soepel mogelijk te laten verlopen, wordt gebruik gemaakt van bestaande informatie van de school (het OPP/TOP dossier en MDO-verslagen).

Heeft een leerling een (extra) ondersteuningsbehoefte? Dan is het aan de school om een ontwikkelperspectiefplan (OPP)/TOP dossier te maken⁶. De verplichte onderdelen van het OPP zijn:

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling;
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling (met in elk geval een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren);
- Een concrete beschrijving van de geboden ondersteuning en begeleiding.

De school bespreekt het recente OPP/TOP dossier in een op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met de leerling en diens ouders zodat voor iedereen duidelijk is aan welke concrete doelen gewerkt wordt en welke afspraken gemaakt zijn. Deze worden vastgelegd in het OPP, het handelingsdeel wordt door gezaghebbende van school en de gezaghebbende van de leerling ondertekend. Hiervoor kan TOP dossier worden gebruikt. Als een school besluit om een aanvraag in te dienen bij de CvT, hoeft de school op basis van bovenstaande geen extra informatie te verzamelen. De procedure werkt als volgt:

1. Actualiseer het OPP/TOP dossier en organiseer een op overeenstemming gericht overleg (ook wel een multi disciplinair overleg- toewijzing (MDO-T) genoemd)

De school heeft het OPP geactualiseerd en besproken met de leerling en ouders. Tijdens het MDO-T worden in ieder geval de perspectieven van de betrokkenen en de overwogen opties besproken. Hierbij is het wenselijk dat er vanuit de brede ontwikkeling en meervoudige perspectieven een goede analyse is gemaakt van wat de jongere nodig heeft. Dit wordt vastgelegd in het MDO-T verslag. De consulent passend onderwijs van het samenwerkingsverband ondersteunt bij elk MDO-T. Voordat de consulent betrokken wordt, is het gehele TOP dossier of een volledig OPP ingevuld en gedeeld met de consulent.

2. Dien een aanvraag in bij de CvT

De school dient een aanvraag in bij de CvT via TOP dossier⁷.

⁴ Op dit moment is de CvT van het samenwerkingsverband nog niet betrokken bij deze aanvragen.

⁵ Waar in dit document 'ouders' staat, gaat het om de gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s).

⁶ Het swv vertrouwt erop dat de school handelt conform de wet- en regelgeving m.b.t. het opstellen en registreren van het OPP. Zie ook [deze link](#) van de Onderwijsinspectie.

⁷ Het swv gaat er vanuit dat de school handelt conform wet- en regelgeving en het bevoegd gezag van school de aanvraag onderschrijft.

De aanvraag bevat:

- Een volledig en actueel TOP dossier of OPP - niet ouder dan 6 maanden (als bijlage in TOP dossier) met in ieder geval de voorwaarden zoals beschreven in de wet (zie pagina 4).
- Een volledig en actueel MDO-T verslag⁸ - niet ouder dan 3 maanden;
- Een volledig ingevulde toolbox in TOP dossier met een heldere onderbouwing.

De consulent leest de aanvraag door en gebruikt daarbij de [checklist](#), voordat hij/zij deze doorzet naar de CvT. De consulent let hierbij extra goed op of alle perspectieven, overwogen opties en het advies in het MDO-T verslag helder zijn weergegeven en of de aanvraag aansluit bij de uitkomst daarvan.

Dien de aanvraag op tijd in

- Het swv vo Noord-Kennemerland antedateert geen toelaatbaarheidsverklaringen.
- De school dient de aanvraag minstens 6 schoolweken voor de beoogde ingangsdatum in.

3. U ontvangt in TOP dossier een bericht van de CvT

De secretaris van de CvT controleert of de aanvraag **ontvankelijk** is. Indien deze ontvankelijk is, wordt de aanvraag in behandeling genomen.

Twee onafhankelijke deskundigen geven advies betreffende de aanvraag.

De criteria die de onafhankelijke deskundigen nagaan, zijn **transparantie en navolgbaarheid**. Deze criteria zijn in het volgende hoofdstuk uitgewerkt.

De eerste onafhankelijke deskundige is een orthopedagoog of een psycholoog.

De tweede onafhankelijke deskundige is, afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de leerling, een psycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater.

De onafhankelijke deskundigen verwerken hun advies in TOP dossier.

Aanvragen die niet leiden tot een éénduidig deskundigenadvies worden in de CvT besproken. De voorzitter van de CvT besluit over het al dan niet toekennen of afwijzen van de aanvraag en motiveert dit besluit. De directeur-bestuurder bekrachtigt dit.

Bij een toekenning voegt het secretariaat van de CvT het besluit toe aan het TOP dossier van de leerling. De school informeert de leerling en diens ouders

over het besluit van de CvT. De CvT stuurt een kopie van de toelaatbaarheids-verklaring naar de leerling en diens ouders.

Indien een aanvraag wordt afgewezen, stuurt de secretaris van de CvT een afwijzingsbrief naar leerling en diens ouders. De school ontvangt deze brief via het TOP dossier van de leerling.

Datalek

Het kan voorkomen dat er per ongeluk verkeerde leerlinggegevens worden toegevoegd aan het TOP dossier. Wanneer dit gebeurt, raadt het swv aan om de servicedesk van TOP dossier te contacteren en het dossier/de desbetreffende bijlage te verwijderen. Datalek dient gemeld te worden bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van de school.

Niet ontvankelijk?

Dan stuurt de secretaris van de CvT via TOP dossier een bericht naar de school en neemt de aanvraag nog niet in behandeling. De school kan de aanvraag op basis van dit bericht aanvullen / wijzigen. Bij een volledig dossier wordt de aanvraag in behandeling genomen.

4. Administratieve verwerking en controle

Bij afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring verwerkt de school waar de leerling onderwijs gaat volgen de toelaatbaarheidsverklaring in de administratie t.b.v. de bekostiging. Het secretariaat van het samenwerkingsverband controleert een maal per jaar (peildatum 1 februari) het aantal ingeschreven leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring i.r.t. de toewijzingen.

⁸ Bij een verlenging van VSO of CLEO is een verslag van het gesprek met leerling en ouders van de leerling voldoende. In dit verslag staan minimaal de perspectieven van de betrokkenen, de overwogen opties en de overeenstemming.

