Toewijzingsprocedure 2026-2027

VSO – praktijkonderwijs- arrangementen - inclusieve leerroutes

STERKE KINDEREN

SAMENWERKINGSVERBAND VO NOORD-KENNEMERLAND

Geldig vanaf 1 augustus 2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
Voorwoord 3
Ambitie inclusief onderwijs 4
Toewijzingsprocedure 4
Deel A: Toewijzing voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs 7
Deel B: : Toewijzing inclusieve leerroutes en arrangementen 14
Doorontwikkeling kwaliteit 20
Wet- en regelgeving 20
Beroep, bezwaar en klachten 21
Bijlage 1 Procedure TLV Praktijkonderwijs (PrO) 22
Bijlage 2 Procedure ab-route (aangepast basisberoeps) 24
Bijlage 3 Procedure Intermezzo 27
Bijlage 4 Procedure S-klas 29
Bijlage 5 Procedure Doorstroomklas 31
Bijlage 6 Procedure CLEO 33

Voorwoord

Ons streven is dat alle jongeren zich optimaal kunnen ontwikkelen, zoveel mogelijk binnen het regulier voortgezet onderwijs. Binnen ons samenwerkingsverband zetten we daarom in op het versterken van de context waarin jongeren leren en opgroeien. Hierin is ook de samenwerking met ouders en kernpartners belangrijk. Door deze gezamenlijke verantwoordelijkheid kunnen we ondersteuning zo organiseren dat zoveel mogelijk jongeren onderwijs volgen binnen een reguliere onderwijscontext. Soms blijkt dat een leerling ondersteuning nodig heeft die de basis en extra ondersteuning van een school overstijgt. De school kan dan een aanvraag indienen bij het samenwerkingsverband, om een intensievere vorm van ondersteuning te organiseren. De komende jaren willen we toewerken naar het versterken van de context en groepsgerichte interventies, waarbij zoveel mogelijk jongeren profiteren.

De toewijzingsprocedure vormt een belangrijk instrument om, indien nodig, passende ondersteuning zorgvuldig en transparant toe te kennen. In de afgelopen vijf jaar hebben wij deze procedure jaarlijks geëvalueerd als onderdeel van onze kwaliteitscyclus. Hierbij waren consulenten en de Commissie van Toewijzing (CvT) betrokken. Daarnaast hebben evaluatiegesprekken plaatsgevonden met de inclusieve leerroutes (voorheen bovenschoolse voorzieningen) en zijn praktijkinzichten opgehaald bij scholen voor voortgezet onderwijs (vo) en voortgezet speciaal onderwijs (vso). Ook ervaringen uit eerdere aanvragen, jurisprudentie en wijzigingen in wet- en regelgeving zijn meegenomen. Hierdoor is de procedure continu doorontwikkeld en afgestemd op de praktijk. Deze werkwijze houden we graag vast.

Met de invoering van het ondersteuningsplan 2026–2030 voeren wij een belangrijke wijziging door in de wijze van besluitvorming. Voor toelaatbaarheidsverklaringen voor voortgezet speciaal onderwijs (vso) en praktijkonderwijs (PrO) blijft besluitvorming plaatsvinden op basis van wettelijke kaders en twee onafhankelijke deskundige adviezen vanuit een onafhankelijke commissie van toewijzing. De besluitvorming over de toeleiding naar CLEO, inclusieve leerroutes en (individuele) arrangementen wordt vanaf dat moment dichterbij de school georganiseerd. Met deze werkwijze versterken we de samenwerking en werkwijze op school en zetten we een verdere stap richting inclusief onderwijs.

Ambitie inclusief onderwijs

Onze ambitie is dat jongeren onderwijs kunnen volgen, zoveel mogelijk binnen het regulier voortgezet onderwijs[1]. Binnen het samenwerkingsverband versterken we daarom de context op school, zodat alle jongeren zich optimaal kunnen ontwikkelen. Bij ondersteuningsvragen bekijken we welke aanpassingen mogelijk zijn binnen de klas of op schoolniveau. En wordt er gekeken hoe alle betrokkenen samenwerken, zodat zoveel mogelijk jongeren hiervan profiteren. Daarmee versterken we het pedagogische en didactische basisniveau.

Soms blijkt dat, ondanks de aanpassingen binnen de context, jongeren tijdelijk ondersteuning nodig hebben die de basis en extra ondersteuning van de reguliere school overstijgen. De school kan dan een aanvraag indienen voor een arrangement of toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het voortgezet speciaal onderwijs (vso) bij het samenwerkingsverband. Hierbij geldt dat we samen met ouders en leerling kijken of en zo ja, op welke wijze de leerling weer kan doorstromen naar regulier onderwijs. Periodieke evaluaties op basis van het OPP bepalen of doorstroom naar regulier onderwijs mogelijk is, of dat een verlenging van de TLV nodig is.

Voor de doorstroom van vso naar vo kunnen scholen het bijbehorende stappenplan gebruiken.

Toewijzingsprocedure

Dit document beschrijft de toewijzingsprocedure van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland. Het document beschrijft de procedure en criteria voor toewijzing van een toelaatbaarheidsverklaring, inclusieve leerroute (bovenschoolse voorziening) of een (groeps)arrangement.

Wanneer is wel/geen toewijzing nodig?

Binnen ons samenwerkingsverband kunnen leerlingen passend onderwijs en ondersteuning krijgen. De invulling van de basis, lichte of extra ondersteuning aan leerlingen wordt ingevuld door elke school.

Voor de volgende vormen van onderwijs- en/of ondersteuning is een aanvraag **bij de CvT** nodig:

- Het voortgezet speciaal onderwijs (categorie 1, 2 of 3).
- Het praktijkonderwijs
    - *Hiervoor geldt de procedure en criteria in bijlage 1: Procedure praktijkonderwijs.*

Voor de volgende vormen van onderwijs- en/of ondersteuning is een aanvraag **met betrokkenheid van de consulent** nodig:

- De a/b-route het PCC voor leerlingen op de grens vmbo/PrO met het leerpotentieel om vmbo te kunnen halen.
    - *Hiervoor geldt de procedure en criteria in bijlage 2: Procedure a/b-route.*

[1] Als een leerling op een reguliere basisschool de gehele lesstof tot en met groep 8 heeft doorlopen, een doorstroomtoets heeft gemaakt en toe is aan de overstap naar het voortgezet onderwijs, is het uitgangspunt dat de leerling kan starten op een vo-school. Als de leerling de overstap niet kan maken, blijft de leerling ingeschreven op de basisschool die samen met de leerling en ouders toewerkt naar een kansrijke overstap naar het voortgezet onderwijs.

- Intermezzo op het Murmellius Gymnasium. Intermezzo is bedoeld voor leerlingen die qua intelligentie het vwo goed aan kunnen, maar nog over onvoldoende vaardigheden beschikken (metacognitief en/of sociaal-emotioneel) om de overstap naar het voortgezet onderwijs te kunnen maken.
    - *Hiervoor geldt de procedure en criteria in bijlage 3: Procedure Intermezzo.*
- De S-klas op de Viaan. Voor leerlingen die een continue ondersteuning nodig, waardoor het volgen van regulier praktijkonderwijs (nog) niet lukt.
    - *Hiervoor geldt de procedure en criteria in bijlage 4: Procedure S-klas.*
- De Doorstroomklas (Jan Arentsz-Heliomare) voor leerlingen in leerjaar 1 en 2 van vmbo-tl en havo bij wie het (nog) niet lukt mee te draaien in het reguliere onderwijs.
    - *Hiervoor geldt de procedure en criteria in bijlage 5: Procedure Doorstroomklas.*
- Een interne ondersteuningsvoorziening op Johannes Bosco voor leerlingen met intensieve ondersteuningsbehoeften uitdagingen in gedrag. Na een periode van 12 tot 14 weken stroomt de leerling door binnen Johannes Bosco of een andere school in de regio.
- De bovenschoolse voorziening CLEO (Centrum voor Creatief Leren en Ontwikkelen)[1] voor leerlingen die tijdelijk niet op de (eigen) school terecht kunnen en gebaat zijn bij een transferperiode van in eerste instantie 13 weken en in uitzonderlijke situaties maximaal 26 weken (bij opbouw na thuiszitten).
    - *Hiervoor geldt de procedure en criteria in bijlage 6: Procedure CLEO.*
- De interne leerroute binnen Johannes Bosco voor leerlingen met intensieve ondersteuningsvragen binnen de school.
- Een (groeps)arrangement:
    - (Een groep) leerlingen in het regulier vmbo, havo of vwo met een ondersteuningsbehoefte die om aanzienlijk meer expertise vraagt dan de basis en extra ondersteuning[2] en die – met het arrangement – meer kans maken om een diploma in het regulier onderwijs te behalen; en
- Leerlingen die niet[3] zijn ingeschreven op een school en met dit ontwikkelbudget perspectief geboden wordt op instroom in het regulier onderwijs.

