

PROTOCOL TIME-OUT, SCHORSING EN BEËINDIGING TRAJECT

Inwerkingtreding protocol

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst/grensoverschrijdend gedrag. Hieronder is te lezen wat wij onder grensoverschrijdend gedrag verstaan en hoe we daarop handelen binnen CLEO.

Grensoverschrijdend gedrag

1. Grensoverschrijdend gedrag is gedrag waarbij onderstaande situaties, al dan niet bij herhaling, voorkomen.
2. Hierbij is het belangrijk dat het aannemelijk moet zijn dat er mogelijk sprake is van herhaling. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van medewerkers, leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs en/of de belangen van het CLEO.
3. Voorbeelden van situaties die in ieder geval als grensoverschrijdend gedrag aangemerkt kunnen worden, zijn als een leerling:
 - bij herhaling de voorschriften van het CLEO overtreedt (zie afspraken in de schoolgids);
 - een bedreiging vormt voor de veiligheid van medeleerlingen en/of medewerkers van het CLEO;
 - zich intimiderend, discriminerend of beledigend gedraagt;
 - andermans eigendommen of eigendommen van het CLEO ontvreemdt;
 - andermans eigendommen of eigendommen van het CLEO beschadigt of vernielt;
 - alcohol, drugs e.d. gebruikt of bij zich heeft;
 - vuurwerk afsteekt of bij zich heeft (geldt ook voor de omgeving van het CLEO);
 - wapens bij zich heeft en/of gebruikt.

Meldingsplicht/aangifteplicht

1. Bij het vermoeden van bedreiging van het veilige leefklimaat, dan wel het vermoeden van strafbaar gedrag door leerlingen in en om het CLEO, maakt de teamleider of de ondersteuningscoördinator van het CLEO hiervan melding bij de politie.
2. In het geval van (het vermoeden van) een seksueel misdrijf is er een wettelijke aangifteplicht voor het bevoegd gezag. In dat geval kan altijd overleg worden gevoerd met de vertrouwenspersoon.
3. Medewerkers van het CLEO zijn verplicht het bevoegd gezag te informeren als zij weet hebben van een mogelijk geval van ontucht.
4. Medewerkers die geconfronteerd worden met geweld, intimidatie of bedreiging kunnen ook zelf aangifte doen of melding maken bij de politie.

Maatregelen

Er kunnen twee vormen van maatregelen genomen worden:

1. Time-out
2. Schorsing
3. Beëindigen traject

Time-out

1. In het geval van grensoverschrijdend gedrag kan een time-out worden toegepast. Dit houdt in dat de leerling tijdelijk de toegang tot de klas wordt ontzegd. De leerling wordt onder toezicht van de achterwacht binnen het CLEO geplaatst. Na een gesprek met de leerling wordt gekeken of de leerling weer terug kan naar de klas. In uitzonderlijke gevallen kan de leerling, in overleg met de ouder(s)/verzorger(s), voor de rest van de dag naar huis gestuurd worden.
2. De ouder(s)/verzorger(s) worden door het CLEO zo snel mogelijk van het incident en de time-out op de hoogte gebracht. Hierbij wordt het incident toegelicht. Ze spoedig mogelijk na het incident worden leerling en ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd door de coach voor een herstelgesprek. Na het herstelgesprek kan de leerling weer instromen in de klas.
3. Van het incident en het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. De betrokken medewerker vult het incidentenregistratie-formulier in.

Schorsing

Schorsen is een maatregel die pas genomen dient te worden als alle overige middelen om het gedrag van de leerling te corrigeren uitgeput zijn. Schorsing is een zware maatregel waarbij de belangen van de leerling ernstig in het geding komen.

1. Het bevoegd gezag heeft de teamleider van het CLEO gemandateerd een leerling te schorsen en de toegang tot (delen van) het CLEO te ontfeggen.
2. De gemandateerde teamleider neemt contact op met de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland om de schorsing te bespreken.
3. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland mag een leerling met opgaaf van redenen ten hoogste voor een periode van één week (vijf schooldagen) schorsen.
4. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland stelt bij een voornemen tot schorsing van meer dan één dag direct de Inspectie van het onderwijs en de leerplicht-ambtenaar met opgaaf van redenen op de hoogte.
5. Het besluit tot schorsing wordt altijd schriftelijk aan de betrokken leerling en aan diens ouder(s)/verzorger(s) bekendgemaakt.
6. Het besluit tot schorsing wordt altijd telefonisch besproken met de contactpersoon van de school van herkomst. Daaropvolgend ontvangen ook zij dezelfde schriftelijke bevestiging die ouder(s)/verzorger(s) ontvangen.
7. Bij schorsing volgt de leerling indien mogelijk een vervangend onderwijsprogramma (thuis/CLEO), waarbij ook aandacht is voor het incident en reflectie op gedrag om het incident in de toekomst te voorkomen.

Beëindigen traject

Het beëindigen van een traject bij het CLEO is een laatste maatregel, wanneer de veiligheid van de medewerkers en/of leerlingen ernstig in het geding komen. Een beëindiging van een traject gebeurt altijd in overleg tussen de teamleider en de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland, waarbij de directeur-bestuurder het eindbesluit neemt.

1. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland stelt bij een voornemen tot beëindiging van het traject de Inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar met opgaaf van redenen op de hoogte.
2. Het besluit tot beëindiging van het traject wordt altijd schriftelijk aan de betrokken leerling en aan diens ouder(s)/verzorger(s) bekendgemaakt.
3. Het besluit tot beëindiging wordt altijd telefonisch besproken met de contactpersoon van de school van herkomst. Daaropvolgend ontvangen ook zij dezelfde schriftelijke bevestiging die ouder(s)/verzorgers(s) ontvangen.