Ontvankelijkheid (check door de secretaris van de CvT)

De secretaris van de CvT controleert of de aanvraag ontvankelijk is. Bij een ontvankelijk dossier wordt de aanvraag in behandeling genomen. Ontvankelijkheid betekent:

1. **De aanvraag is bij het juiste samenwerkingsverband ingediend.** De aanvraag hoort, gezien wet- en regelgeving en regionale afspraken, door de CvT van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland van een besluit te worden gezien. Dit betekent dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - o De leerling is tussen de 12⁹ en 20 jaar oud;
 - o De leerling heeft in principe nog geen diploma behaald of de leerling heeft een diploma behaald en is jonger dan 16 jaar;
 - o Daarbij geldt per overstap het volgende:
 - Overstap van so/(s)bao naar vso of geen school van inschrijving: aanvraag bij samenwerkingsverband van woonplaats leerling;
 - Overstap van vo naar vso: aanvraag bij samenwerkingsverband van school van de leerling;
 - Overstap van vso naar vso of heraanmelding vso: aanvraag bij samenwerkingsverband van afgifte 1^e TLV;
 - Overstap van residentiële of gesloten setting naar vso: aanvraag bij samenwerkingsverband van nog geldende TLV of (indien er geen geldende TLV meer is) school van inschrijving op meest recente teldatum 1 oktober of (indien er geen school van inschrijving was op 1 oktober) het samenwerkingsverband van de woonplaats¹⁰ van de leerling;
 - Aanvraag voor een arrangement of plaatsing op bovenschoolse voorzieningen: aanvraag bij samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland. Leerlingen die woonachtig zijn in Noord-Kennemerland of onderwijs volgen op een middelbare school uit Noord-Kennemerland hebben voorrang op de plaatsing¹¹.
2. **De aanvraag is volledig.** De aanvraag bevat alle informatie die de wet voorschrijft en die nodig is om het dossier te toetsen. Dit betekent dat de volgende informatie is ingevuld:
 - o Een OPP / volledig TOP dossier (niet ouder dan zes maanden);
 - o Ouders stemmen in met de aanvraag¹² en hiermee krijgt de CvT inzage in het dossier¹³;
 - o Een volledig ingevulde toolbox in TOP dossier;
 - o Een MDO(-T) verslag of een evaluatieverslag van CLEO¹⁴ (niet ouder dan drie maanden);
 - o Bij een aanvraag voor een arrangement is een offerte met doelen, inzet expertise, duur en budget toegevoegd.

⁹ Zie voor de leerlingen van Intermezzo bijlage 4.

¹⁰ In deze situaties maakt het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland financiële afspraken met het samenwerkingsverband van de oorspronkelijke woonplaats van de leerling.

¹¹ Voor de plaatsing van leerlingen uit andere regio's geldt dat het samenwerkingsverband van de school van herkomst eerst inhoudelijke en financiële afspraken gemaakt moet hebben met het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland.

¹² Voor leerlingen tussen 12 en 16 jaar is ook instemming van de leerling nodig. Voor leerlingen ouder dan 16 jaar volstaat de toestemming van de leerling. Indien de leerling 12 jaar of ouder én wilsonbekwaam is, is toestemming van de ouders nodig. Geraadpleegd op 20 maart 2025 van [Steunpunt Passend Onderwijs](#).

¹³ Bij het ontbreken van instemming mag de school alsnog een aanvraag indienen, aangevuld met het perspectief van de leerling en ouders.

¹⁴ Bij een verlenging van VSO of CLEO is een verslag van het gesprek met leerling en ouders van de leerling voldoende. In dit verslag staan minimaal de perspectieven van de betrokkenen, de overwogen opties en de overeenstemming.

Onafhankelijk deskundigenadvies

Ieder ontvankelijk dossier wordt door twee onafhankelijke deskundigen van een advies voorzien. De onafhankelijke deskundigen adviseren om de aanvraag toe te kennen of af te wijzen, op basis van de criteria transparantie en navolgbaarheid. Indien in dit proces blijkt dat er meer informatie nodig is om een advies te geven, vraagt de voorzitter van de CvT deze informatie op bij school via het TOP dossier van de leerling. Na ontvangst van de aanvullende informatie neemt de CvT de aanvraag verder in behandeling.

Transparantie

Transparantie betekent dat voldoende op overeenstemming gericht overleg is gevoerd tussen school, leerling en ouders. Dit blijkt uit:

- De perspectieven van de leerling, ouders en andere deelnemers incl. consultant (op de behoeften, overwogen opties en de conclusies) zijn helder weergegeven in het MDO(-T) verslag;
- De aanvraag is conform een handelingsgerichte werkwijze (HGW) opgesteld;
- Leerling, ouders en andere deelnemers zijn het eens over de aanvraag, zo blijkt uit het MDO(-T) verslag;

OF

- De leerling, ouders en school hebben geen overeenstemming¹⁵ bereikt, maar er is wel sprake van een zorgvuldig proces met betrokkenheid van de consultant en een aanvraag die past bij de behoeften van de leerling.

Dit blijkt uit het MDO(-T) verslag en een volledig en actueel TOP dossier/OPP.

De CvT toetst in dit geval op basis van de volledige inhoud van het dossier of de aanvraag wordt toegekend of afgewezen¹⁶. Het perspectief van de leerling, ouders en school worden door de CvT opgehaald in een op afroep georganiseerd zienswijzegesprek. Het gespreksverslag wordt toegevoegd aan het TOP dossier van de leerling.

Navolgbaarheid

Navolgbaarheid betekent dat de aanvraag past bij de behoeften van de betreffende leerling. Dit blijkt uit:

- Leiden alle stappen die gezet zijn in het proces, tot een logische keuze van de aanvraag?
- De aanvraag (type, duur¹⁷, categorie) sluit aan bij de conclusie, behoeften en overwogen opties in het MDO(-T) verslag en/of evaluatieverslag (bij een verlenging);
- De aanvraag (type, duur, categorie) sluit aan bij het hoofddoel en het perspectief van de leerling;
- De aanvraag (type, duur, categorie) sluit aan bij de richtlijnen en voorwaarden van het samenwerkingsverband.

De adviezen van de twee onafhankelijke deskundigen dienen als grondslag voor de besluitvorming. De voorzitter van de CvT motiveert het besluit, waarna de directeur-bestuurder dit bekrachtigt.

