

Handleiding Monitor SchoolAanwezigheid (MSA) voor het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland

De leerplichtambtenaar heeft toegang tot 2 containers, namelijk die van **LEERPLICHTAMBTENAREN** en die van **DIVERSE SCHOLEN**.

Bewaar de toegangslink die je hebt ontvangen. Toegang tot Sharepoint gaat via [deze](#) link.

Werk de lijsten bij op de eerste werkdag van de maand.

Als geen wijzigingen hebt: schrijf dat in de lijst voor de administratie zodat zij weten dat je het niet vergeten bent die maand.

1. Invullen container leerplicht gemeente voor absoluut verzuim en vrijstelling 5A

Elke gemeente heeft een container, waarin de leerlingen met een vrijstelling onder artikel 5A en de absoluut verzuimers worden vermeld. Zorg ervoor dat deze lijsten vóór 1 september, 1 december, 1 maart en 1 juni zijn geactualiseerd.

Maak de leerlingen, die uit de MSA kunnen, groen. Verplaats de leerling niet. Het samenwerkingsverband verwerkt dit eerst in de administratie. Bij voortijdig verplaatsen door de leerplichtambtenaar verliezen we anders het overzicht.

In deze container zijn de leerlingen anoniem. Alleen geboortemaand en -jaar.

In het vak met de updatetekst; altijd starten met de datum van update.

Het gaat alleen om VO leerlingen.

Maak de balk GROEN als het dossier is afgehandeld en het SWV de leerling er af kan halen.

Vul alle vakken in met alleen de gevraagde informatie.

Ben je bezig met een traject richting artikel 5A volg hiervoor dan de richtlijnen zoals die zijn afgesprok

2. Werkwijze invullen lijsten voor de scholen en rol leerplicht

De (oco van de vo-school) plant voor de genoemde deadlines een (online) MSA-overleg. Hierbij wordt de bij de school betrokken consultant passend onderwijs, de J&S-coach, de jeugdarts of -verpleegkundige en de betrokken leerplichtambtenaar uitgenodigd.

Aan jou willen we vragen om de lijsten van jouw scholen vóór 1 september, 1 december, 1 maart en 1 juni te vergelijken met je eigen administratie op **ongeoorloofde/langdurige afwezigheid**. Mocht er verschil zijn tussen jouw lijst en de MSA, wil je dan aan de school vragen om dit in de lijst te herstellen? Neem ewellink@swvnk.nl mee in CC, zodat zij ook op de hoogte is en dit nog in de inspectiecijfers kan verwerken.

Binnen het Samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland gelden¹ de volgende definities:

1. dreigende thuiszitters; minder dan 4 weken (on) geoorloofd afwezig;
2. geoorloofd afwezig; langer dan 4 weken aaneengesloten;
3. thuiszitter; 4 weken aaneengesloten of langer ongeoorloofd afwezig

Onder een **Plan van Aanpak** verstaan we: het **handelingsdeel van het OPP** met daarin (SMART) afspraken over doelen, tijdpad (evaluatiemomenten), regie, activiteiten en communicatie.

Passend aanbod: een dossier is afgehandeld wanneer er sprake is van een passend aanbod. Je kunt spreken van een passend aanbod wanneer:

- er een geaccordeerd OPP is met handelingsplan waarin jongere en ouder is **gehoord**;
- er overeenstemming op het plan is door alle betrokkenen (naast jongere en ouders, hulpverlening, school, samenwerkingsverband en eventuele andere betrokken partners);
- het aanbod duurzaam is en tot schoolaanwezigheid leidt van 95% of meer.

Tot slot

- Voor vragen kun je terecht bij Hester Piepenbrink of Selina van Holsteijn.
- Wanneer het niet lukt om in te loggen op de MSA, stuur dan een mail naar ewellink@swvnk.nl.

¹ Tot de in de nieuwe wet opgenomen definities binnen de MSA van kracht worden