STERKE KINDEREN
SAMENWERKINGSVERBAND VO NOORD-KENNEMERLAND

TOP dossier Algemeen

Inhoudsopgave

Algemeen 2

Een TLV aanvragen vanuit het po 2

Geen licentie voor TOP dossier 2

Instemming op het OPP 2

Een lege toolbox 3

Algemeen

Wil je een ondersteuningsaanvraag indienen bij het samenwerkingsverband? Alle ondersteuningsaanvragen voor het schooljaar 2026/2027 verlopen via TOP Dossier. Zorg dat een dossier is aangemaakt op basis van **Individuele ondersteuning** en **Extra ondersteuning op voorziening**. Via het Logboek kun je het OPP, MDO(t) en eventueel overige bijlages als **pdf** uploaden en veilig delen met het samenwerkingsverband. Je hoeft dus niet het OPP handmatig over te typen in TOP dossier.

Een TLV aanvragen vanuit het po

Stuur een e-mail naar secretariaat@swvnk.nl. Vermeld de volgende gegevens:

- Naam van de school
- Brinnummer van de school
- Naam en geboortedatum van de leerling

Het secretariaat verzorgt toegang tot TOP dossier. Vervolgens volg je de handleiding voor het indienen van een ondersteuningsaanvraag.

Geen licentie voor TOP dossier

Heb je als school geen TOP dossier, stuur een e-mail naar secretariaat@swvnk.nl. Vermeld de volgende gegevens:

- Naam van de school
- Brinnummer van de school
- Naam en geboortedatum van de leerling

Het secretariaat verzorgt toegang tot TOP dossier. Vervolgens volg je de handleiding voor het indienen van een ondersteuningsaanvraag.

Instemming op het OPP

Het is erg belangrijk dat de school de instemming van ouder(s)/verzorger(s) kan aantonen. Als de instemming via een ander systeem of op papier is vastgelegd, dan kies je bij **Instemming registreren** de optie **“anders”** en geef je aan hoe en wanneer leerling en ouder(s)/verzorger(s) instemming hebben gegeven.

Een lege toolbox

Als je in TOP dossier menu **9 Ondersteuning toolbox** opent, en je ziet geen opties om een ondersteuningsaanvraag in te dienen, dan is het dossier aangemaakt op met de optie **Extra ondersteuning op school** in plaats van **Extra ondersteuning op voorziening.**



Je herstelt dit als volgt:

- Open menu **9. Ondersteuning toolbox**, kies optie **Ik wil deze toolbox overslaan** en klik op **BEVESTIGEN**
- Open menu **10. Evalueren** en klik op **AFRONDEN**
- Open menu **11 Dossier status** en kies optie
  Aanpassen naar het ondersteuningsniveau: Extra ondersteuning op voorziening
  Selecteer de bestanden en verslagen en klik op **AFRONDEN**

Er wordt een nieuw dossier aangemaakt, waarbij de reeds ingevulde gegevens zijn overgenomen uit het oude dossier.

- Open menu **1. Algemene gegevens** en klik op **AFRONDEN EN DOOR NAAR INSTEMMING**
- Registreer de instemming
- Deel het dossier met het Samenwerkingsverband
- En open menu **9. Toelaatbaarheid toolbox** en dien de aanvraag in.