¹⁵ School betreft ouders zo veel mogelijk bij de afwegingen rond het bepalen van de beste leeromgeving van de leerling. Ingevolge de Wet Passend Onderwijs is het de bevoegdheid en de taak van het bevoegd gezag om, indien hij dit uit oogpunt van de zorgplicht noodzakelijk acht, voor de leerling een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. Ook al zijn ouders het hier niet mee eens.

¹⁶ De twee onafhankelijke deskundigenadviezen worden uitgewerkt in het format van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland.

¹⁷ De minimumtermijn van een toelaatbaarheidsverklaring is tenminste één schooljaar. Wanneer een TLV na 1 oktober wordt afgegeven, is deze geldig tot en met 31 juli van het daaropvolgende schooljaar. Bij het aflopen van de toewijzing wordt opnieuw - in samenspraak met leerling en ouders - bekeken welk aanbod past bij de betreffende leerling op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

Richtlijnen en voorwaarden

Voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring gelden een aantal richtlijnen en voorwaarden. Deze zijn opgenomen in onderstaand schema.

Soort	Standpunt swv	Maximale duur en/of budget	Betrokkenheid swv	Wie vraagt aan?	Waar wordt aangevraagd?
(S)bao of so → vso Categorie 1 <i>(leerling < 16 jaar)</i>	Ja	2 jaar, met als perspectief toewerken naar vervolg schoolloopbaan in een reguliere vo-school ¹⁸ . 4 jaar ¹⁹ , indien er geen kans op een reële overstap naar regulier vo mogelijk is of maximaal t/m het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt.	De consulent po is betrokken bij het proces en het MDO-T. De consulent vo kan op aanvraag ondersteunen.	(s)bao of so	Swv van de regio waar de leerling woont
Vo → vso Categorie 1 <i>(leerling < 16 jaar)</i>	Ja	2 jaar, met als perspectief toewerken naar vervolg schoolloopbaan in een reguliere vo-school ¹⁸ . 4 jaar ¹⁹ , indien er geen kans op een reële overstap naar regulier vo mogelijk is, dan maximaal t/m het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt.	De consulent vo is betrokken bij het proces en het MDO-T.	Vo of vso	Swv van de verwijzende school
Geen voorgaande school → vso Categorie 1	Ja	2 jaar, met als perspectief toewerken naar vervolg schoolloopbaan in een reguliere vo-school ¹⁸ . 4 jaar ¹⁹ , indien er geen kans op een reële overstap naar regulier vo mogelijk is of maximaal t/m het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt.	De consulent vo is betrokken bij het proces en het MDO-T.	Vso	Swv van de regio waar de leerling woont
Vso → vso (heraanmelding) Categorie 1 <i>(leerling < 16 jaar)</i>	Ja	2 jaar ¹⁸ , met als perspectief toewerken naar vervolg schoolloopbaan in een reguliere vo-school. 4 jaar ¹⁹ , indien er geen kans op een reële overstap naar regulier vo mogelijk is of maximaal t/m het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt.	De consulent vo is betrokken en bespreekt alle heraanvragen met de school.	Vso	Swv waar de eerste TLV is aangevraagd

¹⁸ Zowel de vo-school als het vso is hierbij betrokken.

¹⁹ Bij een gelijkblijvend of lager deelnamepercentage vso van 3,8%. Het streven is een deelnamepercentage van 3,5%.

Soort	Standpunt swv	Maximale duur en/of budget	Betrokkenheid swv	Wie vraagt aan?	Waar wordt aangevraagd?
TLV vso categorie 2	Ja, mits uit het TOP dossier van de leerling blijkt dat aanvullende inzet nodig is. Voor leerlingen die zeer intensieve begeleiding (veel 1 op 1 nabijheid om te kunnen leren) nodig hebben en op termijn in staat zijn om zelfsturing aan te leren.	De afgifte is voor maximaal 2 jaar.	De consulent vo is betrokken.	Vso	1 ^e aanmelding: swv van de regio waar de leerling woont. Heraanmelding: swv waar de eerste TLV is aangevraagd.
TLV vso categorie 3	Ja, EMB-leerlingen ²⁰	De afgifte is voor de gehele schoolloopbaan t/m het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt.	De consulent vo is betrokken.	Vso	Swv van de verwijzende school.
16+	Ja, indien helder onderbouwd is dat het onderwijs de meest passende plek is voor de leerling. De onderwijsdoelen zijn concreet beschreven en sluiten aan bij de ontwikkeling van de leerling.	Max. 2 jaar, tenzij onderbouwd is wat maakt dat de duur afwijkt i.r.t. de onderwijsbehoeften van de leerling.	De consulent vo is betrokken.	Vo of vso	1 ^e aanmelding: swv van school van herkomst. Heraanmelding swv waar de eerste TLV is afgegeven.
Entree opleiding binnen VSO Heliomare College Alkmaar	Ja, mits de leerling < 18 jaar oud is, uitstroomperspectief onderwijs heeft en intensieve ondersteuning nodig heeft om toe te werken naar een reguliere vervolgopleiding.	T/m het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt.	De consulent vo is betrokken.	Vso	Swv van de regio waar de eerste TLV is aangevraagd.
18+ én uitstroombestemming vervolgonderwijs	Ja, indien helder onderbouwd is dat het onderwijs de meest passende plek is voor de leerling. De onderwijsdoelen zijn concreet beschreven en sluiten aan bij de ontwikkeling van de leerling.	1 jaar	De consulent vo is betrokken.	Vso	Swv van de regio waar de eerste TLV is aangevraagd.
18+ én uitstroombestemming arbeid of dagbesteding	Nee, tenzij onderbouwd is dat ontwikkeling in het VSO noodzakelijk is en de meest passende plek voor de leerling. De onderwijsdoelen zijn concreet beschreven en sluiten aan bij de ontwikkeling van de leerling.	1 jaar	De consulent vo	Vso	Swv van de regio waar de eerste TLV is aangevraagd.
20+	Nee	n.v.t.	De consulent vo	n.v.t.	n.v.t.