Hoe verloopt een aanvraag?

Alleen scholen kunnen aanvragen bij het samenwerkingsverband indienen. Leerlingen, ouders[4] of kernpartners kunnen dit niet doen.
De gezaghebbende van de school is verantwoordelijk voor de aanvraag en onderschrijft deze. De toewijzingsprocedure verloopt via het programma TOP dossier. Om de toewijzingsprocedure zo soepel mogelijk te laten verlopen, wordt gebruik gemaakt van bestaande informatie van de school (het OPP/TOP dossier en MDO-verslagen).

Heeft een leerling een (extra) ondersteuningsbehoefte? Dan is het aan de school om een ontwikkelperspectiefplan (OPP)/TOP dossier te maken[5]. De verplichte onderdelen van het OPP zijn:

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling;
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling (met in elk geval een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren);

---

[2] De inzet van digitale lesmateriaal (zoals genoemd in deze brochure), NT2 en huiswerkbegeleiding valt onder de basis, lichte en extra ondersteuning en dus niet onder een (individueel) arrangement.
[3] Omdat in deze situaties geen school van herkomst bestaat, bespreekt de betrokken consulent deze aanvraag met de teamleider consulenten. De directeur-bestuurder kent deze aanvraag in overleg met de teamleider consulenten toe.
[4] Waar in dit document 'ouders' staat, gaat het om de gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s).
[5] Het swv vertrouwt erop dat de school handelt conform de wet- en regelgeving m.b.t. het opstellen en registreren van het OPP. Zie ook deze link van de OnderwijsInspectie.

- Een concrete beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding, en het effect hiervan. Indien aan de orde, de afwijking van het (reguliere) onderwijsprogramma.
- Hoe de school de mening van de leerling heeft meegenomen bij het vast- of bijstellen van het OPP.

Het OPP vormt het hart van een aanvraag. Daarin wordt verwacht dat niet alleen de situatie van de enkele leerling beschreven wordt, middels belemmerende en protectieve factoren. Maar ook dat de context van het gezin, de school en omgeving beschreven worden. Welke aanpassingen in de schoolcontext zijn mogelijk om de jongere verder te helpen en hoe profiteert de groep als geheel daarvan? We zetten in op een omgeving waarin we voor meerdere leerlingen betekenis kunnen geven aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en zoveel mogelijk in de klas. Hiermee willen we een verschuiving maken van individueel naar collectief aanbod.

De school bespreekt het recente OPP/TOP dossier in een op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met de leerling en diens ouders zodat voor iedereen duidelijk is aan welke concrete doelen gewerkt wordt en welke afspraken gemaakt zijn. Het moet duidelijk uit het OPP blijken dat hierover met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) overleg is gevoerd en dat voor het handelingsdeel overeenstemming met de leerling en/of ouders bestaat, waarbij ook de inbreng van de leerling aantoonbaar is meegenomen. Hiervoor kan TOP dossier worden gebruikt. Als een school besluit om een aanvraag in te dienen bij de CvT, hoeft de school op basis van bovenstaande geen extra informatie te verzamelen.

Hieronder is eerst de aanvraag voor een TLV omschreven, gevolgd door een (groeps)arrangement. De aanvragen voor inclusieve leerroutes (eerder genoemd als bovenschoolse voorzieningen) zijn uitgewerkt in de bijlagen.

Deel A: Toewijzing voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs

Binnen het samenwerkingsverband is het uitgangspunt dat leerlingen zich zo veel mogelijk ontwikkelen binnen het regulier voortgezet onderwijs. Wanneer de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van het regulier onderwijs (tijdelijk) overstijgen, kan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het voortgezet speciaal onderwijs (vso) worden aangevraagd.

- Een TLV voor het vso wordt afgegeven wanneer zorgvuldig is onderzocht welke ondersteuning binnen het regulier onderwijs mogelijk is en wanneer duidelijk is dat een andere onderwijssetting (vso) beter aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Daarbij blijft het perspectief op ontwikkeling en, waar mogelijk, deelname aan regulier onderwijs leidend.
- Voor de toeleiding tot het praktijkonderwijs geldt een aparte wettelijke procedure. Het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland is verantwoordelijk voor de beslissing of een leerling toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs. De Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband voorziet aanvragen, op basis van de wettelijke criteria, van een deskundigenadvies in de vorm van een deskundigenverklaring, zodat het samenwerkingsverband een besluit kan nemen over de toelaatbaarheid. In bijlage 1 is de procedure voor de toeleiding tot het praktijkonderwijs nader uitgewerkt en worden de stappen voor aanvraag, beoordeling en besluitvorming beschreven.

1. Actualiseer het OPP/TOP dossier en organiseer een op overeenstemming gericht overleg (ook wel een multi disciplinair overleg- toewijzing (MDO-T) genoemd)

De school heeft het OPP geactualiseerd. Bij het opstellen, bijstellen en evalueren van het OPP worden jongeren en hun ouders actief betrokken. Jongeren krijgen de gelegenheid hun mening te geven over het ontwikkelingsperspectief en de geboden ondersteuning. De school legt vast op welke wijze de mening van de jongere is gehoord en hoe deze is meegewogen bij de besluitvorming. Tijdens het MDO-T worden in ieder geval de perspectieven van de betrokkenen en de overwogen opties besproken. Hierbij is het wenselijk dat er vanuit de brede ontwikkeling en meervoudige perspectieven een goede analyse is gemaakt van wat de jongere en school nodig heeft en welke aanpassingen in de context mogelijk zijn (gemaakt). Dit wordt vastgelegd in het MDO-T verslag. De consulent passend onderwijs van het samenwerkingsverband is het gehele proces en het MDO-T betrokken. Voordat de consulent betrokken wordt, is het gehele TOP dossier of een volledig OPP ingevuld en gedeeld met de consulent.

2. Dien een aanvraag in bij de CvT

De school dient een aanvraag in bij de CvT via TOP dossier[6].
De aanvraag bevat:

- Een volledig en actueel TOP dossier of OPP - niet ouder dan 6 maanden (als bijlage in TOP dossier) met in ieder geval de voorwaarden zoals beschreven in de wet (zie pagina 4).
- Een volledig en actueel MDO-T verslag[7] - niet ouder dan 3 maanden;
- Een volledig ingevulde toolbox in TOP dossier met een heldere onderbouwing.

Dien de aanvraag op tijdin

- Het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland antedateert geen toelaatbaarheidsverklaringen.
- Het samenwerkingsverband streeft ernaar aanvragen zo snel en zorgvuldig mogelijk af te handelen. Voor alle aanvragen geldt dat het samenwerkingsverband binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag een besluit neemt. Indien dit niet lukt, wordt de school hierover geïnformeerd. Houd bij een aanvraag ook rekening met een eventuele beslistermijn van de school.

[6] Het swv gaat er vanuit dat de school handelt conform wet- en regelgeving en het bevoegd gezag van school de aanvraag onderschrijft.
[7] Bij een verlenging van vso is een verslag van het gesprek met leerling en ouders van de leerling voldoende. In dit verslag staan minimaal de perspectieven van de betrokkenen, de overwogen opties en de overeenstemming.

De consulent leest de aanvraag door en gebruikt daarbij de checklist, voordat hij/zij deze doorzet naar de CvT. De consulent let hierbij extra goed op of alle perspectieven, overwogen opties en het advies in het MDO-T verslag helder zijn weergegeven en of de aanvraag aansluit bij de uitkomst daarvan.

Datalek

Het kan voorkomen dat er per ongeluk verkeerde leerlinggegevens worden toegevoegd aan het TOP dossier. Wanneer dit gebeurt, raadt het samenwerkingsverband aan om de servicedesk van TOP dossier te contacteren en het dossier/de desbetreffende bijlage te verwijderen. Datalek dient gemeld te worden bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van de school.

Niet volledig?

Dan zet de secretaris van de CvT via TOP dossier de aanvraag terug naar school met een bericht en wordt de school in de gelegenheid gesteld de aanvraag aan te vullen. De school kan de aanvraag op basis van dit bericht opnieuw indienen. De beslistermijn wordt in dat geval opgeschort tot het moment waarop de gevraagde gegevens zijn ontvangen.

3. U ontvangt in TOP dossier een bericht van de CvT

De secretaris van de CvT controleert of de aanvraag **ontvankelijk** is. Indien deze ontvankelijk is, wordt de aanvraag in behandeling genomen.
Twee onafhankelijke deskundigen geven advies betreffende de aanvraag.
De criteria die de onafhankelijke deskundigen nagaan, zijn **transparantie en navolgbaarheid.** Deze criteria zijn in het volgende hoofdstuk uitgewerkt.
De eerste onafhankelijke deskundige is een orthopedagoog of een psycholoog.
De tweede onafhankelijke deskundige is, afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de leerling, een psycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater.
De onafhankelijke deskundigen verwerken hun advies in TOP dossier. Aanvragen die niet leiden tot een éénduidig deskundigenadvies worden in de CvT besproken. De voorzitter van de CvT besluit over het al dan niet toekennen of afwijzen van de aanvraag en motiveert dit besluit. De directeur-bestuurder bekrachtigt dit.

Bij een toekenning voegt het secretariaat van de CvT het besluit toe aan het TOP dossier van de leerling. De school informeert de leerling en diens ouders over het besluit van de CvT. De CvT stuurt een kopie van de toelaatbaarheidsverklaring naar de leerling en diens ouders. Indien een aanvraag wordt afgewezen, stuurt de secretaris van de CvT een afwijzingsbrief naar leerling en diens ouders. De school ontvangt deze brief via het TOP dossier van de leerling.

4. Administratieve verwerking en controle

Bij afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring verwerkt de school waar de leerling onderwijs gaat volgen de toelaatbaarheidsverklaring in de administratie t.b.v. de bekostiging. Het secretariaat van het samenwerkingsverband controleert een maal per jaar (peildatum 1 februari) het aantal ingeschreven leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring i.r.t. de toewijzingen.

Criteria

Ontvankelijkheid (check door de secretaris van de CvT)

De secretaris van de CvT controleert of de aanvraag ontvankelijk is. Bij een ontvankelijk dossier wordt de aanvraag in behandeling genomen[8]. Ontvankelijkheid betekent:

1. **De aanvraag is bij het juiste samenwerkingsverband ingediend.** De aanvraag hoort, gezien wet- en regelgeving en regionale afspraken, door de CvT van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland van een besluit te worden gezien. Dit betekent dat aan de volgende voorwaarden voor een TLV-aanvraag is voldaan:
    - De leerling is tijdens de aanvraag tussen de 11 en 19 jaar oud;
    - Daarbij geldt per overstap het volgende:
        - Overstap van so/(s)bao naar vso of geen school van inschrijving: aanvraag bij samenwerkingsverband van woonplaats leerling;

[8] Als de aanvraag niet ontvankelijk is, ontvangt de school hiervan een bericht. School stelt ouders hiervan op de hoogte.

- Overstap van vo naar vso: aanvraag bij samenwerkingsverband van school van de leerling;
- Overstap van vso naar vso of heraanmelding vso: aanvraag bij samenwerkingsverband van afgifte 1e TLV;
- Overstap van residentiële of gesloten setting naar vso of pro: afhankelijk van de school waar de leerling voor en na de residentiële instelling is ingeschreven[9].

2. **De aanvraag is volledig.** De aanvraag bevat alle informatie die de wet voorschrijft en die nodig is om het dossier te toetsen. Dit betekent dat de volgende informatie is ingevuld:
   - Een OPP / volledig TOP dossier (niet ouder dan zes maanden);
   - Ouders stemmen in met de aanvraag[10] en hiermee krijgt de CvT inzage in het dossier[11];
   - Een volledig ingevulde toolbox in TOP dossier;
   - Een MDO(-T) verslag of een evaluatieverslag[12] (niet ouder dan drie maanden);

Onafhankelijk deskundigenadvies

Ieder ontvankelijk dossier wordt door twee onafhankelijke deskundigen van een advies voorzien. Deze deskundigen adviseren over toekenning of afwijzing van de aanvraag, gebaseerd op de aspecten transparantie en navolgbaarheid van het dossier.

Indien tijdens de beoordeling blijkt dat aanvullende informatie nodig is, vraagt de voorzitter van de CvT deze informatie op bij de school via het TOP-dossier van de jongere. Na ontvangst van de aanvullende gegevens wordt de besluitvorming hervat.

Het proces wordt als volgt georganiseerd:

- Wekelijks wordt ieder nieuw dossier in behandeling genomen en gecontroleerd op volledigheid.
- Wekelijks worden alle ontvankelijke aanvragen in behandeling genomen.
- Om de twee weken komt de CvT bijeen en verifiëert de voorzitter van de CvT de adviezen van de onafhankelijke deskundigen.
- Na deze bespreking wordt de besluitvorming verwerkt in het TOP-dossier van de betreffende jongere, zodat het volledige traject en de uitkomst administratief en inhoudelijk vastligt.

Transparantie

Transparantie betekent dat voldoende op overeenstemming gericht overleg is gevoerd tussen school, leerling en ouders. Dit blijkt uit:

- De perspectieven van de leerling, ouders en andere deelnemers incl. consulent (op de behoeften, overwogen opties en de conclusies) zijn helder weergegeven in het MDO(-T) verslag;
- De aanvraag is conform een handelingsgerichte werkwijze (HGW) opgesteld;
- Leerling, ouders en andere deelnemers zijn het eens over de aanvraag, zo blijkt uit het MDO(-T) verslag;
  OF
- De leerling, ouders en school hebben geen overeenstemming[13] bereikt, maar er is wel sprake van een zorgvuldig proces met betrokkenheid van de consulent en een aanvraag die past bij de behoeften van de leerling. Dit blijkt uit het MDO(-T) verslag en een volledig en actueel TOP dossier/OPP.

---

[9] Zie hiervoor bijgaand document van OCW.
[10] Voor leerlingen tussen 12 en 16 jaar is ook instemming van de leerling nodig. Voor leerlingen ouder dan 16 jaar volstaat de toestemming van de leerling. Indien de leerling 12 jaar of ouder én wilsonbekwaam is, is toestemming van de ouders nodig. Geraadpleegd op 11 maart 2026 van Steunpunt Passend Onderwijs.
[11] Bij het ontbreken van instemming mag de school alsnog een aanvraag indienen, aangevuld met het perspectief van de leerling en ouders.
[12] Bij een verlenging van vso is een verslag van het gesprek met leerling en ouders van de leerling voldoende. In dit verslag staan minimaal de perspectieven van de betrokkenen, de overwogen opties en de overeenstemming.
[13] School betrekt ouders zo veel mogelijk bij de afwegingen rond het bepalen van de beste leeromgeving van de leerling. Ingevolge de Wet Passend Onderwijs is het de bevoegdheid en de taak van het bevoegd gezag om, indien hij dit uit oogpunt van de zorgplicht noodzakelijk acht, voor de leerling een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. Ook al zijn ouders het hier niet mee eens.