²⁰ Definitie: een leerling met een combinatie van een (zeer) ernstige verstandelijke beperking, een lichamelijke beperking en bijkomende stoornissen, voor wie naast extra ondersteuning in het onderwijs ook extra (paramedische en/of medische) zorg nodig is en die aangemeld is of gaat worden bij een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

Soort	Standpunt swv	Maximale duur en/of budget	Betrokkenheid swv	Wie vraagt aan?	Waar wordt aangevraagd?
Praktijkonderwijs (S)bao of so → pro <i>Zie separate informatie bijlage 1</i>	Ja, mits voldoet aan landelijke criteria. Als er sprake is van tegenstrijdige criteria, is een aanvullende motivatie en zienswijze per betrokkene aangeleverd in het TOP dossier van de leerling.	Gehele schoolloopbaan	Nee	Focus/De Viaan	Swv vo Noord-Kennemerland
Praktijkonderwijs vo/vso → pro <i>Zie separate informatie bijlage 1</i>	Zij-instroom: Ja, mits een aanvullende motivatie en zienswijze per betrokkene aangeleverd in het TOP dossier van de leerling.	De resterende jaren van de schoolloopbaan	De consulent vo (school van herkomst)	Focus/De Viaan	Swv vo Noord-Kennemerland
a/b-route <i>Zie separate informatie bijlage 2</i>	Ja	Gehele schoolloopbaan tot max. 4 jaar.	PCC Betrokken consulent po	PCC	Swv vo Noord-Kennemerland
Trajectplusklas <i>Zie separate informatie bijlage 3</i>	Ja	Max. duur is de periode in de onderbouw	OSG Willem Blaeu Betrokken consulent po of vo	OSG Willem Blaeu	Swv vo Noord-Kennemerland
Intermezzo <i>Zie separate informatie bijlage 4</i>	Ja	Max. duur is één jaar	Murmellius Consulent po	Murmellius Gymnasium	Swv Noord-Kennemerland
Structuurklas	Nee	N.v.t.	De Viaan	N.v.t.	N.v.t.
CLEO	Ja	<i>Max. duur is 13 weken.</i> Het swv bekostigt de voorziening. Het swv vraagt een deel van de kosten terug bij de school o.b.v. de <u>regeling</u> geld volgt leerling.	Consulent vo en CLEO zijn te allen tijde betrokken. School van herkomst is betrokken bij proces en besluit.	De school van inschrijving van de leerling	Swv vo Noord-Kennemerland
Verlenging CLEO (alleen mogelijk in uitzonderlijke situaties d.m.v. evaluatieverslag)	Ja, indien leerling, ouders, school van herkomst en CLEO het eens zijn over de verlenging en de CLEO doelen concreet beschreven zijn (blijkend uit een gespreksverslag van het laatste overleg op CLEO).	<i>Max. verlenging is 1 keer van 13 weken</i>	Consulent vo, CLEO en school van herkomst zijn betrokken bij proces en besluit.	De school van inschrijving van de leerling	Swv vo Noord-Kennemerland

Soort	Standpunt swv	Maximale duur en/of budget	Betrokkenheid swv	Wie vraagt aan?	Waar wordt aangevraagd?
Toewijzing voor een arrangement	Ja, mits de leerling(en) met deze inzet kans maakt/maken om een diploma te behalen in het regulier vmbo, havo of vwo onderwijs <u>en</u> de behoefte van de leerling(en) de basis en extra ²¹ ondersteuning overstijgt.	Max. duur is 1 jaar. Max. budget: Richtlijn is € 3.000,-. Maximale totaal budget is de waarde van een TLV categorie 1.	Consulent vo is betrokken	De school van inschrijving van de leerling	Swv vo Noord-Kennemerland
Verlenging van een arrangement (<i>alleen mogelijk in uitzonderlijke situaties d.m.v. evaluatieverslag</i>)	Ja, mits uit de evaluatie blijkt dat de inzet daadwerkelijk leidt tot het behalen van een diploma in het regulier vmbo, havo of vwo onderwijs en de inzet dermate specialistisch is dat dit niet geborgd kan worden in de basis en extra ondersteuning van de school.	Max. duur is 1 jaar. Max. totaal budget is de waarde van een TLV categorie 1.	Consulent vo is betrokken	De school van inschrijving van de leerling	Swv vo Noord-Kennemerland

²¹ De inzet van digitale lespakketten, NT2 en huiswerkbegeleiding valt onder de basis, lichte en extra ondersteuning en dus niet onder een arrangement.

Wet- en regelgeving

De CvT houdt zich bij de uitvoering van haar taken aan wet- en regelgeving, waaronder:

- De Wet op het Voortgezet Onderwijs
- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- De Algemene Wet Bestuursrecht
- De Algemene Wet op gelijke behandeling

De CvT houdt zich daarnaast aan het geldende privacyreglement van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland. Deze is beschikbaar via de website van het samenwerkingsverband.

Jurisprudentie

Is niet duidelijk hoe met een vraag of situatie om te gaan op basis van deze procedure? Eerdere uitspraken van de landelijke bezwaaradviescommissie bieden duidelijke handvatten in onduidelijke situaties. U vindt deze jurisprudentie via www.onderwijsgeschillen.nl.

Beroep, bezwaar en klachten

De CvT van het samenwerkingsverband beslist of een leerling wel al dan niet toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs en/of het voortgezet speciaal onderwijs. Zo'n besluit heet een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Daarnaast kan de CvT een Toewijzing voor een Bovenschoolse Voorziening (TBV) of een Individueel Arrangement (TVIA) afgeven.

- Bent u het niet eens met een beslissing van de CvT over een toelaatbaarheidsverklaring (TLV)? Dan kunt u een bezwaar indienen. U dient het bezwaarschrift in bij het samenwerkingsverband via secretariaat@swvnk.nl.
- Bent u het niet eens met een beslissing van de CvT over een TBV of TVIA? Dan kunt u een klacht indienen. U dient de klacht in bij het samenwerkingsverband via secretariaat@swvnk.nl.

Meer informatie hierover kunt u raadplegen via: www.swvnk.nl.

Meer informatie over de CvT is beschreven in het reglement CvT. Deze is op te vragen bij het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland is verantwoordelijk voor de beslissing of een leerling toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs. De Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband voorziet aanvragen op basis van criteria van advies (een deskundigenverklaring), zodat het samenwerkingsverband een beslissing over de toelaatbaarheid kan nemen. Het bevoegd gezag van de school voor praktijkonderwijs beslist (na overleg met ouders van leerling) over de toelating van de leerling tot de praktijkschool. Dit document beschrijft de toewijzingsprocedure voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs (TLV PrO).

Uitgangspunten

Deze procedure is opgesteld op basis van de volgende uitgangspunten:

- Vertrouwen in de deskundigheid van direct betrokkenen (ouders, leerling, scholen) ('Trust me');
- Goed onderbouwde TLV PrO aanvragen ('Prove me');
- Voldoen aan wet- en regelgeving^{22, 23, 24, 25};
- Minimale administratieve handelingen.

Proces

Ouders melden hun kind aan op de praktijkschool. De praktijkschool onderzoekt of zij in de behoeften van de leerling kan voorzien en stelt op basis daarvan een OPP/TOP dossier²⁶ op. De praktijkschool vraagt een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband en voert (indien nodig) voorafgaand overleg met een deskundige van de Commissie van Toewijzing (een psycholoog, orthopedagoog of een deskundige op het gebied van praktijkonderwijs). De consulent vo (school van herkomst) van het samenwerkingsverband is altijd betrokken bij een aanvraag voor een zij-instromer (regulier vo of vso).

De praktijkschool kan gedurende de hele week een aanvraag indienen. Op dinsdagmiddag om 17.00 uur start de beoordeling door de Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband. Indien de aanvraag volledig is en aan de toetsingscriteria voldoet, dan is het streven om de toelaatbaarheidsverklaring binnen drie weken na de indiendatum af te geven.

Hieronder leest u op basis van welke criteria de Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband de aanvragen toetst.

Ontvankelijkheidstoets

De secretaris van de Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband ontvangt de aanvraag en toetst deze op **ontvankelijkheid**. Dit betekent dat de volgende informatie volledig is:

Informatie	Het dossier voldoet aan:
Algemene Gegevens	NAW en geboortedatum zijn ingevuld.
Actueel TOP dossier	Het TOP dossier (eventueel incl. OPP van niet ouder dan zes maanden) is actueel en recent bijgewerkt. Tenminste één (gezaghebbende) ouder/verzorger heeft ingestemd met het handelingsdeel ²⁷ .
Landelijke criteria PrO	De leerling voldoet aan de landelijke criteria voor het praktijkonderwijs. <i>De secretaris slaat een aantekening op in het TOP dossier van de leerling.</i>

²² Inrichtingsbesluit WVO artikel 15 <https://wetten.overheid.nl/BWBR0005946/2019-01-01#HoofdstukIIa>

²³ WVO artikel 10g toelating praktijkonderwijs <https://wetten.overheid.nl/BWBR0003420/2020-04-01>

²⁴ WVO artikel 17a https://wetten.overheid.nl/BWBR0002399/2019-03-15/#TiteldeelIII_AfdelingI_HoofdstukI_Paragraaf1_Artikel17a

²⁵ Algemene Wet bestuursrecht https://wetten.overheid.nl/BWBR0005537/2020-01-01#Hoofdstuk8_Titeldeel8.1_Afdeling8.1.6_Artikel8:34

²⁶ Wettelijk verplichte onderdelen zijn: bevorderende & belemmerende factoren, doelen, ontwikkelperspectief en het ontwikkelplan. Daarnaast is belangrijk dat de leerachterstanden, het IQ en relevante informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling in het dossier weergegeven zijn.

²⁷ School beschrijft in de aanvraag welke ouder gezaghebbende is.

Indien er informatie ontbreekt, stuurt de secretaris in TOP dossier een bericht naar de school met een verzoek om aanvullende informatie. Indien het dossier ontvankelijk is, zet de secretaris het dossier door naar twee deskundigen. De eerste deskundige betreft altijd een orthopedagoog. De tweede deskundige is een pedagoog of deskundige op het gebied van praktijkonderwijs.

Deskundigenadviezen

De deskundigen toetsen het dossier op basis van één van de onderstaande criteria. De toetsingscriteria zijn:

1. Landelijke criteria praktijkonderwijs

De leerling voldoet aan de landelijke criteria voor het praktijkonderwijs²⁸, te weten:

- IQ van 55 tot en met 80²⁹;
- Leerachterstand gelijk aan of groter dan 0,5 op twee van de volgende domeinen:
 - Inzichtelijk rekenen;
 - Begrijpend lezen;
 - Technisch lezen;
 - Spellen;
- Waarvan één van de domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen moet zijn.

2. Navolgbaarheid en transparantie

Indien de leerling niet voldoet aan de landelijke criteria voor het praktijkonderwijs, levert de school een motivatie en zienswijze per betrokkene aan³⁰. De deskundigen toetsen de aanvraag op basis van de volgende criteria:

- Transparantie: Er is overeenstemming tussen ouders, leerling, basisschool en praktijkschool dat het praktijkonderwijs de meest passende plek is voor de leerling.
- Navolgbaarheid: Er is helder onderbouwd wat maakt dat het praktijkonderwijs een passende plek is voor de leerling.

De adviezen van de twee onafhankelijke deskundigen dienen als grondslag voor de besluitvorming. De voorzitter van de CvT motiveert het besluit, waarna de directeur-bestuurder dit bekrachtigt.

De secretaris voegt de toelaatbaarheidsverklaring toe aan het TOP dossier van de leerling en stuurt een kopie naar de leerling en diens ouders.

²⁸ School beschikt over de juiste documenten, die de landelijke criteria onderbouwen.

²⁹ Voorbeelden van toegestane instrumenten Criterium Intelligentie voor schooljaar 2025-2026 zijn te raadplegen via [de Staatscourant](#).

³⁰ Het is aan de pro-school om de benodigde documenten ter onderbouwing van de motivatie aan te leveren. Denk aan resultaten uit een psychologisch onderzoek, toetsresultaten en de zienswijze per betrokkene, waaronder de consultant.

Wie kunnen zich aanmelden voor de a/b-route?

De a/b-route³¹ is een aangepast programma binnen een reguliere vmbo-bb klas voor leerlingen die om diverse redenen moeite hebben met het reguliere (veelal theoretische) vmbo-bb programma.

Het gaat om leerlingen die het groeipotentieel hebben om toe te werken naar een vmbo-bb diploma.

Wat biedt de a/b-route in het vmbo?