De CvT toetst in dit geval op basis van de volledige inhoud van het dossier of de aanvraag wordt toegekend of afgewezen[14]. Het perspectief van de leerling, ouders en school worden door de CvT opgehaald in een op afroep georganiseerd zienswijzegesprek. Het gespreksverslag wordt toegevoegd aan het TOP dossier van de leerling.

Navolgbaarheid

Navolgbaarheid betekent dat de aanvraag past bij de behoeften van de betreffende leerling. Dit blijkt uit:

- Leiden alle stappen die gezet zijn in het proces, tot een logische keuze van de aanvraag?
- De aanvraag (type, duur[15], categorie) sluit aan bij de conclusie, behoeften en overwogen opties in het MDO(-T) verslag en/of evaluatieverslag (bij een verlenging);
- De aanvraag (type, duur, categorie) sluit aan bij het hoofddoel en het perspectief van de leerling;
- De aanvraag (type, duur, categorie) sluit aan bij de richtlijnen en voorwaarden van het samenwerkingsverband.

De adviezen van de twee onafhankelijke deskundigen dienen als grondslag voor de besluitvorming. De voorzitter van de CvT motiveert het besluit, waarna de directeur-bestuurder dit bekrachtigt.

[14] De twee onafhankelijke deskundigenadviezen worden uitgewerkt in het format van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland.
[15] De minimumtermijn van een toelaatbaarheidsverklaring is tenminste één schooljaar. Wanneer een TLV na 1 oktober wordt afgegeven, is deze geldig tot en met 31 juli van het daaropvolgende schooljaar. Bij het aflopen van de toewijzing wordt opnieuw – in samenspraak met leerling en ouders - bekeken welk aanbod past bij de betreffende leerling op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

Richtlijnen en voorwaarden

Voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring gelden een aantal richtlijnen en voorwaarden. Deze zijn opgenomen in onderstaand schema.

Soort	Standpunt swv	Maximale duur en/of budget	Betrokkenheid swv	Wie vraagt aan?	Waar wordt aangevraagd?
(S)bao[16] of so → vso Categorie 1 *(leerling < 16 jaar)*	Ja	2 jaar, met als perspectief toewerken naar vervolg schoolloopbaan in een reguliere vo-school[17]. 4 jaar[18], indien er geen kans op een reële overstap naar regulier vo mogelijk is of maximaal t/m het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt.	De consulent po is betrokken bij het proces en het MDO-T. De consulent vo kan op aanvraag ondersteunen.	(s)bao of so	Swv van de regio waar de leerling woont
Vo → vso Categorie 1 *(leerling < 16 jaar)*	Ja	2 jaar, met als perspectief toewerken naar vervolg schoolloopbaan in een reguliere vo-school[17]. 4 jaar+[18], indien er geen kans op een reële overstap naar regulier vo mogelijk is, dan maximaal t/m het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt.	De consulent vo is betrokken bij het proces en het MDO-T.	Vo of vso	Swv van de verwijzende school
Geen voorgaande school →vso Categorie 1	Ja	2 jaar, met als perspectief toewerken naar vervolg schoolloopbaan in een reguliere vo-school[17]. 4 jaar[18], indien er geen kans op een reële overstap naar regulier vo mogelijk is of maximaal t/m het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt.	De consulent vo is betrokken bij het proces en het MDO-T.	Vso	Swv van de regio waar de leerling woont
Vso → vso (heraanmelding) Categorie 1 *(leerling < 16 jaar)*	Ja	2 jaar[17], met als perspectief toewerken naar vervolg schoolloopbaan in een reguliere vo-school. 4 jaar[18], indien er geen kans op een reële overstap naar regulier vo mogelijk is of maximaal t/m het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt.	De consulent vo is betrokken en bespreekt alle heraanvragen met de school.	Vso	Swv waar de eerste TLV is aangevraagd

[16] Als een leerling op een reguliere basisschool de gehele lesstof tot en met groep 8 heeft doorlopen, een doorstroomtoets heeft gemaakt en toe is aan de overstap naar het voortgezet onderwijs, is het uitgangspunt dat de leerling kan starten op een vo-school. Als de leerling de overstap niet kan maken, blijft de leerling ingeschreven op de basisschool die samen met de leerling en ouders toewerkt naar een kansrijke overstap naar het voortgezet onderwijs.
[17] Zowel de vo-school als het vso is (en blijft) hierbij betrokken.
[18] Bij een gelijkblijvend of lager deelnamepercentage vso van 3,8%. Het streven is een stabilisatie deelnamepercentage vso van 3,5%.

TLV vso categorie 2	Ja, mits uit het TOP dossier van de leerling blijkt dat aanvullende inzet nodig is. Voor leerlingen die zeer intensieve begeleiding (veel 1 op 1 nabijheid om te kunnen leren) nodig hebben en op termijn in staat zijn om zelfsturing aan te leren.	De afgifte is voor maximaal 2 jaar.	De consulent vo is betrokken.	Vso	1e aanmelding: swv van de regio waar de leerling woont. Heraanmelding: swv waar de eerste TLV is aangevraagd.
TLV vso categorie 3	Ja, EMB-leerlingen[19]	De afgifte is voor de gehele schoolloopbaan t/m het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt.	De consulent vo is betrokken.	Vso	Swv van de verwijzende school.
16+	Ja, indien helder onderbouwd is dat het onderwijs op een vso-school de meest passende plek is voor de leerling. De onderwijsdoelen zijn concreet beschreven en sluiten aan bij de ontwikkeling van de leerling[20].	Max. 2 jaar, tenzij onderbouwd is wat maakt dat de duur afwijkt i.r.t. de onderwijsbehoeften van de leerling.	De consulent vo is betrokken.	Vo of vso	1e aanmelding: swv van school van herkomst. Heraanmelding swv waar de eerste TLV is afgegeven.
Entree opleiding binnen VSO Heliomare College Alkmaar	Ja, mits de leerling < 18 jaar oud is, uitstroomperspectief onderwijs heeft en intensieve ondersteuning nodig heeft om toe te werken naar een reguliere vervolgopleiding.	T/m het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt.	De consulent vo is betrokken.	Vso	Swv van de regio waar de eerste TLV is aangevraagd.
18+ én uitstroombestemming vervolgonderwijs	Ja, indien helder onderbouwd is dat het onderwijs op een vso-school de meest passende plek is voor de leerling. De onderwijsdoelen zijn concreet beschreven en sluiten aan bij de ontwikkeling van de leerling.	1 jaar	De consulent vo is betrokken.	Vso	Swv van de regio waar de eerste TLV is aangevraagd.
18+ én uitstroombestemming arbeid of dagbesteding	Nee, tenzij onderbouwd is dat ontwikkeling in het vso noodzakelijk is en de meest passende plek voor de leerling. De onderwijsdoelen zijn concreet beschreven en sluiten aan bij de ontwikkeling van de leerling.	1 jaar	De consulent vo	Vso	Swv van de regio waar de eerste TLV is aangevraagd.
20+	Nee	n.v.t.	De consulent vo	n.v.t.	n.v.t.
Praktijkonderwijs (S)bao of so → pro	Ja, mits voldoet aan landelijke criteria. Als er sprake is van tegenstrijdige criteria, is een	Gehele schoolloopbaan	Nee	Focus/De Viaan	Swv vo Noord-Kennemerland

[19] Definitie: een leerling met een combinatie van een (zeer) ernstige verstandelijke beperking, een lichamelijke beperking en bijkomende stoornissen, voor wie naast extra ondersteuning in het onderwijs ook extra (paramedische en/of medische) zorg nodig is en die aangemeld is of gaat worden bij een school voor voortgezet speciaal onderwijs.

[20] Het uitgangspunt is dat een jongere van 16 jaar of ouder met een diploma doorstroomt naar vervolgonderwijs. In sommige situaties kan het zijn dat de jongere (die al een diploma heeft behaald) de specialistische ondersteuning binnen de vso-setting nodig heeft om handelingsgericht toe te werken naar een kansrijke en duurzame en bestendige doorstroom richting HBO of WO. Dit staat beschreven in het OPP en wordt periodiek geëvalueerd en bijgesteld. De consulent, betrokken bij de vso-school, is gedurende het gehele traject betrokken. Deze betrokkenheid is essentieel om te komen tot een tijdige, zorgvuldige en goed onderbouwde afweging van de overwogen opties en de verschillende vervolgstappen. Indien deze route passend lijkt, kan de school een TLV-aanvraag indienen bij de CvT. De CvT neemt op basis van de criteria (volledigheid, transparantie en navolgbaarheid) een besluit.