Lesaanbod

De a/b-route in het vmbo biedt leerlingen extra lesstof gericht op de volgende leerdoelen:

- Nederlands
- Rekenen
- Persoonlijke ontwikkeling
- Beroepsvaardigheden
- Aangepast avo-programma (indien nodig)

De leerlingen krijgen 1/3^e van de lestijd praktijkvakken.

De structuur van de a/b-route kenmerkt zich door kleinschaligheid, een beperkt aantal docenten, maatwerk naast het onderwijsprogramma en een individueel ontwikkelperspectiefplan (OPP)³².

Ondersteuning

Iedere dag is er een coaching-uur. Dit gebeurt in een groep, niet individueel. De leerlingen moeten daarom kunnen functioneren binnen een groep/klas. Er is ook de mogelijkheid tot een time-out: tijdelijk op de dag even opvangen buiten de klas, om daarna weer in de groep te kunnen.

Verder is er de mogelijkheid om individueel te worden ondersteund op didactisch en/of sociaal emotioneel gebied.

Diplomerings

De a/b-route biedt de mogelijkheid om de volgende diploma's te behalen:

- Een vmbo-diploma
- Een vmbo leerwerktraject-diploma

Blijkt uiteindelijk dat een vmbo-diploma niet haalbaar is, dan begeleidt het team de leerling in de overstap naar de entree opleiding van het MBO.

Wie kunnen zich niet aanmelden voor de route?

De a/b-route is niet bedoeld voor leerlingen die:

- Zonder aanpassingen het reguliere vmbo-programma kunnen afronden;
- Voldoen aan de landelijke criteria voor praktijkonderwijs³³;
- Specialistische ondersteuningsbehoeften hebben.

³¹ Sinds schooljaar 2024-2025 is de naam Praktijkroute veranderd in a/b-route (aangepast basis beroeps).

³² Het svv vertrouwt erop dat de school handelt conform de wet- en regelgeving m.b.t. het opstellen, registreren en evalueren van het OPP. Zie ook [deze link](#) van de Onderwijsinspectie.

³³ Landelijke criteria praktijkonderwijs: IQ tussen 55 en 80 en een leerachterstand van 0,5 of meer op 2 van de 4 domeinen (begrijpend lezen, technisch lezen, spellen, inzichtelijk rekenen) waarbij minimaal één van de domeinen begrijpend lezen op inzichtelijk rekenen betreft.

Leerlingen uit een ander samenwerkingsverband worden alleen toegelaten bij voldoende plek en onder bepaalde voorwaarden.

Afwegen of de a/b-route passend is

- De a/b-route in het vmbo is bedoeld voor een selecte groep leerlingen. Daarom beslist de Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband of een leerling toelaatbaar is tot de a/b-route.
- Het wegingsdocument (zie separate bijlage) wordt gebruikt om na te gaan of de a/b-route passend is.
- De school van herkomst van de leerling bespreekt dit wegingsdocument in een gesprek (MDO) met ouders, leerling en andere betrokkenen (zoals de betrokken consulent po, hulpverlener).
- De school van herkomst nodigt het PCC uit voor het MDO, via het mailadres ab-route@pcc.nu.

Toeleidingsprocedure stap 1: Een MDO met de coördinator van de a/b-route vmbo

De procedure verloopt als volgt:

- De procedure start met een gesprek/MDO met ouders, leerling, de basisschool en andere betrokkenen (zoals de consulent po en betrokken jeugdhulpverlening). De coördinator van de a/b-route wordt hierbij uitgenodigd via ab-route@pcc.nu. Dit gesprek vindt maximaal 3 maanden voor de aanmeldweek plaats.
- Voorafgaand aan het MDO levert de basisschool ter voorbereiding op het gesprek de informatie uit stap 2 van de toeleidingsprocedure aan bij de coördinator van de a/b-route via ab-route@pcc.nu.
- Tijdens het MDO wordt afgestemd of de a/b-route passend is. Indien alle deelnemers aan het MDO concluderen dat de a/b-route passend is, dan geven ouders toestemming aan de school van de leerling om het PCC te verzoeken een aanvraag (met bijbehorende documenten) te doen bij de Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland.

Toeleidingsprocedure stap 2: Basisschool dient de benodigde informatie in via ab-route@pcc.nu

- De basisschool verzamelt alle benodigde informatie (zie lijstje hieronder):
 - o Recent TOP dossier/Groeidocument / OPP van de school van herkomst, inclusief:
 - Adviesformulier van de basisschool (alleen indien de leerling afkomstig is van een basisschool)³⁴
 - Intelligentie instrumenten (niet ouder dan 2 jaar), zie hiervoor [de lijst met toegestane instrumenten](#) voor het schooljaar 2025-2026.
 - LVS-gegevens over leervorderingen en/of leerachterstanden.
 - o Laatste MDO verslag:
 - Let op! Het is belangrijk dat in het MDO verslag de zienswijze van de coördinator van de a/b-route duidelijk omschreven staat. In het verslag moet dus beschreven worden dat de coördinator van de a/b-route deelgenomen heeft aan het MDO, en of de coördinator van de a/b-route wel of niet passend acht voor de leerling.
 - o Een verzuimoverzicht van de schoolloopbaan in het laatste schooljaar.
- Vervolgens dient de school alle benodigde informatie in via ab-route@pcc.nu.
- Het PCC gaat binnen twee weken na ontvangst van de informatie na of de informatie volledig is. Indien de informatie niet volledig is, dan ontvangt de basisschool een e-mail met een verzoek voor aanvullende informatie. Doe daarom voor verzending een zorgvuldige check om na te gaan of de aanvraag alle benodigde informatie/documenten bevat. Indien er informatie ontbreekt, dan kan de commissie de aanvraag namelijk niet beoordelen.

³⁴ Indien de basisschool op basis van de doorstroomtoets een hoger advies geeft dan vmbo-bb, dan vervalt de ondersteuning zoals geboden in de a/b-route. Zie voor de richtlijnen [deze website van Rijksoverheid](#) (geraadpleegd op 27 maart 2025). De coördinator van de a/b-route informeert de betrokken consulent van PCC medio april, zodat het besluit kan worden herzien door de CvT.

- De coördinator van de a/b-route stemt voorafgaand aan het doen van een aanvraag af met de VO-consulent m.b.t. redelijkheid van het doen van een aanvraag³⁵.