Zie separate informatie bijlage 1	aanvullende motivatie en zienswijze per betrokkene aangeleverd in het TOP dossier van de leerling.				
Praktijkonderwijs vo/vso → pro *Zie separate informatie bijlage 1*	Zij-instroom: Ja, mits een aanvullende motivatie en zienswijze per betrokkene aangeleverd in het TOP dossier van de leerling.	De resterende jaren van de schoolloopbaan	De consulent vo (school van herkomst)	Focus/De Viaan	Swv vo Noord-Kennemerland

Deel B: : Toewijzing inclusieve leerroutes en arrangementen

Binnen het samenwerkingsverband is het uitgangspunt dat leerlingen zich zo veel mogelijk ontwikkelen binnen het regulier voortgezet onderwijs. Wanneer extra ondersteuning nodig is die de basis en extra ondersteuning overstijgen, kunnen leerlingen worden toegewezen aan een inclusieve leerroute (bovenschoolse voorziening) of kunnen tijdelijke arrangementen (op individueel en groepsniveau) worden ingezet. Doordat we meer groepsgericht willen werken en het versterken van de context, onderzoeken we steeds hoe een groep leerlingen kan profiteren van geboden ondersteuning.

In dit hoofdstuk wordt de werkwijze beschreven voor het aanvragen, beoordelen en toewijzen van inclusieve leerroutes (voorzieningen) en individuele of groepsarrangementen. De procedure is gericht op zorgvuldige, transparante en gezamenlijke besluitvorming, waarbij het perspectief op ontwikkeling en het behalen van een diploma binnen een reguliere onderwijscontext centraal staat.

Inclusieve leerroutes (bovenschoolse voorzieningen)
De toeleiding naar de leerroutes is nader uitgewerkt in de bijlagen. De consulent, betrokken bij de desbetreffende school, kan op aanvraag ondersteunen. Daarnaast bespreekt de consulent alle aanvragen met de coördinator, voordat de school besluit over wel dan niet plaatsen.

(Groeps)arrangementen

1. Actualiseer het OPP/TOP dossier en organiseer een op overeenstemming gericht overleg (ook wel een multi disciplinair overleg- toewijzing (MDO-T) genoemd)

De school heeft het OPP[21] geactualiseerd. Bij het opstellen, bijstellen en evalueren van het OPP worden jongeren en hun ouders actief betrokken. Jongeren krijgen de gelegenheid hun mening te geven over het ontwikkelingsperspectief en de geboden ondersteuning. De school legt vast op welke wijze de mening van de jongere is gehoord en hoe deze is meegewogen bij de besluitvorming. Tijdens het MDO-T[22] worden in ieder geval de perspectieven van de betrokkenen en de overwogen opties besproken. Hierbij is het wenselijk dat er vanuit de brede ontwikkeling en meervoudige perspectieven een goede analyse is gemaakt van wat de jongere en school nodig heeft en welke aanpassingen in de context mogelijk zijn (gemaakt). Dit wordt vastgelegd in het MDO-T verslag. De consulent passend onderwijs van het samenwerkingsverband is het gehele proces en het MDO-T betrokken. Voordat de consulent betrokken wordt, is het gehele TOP dossier of een volledig OPP ingevuld en gedeeld met de consulent.

2. Dien een aanvraag in via TOP dossier

De school dient een aanvraag in bij het samenwerkingsverband via TOP dossier[23].
De aanvraag bevat:

- Een volledig en actueel TOP dossier of OPP - niet ouder dan 6 maanden (als bijlage in TOP dossier) met in ieder geval de voorwaarden zoals beschreven in de wet (zie pagina 4)[24].
- Een volledig en actueel MDO-T verslag - niet ouder dan 3 maanden;
- Een volledig ingevulde toolbox in TOP dossier met een heldere onderbouwing.

Dien de aanvraag op tijd in

- Het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland antedateert geen beschikkingen.
- Het samenwerkingsverband streeft ernaar aanvragen zo snel en zorgvuldig mogelijk af te handelen. Voor alle aanvragen geldt dat het samenwerkingsverband binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag een besluit neemt. Indien dit niet lukt, wordt de school hierover geïnformeerd. Houd bij een aanvraag ook rekening met een eventuele beslistermijn van de school.

[21] Indien sprake is van een groepsarrangement, wordt hier het groepsplan bedoeld.
[22] Bij een groepsarrangement gaat het om een verslag van een gesprek tussen professionals van de school (en consulent) over de vraagstelling, aanpak, uitvoering en borging van de gewenste groepsgerichte interventie(s).
[23] Het swv gaat er vanuit dat de school handelt conform wet- en regelgeving en het bevoegd gezag van school de aanvraag onderschrijft.
[24] Indien sprake is van een groepsarrangement, wordt hier een actueel groepsplan bedoeld (niet ouder dan 6 maanden).

De consulent leest de aanvraag door en gebruikt daarbij de checklist, voordat hij/zij deze bespreekt met een collega consulent. De consulent checkt of de aanvraag **ontvankelijk** is en let hierbij extra goed op of alle perspectieven, overwogen opties en het advies in het MDO-T verslag helder zijn weergegeven en of de aanvraag aansluit bij de uitkomst daarvan. De criteria die hierbij worden gebruikt, zijn **transparantie en navolgbaarheid.** Deze criteria zijn in het volgende hoofdstuk uitgewerkt.

Niet ontvankelijk?

Dan zet de consulent de aanvraag via TOP dossier terug naar school met een bericht en wordt de school in de gelegenheid gesteld de aanvraag aan te vullen. De school kan de aanvraag op basis van dit bericht opnieuw indienen. De beslistermijn wordt in dat geval opgeschort tot het moment waarop de gevraagde gegevens zijn ontvangen.

3. De consulent stemt af met een collega consulent

Bij positief advies van de consulent, bespreekt de betrokken consulent de aanvraag met een collega consulent. Hierbij wordt gekeken of de aanvraag **transparant** en **navolgbaar** is. De consulent voegt diens eigen zienswijze en de zienswijze van een collega toe. Indien de consulenten geen overeenstemming hebben, wordt de zienswijze van een derde consulent gevraagd.

3. U ontvangt in TOP dossier een bericht

Na het collegiaal overleg verwerkt de betrokken consulent het besluit over het wel al dan niet toekennen van de aanvraag, en motiveert dit besluit in TOP dossier. De directeur-bestuurder bekrachtigt dit.
Bij een toekenning voegt het secretariaat van het samenwerkingsverband het besluit toe aan het TOP dossier van de leerling. De school informeert de leerling en diens ouders over het besluit. Bij een individueel arrangement stuurt het samenwerkingsverband een kopie van de beschikking naar de leerling en diens ouders. Indien een aanvraag wordt afgewezen, stuurt de secretaris van het samenwerkingsverband een afwijzingsbrief naar leerling en diens ouders. De school ontvangt deze brief via het TOP dossier van de leerling.

Datalek

Het kan voorkomen dat er per ongeluk verkeerde leerlinggegevens worden toegevoegd aan het TOP dossier. Wanneer dit gebeurt, raadt het samenwerkingsverband aan om de servicedesk van TOP dossier te contacteren en het dossier/de desbetreffende bijlage te verwijderen. Datalek dient gemeld te worden bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van de

Criteria

Ontvankelijkheid (check door de betrokken consulent)

De consulent controleert of de aanvraag ontvankelijk is. Bij een ontvankelijk dossier wordt de aanvraag in behandeling genomen[25]. Ontvankelijkheid betekent:

1. De aanvraag is bij het juiste samenwerkingsverband ingediend. De aanvraag hoort, gezien wet- en regelgeving en regionale afspraken, door het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland van een besluit te worden gezien. Dit betekent dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De leerling is tijdens de aanvraag tussen de 11 en 19 jaar oud;
- De leerling staat ingeschreven op een vo-school in Noord-Kennemerland.

2. De aanvraag is volledig. De aanvraag bevat alle informatie die nodig is om een zorgvuldig besluit te nemen m.b.t. de toekenning dan wel afwijzing van een (groeps)arrangement. Dit betekent dat de volgende informatie is ingevuld:

- Een OPP / volledig TOP dossier (niet ouder dan zes maanden)[26];
- Ouders stemmen in met de aanvraag[27][28];
- Een volledig ingevulde toolbox in TOP dossier;
- Een MDO(-T) verslag[29] of een evaluatieverslag (niet ouder dan drie maanden);
- Bij een aanvraag voor een arrangement is een offerte met doelen, inzet expertise, duur en budget toegevoegd[30]. Het is duidelijk beschreven waarom de benodigde ondersteuning de basis en extra ondersteuning van de school overstijgt.

Onafhankelijk deskundigenadvies

Ieder ontvankelijk dossier wordt door twee consulenten van een advies voorzien. Deze consulenten adviseren over toekenning of afwijzing van de aanvraag, gebaseerd op de aspecten transparantie en navolgbaarheid van het dossier.

Transparantie

Transparantie betekent dat voldoende op overeenstemming gericht overleg is gevoerd tussen school, leerling en ouders. Dit blijkt uit:

- De perspectieven van de leerling, ouders en andere deelnemers incl. consulent (op de behoeften, overwogen opties en de conclusies) zijn helder weergegeven in het MDO(-T) verslag;
- De aanvraag is conform een handelingsgerichte werkwijze (HGW) opgesteld;
- Leerling, ouders en andere deelnemers zijn het eens over de aanvraag, zo blijkt uit het MDO(-T) verslag.

Navolgbaarheid

Navolgbaarheid betekent dat de aanvraag past bij de behoeften van de betreffende leerling. Dit blijkt uit:

- Leiden alle stappen die gezet zijn in het proces tot een logische keuze van de aanvraag?
- De aanvraag sluit aan bij de conclusie, behoeften en overwogen opties in het MDO(-T) verslag en/of evaluatieverslag (bij een verlenging);
- De aanvraag sluit aan bij het hoofddoel en het perspectief van de leerling;
- De aanvraag sluit aan bij de richtlijnen en voorwaarden van het samenwerkingsverband.

---

[25] Als de aanvraag niet ontvankelijk is, ontvangt de school hiervan een bericht. School stelt ouders hiervan op de hoogte.
[26] Indien sprake is van een groepsarrangement, wordt hier het groepsplan bedoeld.
[27] Voor leerlingen tussen 12 en 16 jaar is ook instemming van de leerling nodig. Voor leerlingen ouder dan 16 jaar volstaat de toestemming van de leerling. Indien de leerling 12 jaar of ouder én wilsonbekwaam is, is toestemming van de ouders nodig. Geraadpleegd op 11 maart 2026 van Steunpunt Passend Onderwijs.
[28] Bij een groepsarrangement worden ouders geïnformeerd en indien mogelijk betrokken bij de gewenste interventie(s).
[29] Bij een groepsarrangement gaat het om een verslag van een gesprek tussen betrokkenen van de school (en consulent) over de vraagstelling, aanpak, uitvoering en borging van de gewenste groepsgerichte interventie(s).
[30] Voor een arrangement worden reisuren niet vergoed.

Richtlijnen en voorwaarden

Voor de aanvraag van een (groeps)arrangement of inclusieve leerroutes gelden een aantal richtlijnen en voorwaarden. Deze zijn opgenomen in onderstaand schema.

Soort	Standpunt swv	Betrokkenheid swv	Wie vraagt aan?	Waar wordt aangevraagd?
Po-vo inclusieve leerroute[31]				
a/b-route *Zie separate informatie bijlage 2*	Ja	PCC De consulent po is betrokken bij het proces en het MDO-T. De consulent vo kan op aanvraag ondersteunen. De consulent betrokken bij PCC bespreekt de aanvragen met de coördinator, voordat de school besluit over wel dan niet plaatsen.	PCC	N.v.t.
Intermezzo *Zie separate informatie bijlage 3*	Ja	Murmellius De consulent po is betrokken bij het proces en het MDO-T. De consulent vo kan op aanvraag ondersteunen. De consulent betrokken bij Murmellius bespreekt de aanvragen met de coördinator, voordat de school besluit over wel dan niet plaatsen.	Murmellius Gymnasium	N.v.t.
Structuurklas *Zie separate informatie bijlage 4*	Ja	De Viaan De consulent po is betrokken bij het proces en het MDO-T. De consulent vo kan op aanvraag ondersteunen. De consulent betrokken bij De Viaan bespreekt de aanvragen met de coördinator, voordat de school besluit over wel dan niet plaatsen.	De Viaan	N.v.t.
Doorstroomklas *Zie separate informatie bijlage 5*	Ja	Jan Arentsz en Heliomare De consulent po is betrokken bij het proces en het MDO-T.	Jan Arentsz Langedijk	N.v.t.

[31] Als een basisschool denkt aan een leerroute zoals opgenomen in bovenstaande tabel (of de leerling een andere extra of intensievere vorm van begeleiding nodig heeft), maakt de basisschool samen met de leerling en ouder(s) een OPP in groep 7, die periodiek wordt geëvalueerd en bijgesteld om succesvol te kunnen instromen in het voortgezet onderwijs.

Soort	Standpunt swv	Betrokkenheid swv	Wie vraagt aan?	Waar wordt aangevraagd?
		De consulent vo kan op aanvraag ondersteunen. De consulent betrokken bij Jan Arentsz bespreekt de aanvragen met de coördinator, voordat de school besluit over wel dan niet plaatsen.		
Inclusieve leerroutes en bovenschoolse voorziening (CLEO) binnen het vo				
CLEO *Zie separate informatie bijlage 6*	Ja	Consulent vo en CLEO zijn te allen tijde betrokken. School van herkomst is betrokken bij proces en besluit.	De vo-school van inschrijving van de leerling	N.v.t.
Verlenging CLEO *(alleen mogelijk in uitzonderlijke situaties d.m.v. evaluatieverslag)* *Zie separate informatie bijlage 6*	Ja	Consulent vo en CLEO zijn te allen tijde betrokken. School van herkomst is betrokken bij proces en besluit.	De vo-school van inschrijving van de leerling	N.v.t.
Interne voorziening JB	Ja	De consulent vo kan op aanvraag ondersteunen. De consulent betrokken bij Johannes Bosco bespreekt de aanvragen met de coördinator, voordat de school besluit over wel dan niet plaatsen.	Johannes Bosco	N.v.t.
Vo-school (groeps)arrangement				
Toewijzing voor een (groeps)arrangement	Ja, mits de leerling(en) met deze inzet kans maakt/maken om een diploma te behalen in het regulier vmbo, havo of	Consulent vo is betrokken bij proces en MDO-T.	De vo-school van inschrijving	Swv vo Noord-Kennemerland

Soort	Standpunt swv	Betrokkenheid swv	Wie vraagt aan?	Waar wordt aangevraagd?
	vwo onderwijs en de behoefte van de leerling(en) de basis en extra[32] ondersteuning overstijgt. Max. duur is 1 jaar. Max. budget: Richtlijn is € 3.000,-. Maximale totaal budget is de waarde van een TLV categorie 1.		van de leerling	
Verlenging van een (groeps)arrangement *(alleen mogelijk in uitzonderlijke situaties d.m.v. evaluatieverslag)*	Ja, mits uit de evaluatie blijkt dat de inzet daadwerkelijk leidt tot het behalen van een diploma in het regulier vmbo, havo of vwo onderwijs en de inzet dermate specialistisch is dat dit niet geborgd kan worden in de basis en extra ondersteuning van de school. Max. duur is 1 jaar. Max. budget: Richtlijn is € 3.000,-. Maximale totaal budget is de waarde van een TLV categorie 1.	Consulent vo is betrokken bij proces en MDO-T.	De vo-school van inschrijving van de leerling	Swv vo Noord-Kennemerland

[32] De inzet van digitaal lesmateriaal (zoals genoemd in deze brochure), NT2 en huiswerkbegeleiding valt onder de basis, lichte en extra ondersteuning en dus niet onder een arrangement.