Toeleidingsprocedure stap 3: besluitvorming

- Het PCC dient alle volledige aanvragen in via TOP dossier.
- De consulent van het PCC zet de aanvraag door naar de Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband.
- De commissie beoordeelt de aanvragen binnen 6 weken na ontvangst van een volledige aanvraag:
 - o De secretaris van de Commissie controleert of de aanvraag ontvankelijk is. Dit betekent dat alle documenten die hierboven genoemd zijn toegevoegd zijn aan de aanvraag.
 - o Twee deskundigen van de commissie noteren de afwegingen die zij per leerling maken in een overzicht in TOP dossier.
 - o De voorzitter van de Commissie van Toewijzing beslist of de leerling toelaatbaar is tot de a/b-route vmbo.
- De commissie stuurt het besluit binnen 6 schoolweken na ontvangst van de aanvraag via het TOP dossier:
 - o Het PCC ontvangt de beslissing via TOP dossier.
 - o Het PCC informeert ouders en leerling over de toelating tot de a/b-route van het vmbo.
 - o Bij een afwijzing van de TBV wordt de leerling niet geplaatst in de a/b-route en volgt een overleg met de vmbo-afdeling. De zorgplicht blijft bij de school waar de leerling is aangemeld. Dat blijft zo totdat een andere school bereid is de leerling toe te laten (volgens de Wet passend onderwijs).

Aanmelding leerling

- Ouders melden hun kind in de reguliere aanmeldweek aan bij het PCC.
- De basisschool kan al eerder een aanvraag doen bij de a/b-route. De basisschool hoeft dus niet te wachten tot de aanmeldweek.

³⁵ Als het PCC van mening is dat de leerling niet plaatsbaar is, zal de coördinator van de a/b-route de leerling en diens ouders hierover informeren. De leerling en/of diens ouders kunnen dan een eventuele klacht over deze beslissing indienen bij het PCC.

Wie kunnen zich aanmelden voor de Trajectplusklas?

Leerlingen vanuit het primair en voortgezet onderwijs uit Noord-Kennemerland kunnen aangemeld worden voor de Trajectplusklas. De Trajectplusklas biedt leerstof op HAVO en VWO niveau leerjaar 1, 2 en 3 aan.

Leerlingen uit een ander samenwerkingsverband worden alleen toegelaten bij voldoende plek en onder bepaalde voorwaarden. Aanmelding verloopt via de betrokken consulent van het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland, die verbonden is aan het Willem Blaeu.

De procedure

1. Afwegen

Is de Trajectplusklas passend?

- i. Het [wegingsdocument](#) kan ter ondersteuning gebruikt worden om na te gaan of de Trajectplusklas passend is;
- ii. De school van herkomst belegt voor het maken van deze afweging een MDO. Dit gesprek vindt maximaal 3 maanden voor de aanmelding plaats.
 - De consulent passend onderwijs die betrokken is bij de leerling en verbonden aan de school van herkomst, is aanwezig bij de afweging.
 - Optioneel: De coördinator van de Trajectplusklas kan benaderd worden voor advies of informatie en kan aansluiten bij het MDO. Dit kan alleen als de documenten in orde zijn en minimaal twee weken voorafgaand aan het MDO beschikbaar gesteld worden. Dit is nodig om een voldoende beeld van de leerling te vormen en voorbereidend werk te doen (zie hieronder over welke informatie het gaat).

Let op: voordat het dossier opgestuurd wordt, hebben ouders (schriftelijk) toestemming gegeven middels het [aanmeldformulier](#).

- iii. Als betrokkenen menen dat Trajectplusklas het meest passend is, dan kan de leerling aangemeld worden voor de Commissie van Toewijzing Trajectplusklas³⁶.

2. Besluitvorming

Is de Trajectplusklas de meest passende vorm?

- i. Ouders geven toestemming voor inbreng en inzage TOP dossier door de CvT en betrokken consulent.
- ii. School van herkomst *levert minimaal 2 weken** voorafgaand aan de CvT Trajectplusklas, in afstemming met de eigen (po/vo) consulent het dossier aan de Commissie voor Toelating via mail: cvtrajectplus@willemblaeu.nl.
- iii. Het dossier bevat**:

³³ Voor de toekenning van een aanvraag voor ondersteuning vanuit de Trajectplusklas zijn twee Commissies betrokken. De Commissie van Toewijzing Trajectplusklas bestaat uit een aantal professionals van Willem Blaeu en een onafhankelijke deskundige. Als deze commissie de leerling plaatsbaar vindt voor de Trajectplusklas, wordt een aanvraag ingediend bij de Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband. De CvT van het samenwerkingsverband neemt het uiteindelijke besluit.

***Vereist**

Recent ontwikkelingsperspectief OPP, TOP dossier of Groeidocument* (niet ouder dan zes maanden)
Verslaglegging laatste MDO met daarin opgenomen de perspectieven van de leerling, ouders, school, consulent en eventuele hulpverlening* (niet ouder dan zes maanden)
Cijferlijst afgelopen schooljaar* (voor leerling afkomstig uit het VO)
Cito toets-uitslagen, LVS * (voor leerling afkomstig uit het PO)
Eindtoets* (voor leerling afkomstig uit het PO)
OKR basisschool en het definitief advies basisschool*
Een verzuimoverzicht van de schoolloopbaan*
Dyslexie- /dyscalculieverklaring/ onderzoek
Psychologisch onderzoeksverslag, DSM diagnose verslag
IQ gegevens Wisc/NIO
Ondertekend aanmeldformulier*
Ingevulde gedragsvragenlijst ZO!*

3. Werkwijze CvT

Na de bespreking in de CvT Trajectplusklas ontvangt u binnen 10 werkdagen bericht over de voortgang.

1. Wanneer de leerling plaatsbaar is volgens de CvT Trajectplusklas, wordt een TBV (Toelaatbaarheidsverklaring Bovenschoolse Voorziening) aangevraagd bij het samenwerkingsverband³⁷. Willem Blaeu zal deze aanvraag verzorgen. Als het samenwerkingsverband de aanvraag toekent, volgt plaatsing bij het Willem Blaeu.
2. Bij een afwijzing van de TBV zal de CvT Trajectplusklas indien mogelijk een ander advies geven. Bij afwijzing van de TBV wordt de leerling niet geplaatst in de Trajectplusklas en blijft de zorgplicht bij de school waar de leerling is aangemeld. Dat blijft zo totdat een andere school bereid is de leerling toe te laten (volgens de Wet passend onderwijs).