Doorontwikkeling kwaliteit

Het samenwerkingsverband werkt met een cyclische aanpak van evaluatie en doorontwikkeling, gericht op continue kwaliteitsverbetering van de toewijzingsprocedure. Hierbij wordt de PDCA-cyclus als uitgangspunt gehanteerd.

De evaluatie vindt structureel plaats op basis van zowel kwantitatieve als kwalitatieve gegevens. De kwantitatieve data worden ontleend aan de monitorgegevens uit TOP Dossier, waaronder het aantal TLV-aanvragen, categorieën en doorlooptijden. De kwalitatieve evaluatie is gebaseerd op de wekelijkse registratie en dossierobservaties van de CvT, waarin onder meer de kwaliteit van aanvragen, onderbouwing en besluitvorming worden vastgelegd. Om de kwaliteit van de aanvragen en besluitvorming verder te ontwikkelen, worden jaarlijks per type aanvraag een aantal geanonimiseerde dossiers geanalyseerd en besproken (10% per type aanvraag, met een maximum van 5 dossiers). Hierbij zijn de school, consulent en CvT betrokken.

Het samenwerkingsverband werkt met periodieke rapportages, waarin de voortgang, opvallende ontwikkelingen en trends worden opgenomen. De rapportages vormen gespreksleidraad voor betrokken professionals van de scholen en consulenten, om de uitkomsten nader te duiden en vervolgstappen uit te zetten.

De toewijzingsprocedure wordt jaarlijks geëvalueerd, met betrokkenheid van de consulenten, scholen en CvT. Waar nodig wordt deze aangepast, zodat het beleid blijvend aansluit bij actuele ontwikkelingen, de uitvoeringspraktijk en het geldende juridische kader.

Wet- en regelgeving

De CvT houdt zich bij de uitvoering van haar taken aan wet- en regelgeving, waaronder:

- De Wet op het Voortgezet Onderwijs
- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- De Algemene Wet Bestuursrecht
- De Algemene Wet op gelijke behandeling

De CvT houdt zich daarnaast aan het geldende privacyreglement van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland. Deze is beschikbaar via de website van het samenwerkingsverband.

Jurisprudentie

Is niet duidelijk hoe met een vraag of situatie om te gaan op basis van deze procedure? Eerdere uitspraken van de landelijke bezwaaradviescommissie bieden duidelijke handvatten in onduidelijke situaties. U vindt deze jurisprudentie via www.onderwijsgeschillen.nl.

Beroep, bezwaar en klachten

De CvT van het samenwerkingsverband beslist of een leerling wel al dan niet toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs en/of het voortgezet speciaal onderwijs. Zo'n besluit heet een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Daarnaast kan een Toewijzing voor een inclusieve leerroute of een (individueel) arrangement worden afgeven met betrokkenheid van de consulent.

- Bent u het niet eens met een beslissing van de CvT over een toelaatbaarheidsverklaring (TLV)? Dan kunt u een bezwaar indienen. U dient het bezwaarschrift in bij het samenwerkingsverband via secretariaat@swvnk.nl.
  Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:
  de naam en het adres van de indiener; de dagtekening; een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden van het bezwaar.
- Bent u het niet eens met een beslissing over een arrangement? Dan kunt u een klacht indienen bij het samenwerkingsverband (voor een arrangement) via secretariaat@swvnk.nl, of bij de school (voor een inclusieve leerroute).

Meer informatie hierover kunt u raadplegen via: www.swvnk.nl.

Meer informatie over de CvT is beschreven in het reglement CvT. Deze is op te vragen bij het samenwerkingsverband.

Bijlage 1 Procedure TLV Praktijkonderwijs (PrO)

Het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland is verantwoordelijk voor de beslissing of een leerling toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs. De Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband voorziet aanvragen op basis van criteria van advies (een deskundigenverklaring), zodat het samenwerkingsverband een beslissing over de toelaatbaarheid kan nemen. Het bevoegd gezag van de school voor praktijkonderwijs beslist (na overleg met ouders van leerling) over de toelating van de leerling tot de praktijkschool. Dit document beschrijft de toewijzingsprocedure voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs (TLV PrO).

Uitgangspunten

Deze procedure is opgesteld op basis van de volgende uitgangspunten:

- Vertrouwen in de deskundigheid van direct betrokkenen (ouders, leerling, scholen) ('Trust me');
- Goed onderbouwde TLV PrO aanvragen ('Prove me');
- Voldoen aan wet- en regelgeving;
- Minimale administratieve handelingen.

Proces

Ouders melden hun kind aan op de praktijkschool. De praktijkschool onderzoekt of zij in de behoeften van de leerling kan voorzien en stelt op basis daarvan een OPP/TOP dossier[33] op. De praktijkschool vraagt een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband en voert (indien nodig) voorafgaand overleg met een deskundige van de Commissie van Toewijzing (een psycholoog, orthopedagoog of een deskundige op het gebied van praktijkonderwijs). De consulent vo (school van herkomst) van het samenwerkingsverband is altijd betrokken bij een aanvraag voor een zij-instromer (regulier vo of vso).

De praktijkschool kan gedurende de hele week een aanvraag indienen. Op dinsdagmiddag om 17.00 uur start de beoordeling door de Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband. Indien de aanvraag volledig is en aan de toetsingscriteria voldoet, dan is het streven om de toelaatbaarheidsverklaring binnen drie weken na de indiendatum af te geven.

Hieronder leest u op basis van welke criteria de Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband de aanvragen toetst.

Ontvankelijkheidstoets

De secretaris van de Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband ontvangt de aanvraag en toetst deze op **ontvankelijkheid**. Dit betekent dat de volgende informatie volledig is:

Informatie	Het dossier voldoet aan:
Algemene Gegevens	NAW en geboortedatum zijn ingevuld.
Actueel TOP dossier	Het TOP dossier (eventueel incl. OPP niet ouder dan zes maanden, waarbij minstens één ouder/verzorger heeft ingestemd met het handelingsdeel) is actueel en recent bijgewerkt[34].
Landelijke criteria PrO	De leerling voldoet aan de landelijke criteria voor het praktijkonderwijs. *De secretaris slaat een aantekening op in het TOP dossier van de leerling.*

Indien er informatie ontbreekt, stuurt de secretaris in TOP dossier een bericht naar de school met een verzoek om aanvullende informatie. Indien het dossier ontvankelijk is, zet de secretaris het dossier door naar twee deskundigen.
De eerste deskundige betreft altijd een orthopedagoog. De tweede deskundige is een pedagoog of deskundige op het gebied van praktijkonderwijs.

[33] Wettelijk verplichte onderdelen zijn: bevorderende & belemmerende factoren, doelen, ontwikkelperspectief en het ontwikkelplan. Daarnaast is belangrijk dat de leerachterstanden, het IQ en relevante informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling in het dossier weergegeven zijn.
[34] School beschrijft in de aanvraag welke ouder gezaghebbende is.

Deskundigenadviezen

De deskundigen toetsen het dossier op basis van één van de onderstaande criteria. De toetsingscriteria zijn:

1. Landelijke criteria praktijkonderwijs

De leerling voldoet aan de landelijke criteria voor het praktijkonderwijs[35], te weten:

- IQ van 55 tot en met 80[36];
- Leerachterstand gelijk aan of groter dan 0,5 op twee van de volgende domeinen:
    - Inzichtelijk rekenen;
    - Begrijpend lezen;
    - Technisch lezen;
    - Spellen;
- Waarvan één van de domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen moet zijn.