³⁷ Als de CvT Trajectplusklas van mening is dat de leerling niet plaatsbaar is, informeert de CvT Trajectplusklas de leerling en diens ouders hierover. De leerling en/of diens ouders kunnen dan een eventuele klacht over deze beslissing indienen bij de CvT Trajectplusklas.

Wie kunnen zich aanmelden voor Intermezzo?

Leerlingen vanuit po en so uit Noord-Kennemerland kunnen aangemeld worden voor Intermezzo³⁸. Ouders kunnen hun kind aanmelden tijdens de landelijke aanmeldweek (25-31 maart 2026). Leerlingen die aangemeld worden voor schooljaar 2026-2027 zijn minimaal 10 jaar oud (op 1 augustus 2026), zoals afgesproken tussen de schoolbestuurders. Intermezzo is bedoeld voor leerlingen die qua intelligentie het vwo goed aan kunnen, maar nog over onvoldoende vaardigheden beschikken (metacognitief en/of sociaal-emotioneel) om de overstap naar het voortgezet onderwijs te kunnen maken³⁹. Na het Intermezzojaar stroomt een leerling door naar het reguliere havo/vwo. Dat kan op het Murmellius Gymnasium (hierna: Murmellius) maar ook op andere vwo-scholen.

Leerlingen uit een ander samenwerkingsverband worden alleen toegelaten bij voldoende plek en onder bepaalde voorwaarden. Aanmelding verloopt via de consultant van het samenwerkingsverband vo Noord- Kennemerland, betrokken bij Murmellius.

De procedure

1. Afwegen en besluitvorming

Is het Intermezzo passend?

1. De basisschool voert een multidisciplinair overleg (het MDO) met de ouders, de leerling, consultant po en eventueel andere betrokkenen. Dit gesprek vindt maximaal 3 maanden voor de aanmeldweek plaats.
2. Als betrokkenen menen dat Intermezzo het meest passend is, vullen ouders, samen met de basisschool, het [aanmeldformulier](#) in.
 - o De consultant passend onderwijs vo die verbonden is aan het Murmellius- Intermezzo en/of de coördinator Intermezzo kan betrokken en/of aanwezig zijn bij de afweging.
3. De basisschool levert alle benodigde informatie en documenten aan bij Intermezzo (Murmellius), zie de tabel op de volgende pagina. Dit is minimaal 2 weken voorafgaand aan de CvT Intermezzo, via mail: intake@murmellius.nl.
 - o Let op: voordat het dossier opgestuurd wordt, dienen ouders (schriftelijk) toestemming te hebben gegeven middels het [aanmeldformulier](#). **sw**
4. Murmellius organiseert een intakegesprek met ouders, leerling en school van herkomst. Het dossier wordt vervolgens besproken in de CvT van Intermezzo.
5. Als de CvT Intermezzo meent dat Intermezzo het meest passend is, dan kan het dossier worden ingediend bij de Commissie van Toewijzing (CvT) van het samenwerkingsverband⁴⁰. Ouders geven toestemming voor inbreng en inzage TOP dossier door de CvT en betrokken consultant.

³⁸ Hierbij geldt een minimumleeftijd van 10 jaar (op 1 augustus 2026), zoals afgesproken tussen de schoolbestuurders. Ouders kunnen hun kind aanmelden tijdens de landelijke aanmeldweek (25-31 maart 2026), volgens de bestuurlijke afspraken binnen de regio Noord-Kennemerland.

³⁹ Het swv vertrouwt erop dat de school handelt conform de wet- en regelgeving m.b.t. het opstellen, registreren en evalueren van het OPP. Zie ook [deze link](#) van de Onderwijsinspectie.

⁴⁰ Voor de toekenning van een aanvraag voor ondersteuning vanuit Intermezzo zijn twee Commissies betrokken. De Commissie van Toewijzing Intermezzo bestaat uit een aantal professionals van het Murmellius. Als deze commissie de leerling plaatsbaar vindt voor Intermezzo, wordt een aanvraag ingediend bij de Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband. De CvT van het samenwerkingsverband neemt het uiteindelijke besluit.

Als de CvT Intermezzo van mening is dat de leerling niet plaatsbaar is, informeert de CvT Intermezzo de leerling en diens ouders hierover. De leerling en/of diens ouders kunnen dan een eventuele klacht over deze beslissing indienen bij de CvT Intermezzo.

Het dossier bevat:

Recent ontwikkelingsperspectief OPP (niet ouder dan zes maanden), TOP dossier, Groeidocument, of een ander document waarin de HGW-werkwijze zichtbaar is
Verslaglegging laatste MDO (niet ouder dan drie maanden) met daarin opgenomen de perspectieven van de leerling, ouders, school, po consulent en eventuele andere betrokkenen (zoals hulpverlening)
Toetsresultaten schoolloopbaan (LVS), eindtoets (indien van toepassing)
Voorlopig/definitief advies basisschool
Een verzuimoverzicht van de schoolloopbaan
Dyslexie-/dyspraxie-/dyscalculieverklaring/ onderzoek (indien van toepassing) Psychologisch onderzoeksverslag (bijvoorbeeld IQ Wisc), DSM diagnose verslag (indien van toepassing)
Ondertekend aanmeldformulier
Ingevulde gedragsvragenlijst ZO (op te vragen per mail via intake@murmellius.nl)

2. Werkwijze CVT

De CvT van het samenwerkingsverband neemt een besluit op de aanvraag:

1. Wanneer de leerling plaatsbaar is volgens de CvT Intermezzo, wordt een TBV (Toelaatbaarheidsverklaring Bovenschoolse Voorziening) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Murmellius zal deze aanvraag verzorgen. Als het samenwerkingsverband de aanvraag toekent, volgt plaatsing bij Murmellius voor Intermezzo.
2. Bij afwijzing van de TBV behoudt de school van herkomst de zorgplicht en wordt de leerling niet geplaatst op het Intermezzo Dit is een afwijkende afspraak gezien de jonge leeftijd van de leerling.



STERKE KINDEREN

SAMENWERKINGSVERBAND VO NOORD-KENNEMERLAND

Adres

Hertog Aalbrechtweg 5

1823 DL Alkmaar

Algemeen

www.swvnk.nl

secretariaat@swvnk.nl

072 79 20 100