2. Navolgbaarheid en transparantie

Indien de leerling niet voldoet aan de landelijke criteria voor het praktijkonderwijs, levert de school een motivatie en zienswijze per betrokkene aan[37]. De deskundigen toetsen de aanvraag op basis van de volgende criteria:

- Transparantie: Er is overeenstemming tussen ouders, leerling, basisschool en praktijkschool dat het praktijkonderwijs de meest passende plek is voor de leerling.
- Navolgbaarheid: Er is helder onderbouwd wat maakt dat het praktijkonderwijs een passende plek is voor de leerling.

De adviezen van de twee onafhankelijke deskundigen dienen als grondslag voor de besluitvorming. De voorzitter van de CvT motiveert het besluit, waarna de directeur-bestuurder dit bekrachtigt.

De secretaris voegt de toelaatbaarheidsverklaring toe aan het TOP dossier van de leerling en stuurt een kopie naar de leerling en diens ouders.

---

[35] School beschikt over de juiste documenten, die de landelijke criteria onderbouwen.
[36] Voorbeelden van toegestane instrumenten Criterium Intelligentie voor schooljaar 2026–2027 zijn te raadplegen via de Staatscourant.
[37] Het is aan de pro-school om de benodigde documenten ter onderbouwing van de motivatie aan te leveren. Denk aan resultaten uit een psychologisch onderzoek, toetsresultaten en de zienswijze per betrokkene, waaronder de consulent.

Bijlage 2 Procedure ab-route (aangepast basisberoeps)

Wie kunnen zich aanmelden voor de ab-route?

De ab-route[38] is een route voor leerlingen die, om diverse redenen, moeite hebben met het reguliere (veelal theoretische) vmbo-bb programma. Het gaat om leerlingen die het groeipotentieel hebben om toe te werken naar een vmbo-bb diploma.

Wat biedt de ab-route in het vmbo?

Lesaanbod

De ab-route in het vmbo biedt leerlingen extra ondersteuning binnen een reguliere vmbo-bb klas. De ondersteuning is gericht op de volgende leerdoelen/basisvaardigheden:

- Nederlands
- Rekenen
- Persoonlijke ontwikkeling
- Beroepsvaardigheden
- Aangepast avo-programma in de bovenbouw (indien nodig)

De leerlingen krijgen 1/3e van de lestijd praktijkvakken.

De structuur van de ab-route kenmerkt zich door kleinschaligheid, een beperkt aantal docenten, maatwerk naast het onderwijsprogramma en een individueel ontwikkelperspectiefplan (OPP)[39].

Ondersteuning

Meerdere keren per week is er een coaching uur. Dit gebeurt in een groep, niet individueel. De leerlingen moeten daarom kunnen functioneren binnen een groep/klas. Er is ook de mogelijkheid tot een time-out: tijdelijk op de dag even opvangen buiten de klas, om daarna weer in de groep te kunnen.

Verder is er de mogelijkheid om individueel te worden ondersteund op didactisch en/of sociaal emotioneel gebied.

Diplomering

De ab-route biedt de mogelijkheid om de volgende diploma's te behalen:

- Een vmbo-diploma
- Een vmbo leerwerktraject-diploma (LWT)

Blijkt uiteindelijk dat een vmbo-diploma niet haalbaar is, dan begeleidt het team de leerling in de overstap naar de entree opleiding van het MBO.

Wie kunnen zich niet aanmelden voor de route?

De ab-route is niet bedoeld voor leerlingen die:

- Zonder aanpassingen het reguliere vmbo-programma kunnen afronden;
- Voldoen aan de landelijke criteria voor praktijkonderwijs[40];
- Specialistische ondersteuningsbehoeften hebben.

Leerlingen uit een ander samenwerkingsverband worden alleen toegelaten bij voldoende plek en onder bepaalde voorwaarden. Neem bij vragen contact op met de betrokken consulent van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland.

---

[38] Sinds schooljaar 2024-2025 is de naam Praktijkroute veranderd in ab-route (aangepast basis beroeps).
[39] Het swv vertrouwt erop dat de school handelt conform de wet- en regelgeving m.b.t. het opstellen, registreren en evalueren van het OPP. Zie ook deze link van de OnderwijsInspectie.
[40] Landelijke criteria praktijkonderwijs: IQ tussen 55 en 80 en een leerachterstand van 0,5 of meer op 2 van de 4 domeinen (begrijpend lezen, technisch lezen, spellen, inzichtelijk rekenen) waarbij minimaal één van de domeinen begrijpend lezen op inzichtelijk rekenen betreft.

Stap 1: Afwegen of de ab-route passend is

- De school beslist, na bespreking met de betrokken consulent van PCC, of een leerling toelaatbaar is tot de ab-route. Aangezien deze klas voor een groep leerlingen is met een specifieke ondersteuningsvraag, geldt er voor aanmelding bij ab-route een aparte aanmeldprocedure. Dit is om te kijken of de leerling de juiste ondersteuning kan krijgen in deze groep.
- Onder andere het wegingsdocument wordt gebruikt om na te gaan of de ab-route passend is. De school van herkomst[41] van de leerling bespreekt dit wegingsdocument in een gesprek (MDO) met ouders, leerling en andere betrokkenen waar nodig (zoals de betrokken consulent po, hulpverlener). De school van herkomst deelt het document samen met het dossier (zie stap 2) via het mailadres ab-route@pcc.nu. Pas wanneer het PCC het wegingsdocument positief heeft beoordeeld, wordt er een MDO georganiseerd door de school van herkomst.
- De po-consulent informeert de vo-consulent en stemt af indien nodig.

Stap 2: Basisschool dient de benodigde informatie in via ab-route@pcc.nu

De bassischool verzamelt alle benodigde informatie. De ab-route vraagt de volgende documenten (zie lijstje hieronder):

- Recent OPP van de school van herkomst (niet ouder dan zes maanden).
- Adviesformulier van de basisschool (alleen indien de leerling afkomstig is van een basisschool)[42]
- Intelligentie instrumenten (niet ouder dan 2 jaar), zie hiervoor de lijst met toegestane instrumenten voor het schooljaar 2027-2028.
- LVS-gegevens over leervorderingen en/of leerachterstanden.
- Een verzuimoverzicht van de schoolloopbaan.
- Ingevulde wegingsdocument.

- Vervolgens dient de school, in afstemming met de eigen po-consulent, alle benodigde informatie in via ab-route@pcc.nu.
- Het PCC beoordeelt het dossier op volledigheid en zal binnen twee werkweken na ontvangst laten weten of er een MDO kan plaatsvinden. Indien de informatie niet volledig is, dan ontvangt de basisschool een e-mail met een verzoek voor aanvullende informatie. Doe daarom voor verzending een zorgvuldige check om na te gaan of de aanvraag alle benodigde informatie/documenten bevat. Indien er informatie ontbreekt, dan kan de commissie de aanvraag namelijk niet beoordelen.

- De coördinator van de ab-route bespreekt de aanvraag voorafgaand aan het besluit met de vo-consulent[43]. Ouders geven toestemming dat de consulent betrokken bij de vo-school het OPP, het MDO-t verslag en het wegingsdocument kan inzien (via TOP dossier).

Stap 3: Een MDO met de coördinator van de ab-route

De procedure verloopt als volgt:

- Ouders, leerling, basisschool, coördinator van PCC en evt. andere betrokkenen (bijv. consulent po/vo en jeugdhulpverlening) worden uitgenodigd door de basisschool. Te allen tijde is het perspectief van de po-consulent meegenomen in het gespreksverslag. De coördinator van de ab-route kan worden uitgenodigd via ab-route@pcc.nu. Het streven is dat dit gesprek maximaal 3 maanden voor de aanmeldweek (eind maart) plaatsvindt.

- Voorafgaand aan het MDO levert de basisschool ter voorbereiding op het gesprek de informatie uit stap 2 van de toeleidingsprocedure aan bij de coördinator van de ab-route via ab-route@pcc.nu.

- Tijdens het MDO wordt afgestemd of de ab-route passend is. Als alle deelnemers aan het MDO concluderen dat de ab-route passend is, dan wordt via TOP dossier de aanvraag verwerkt. Deze aanvraag wordt door PCC ingediend.

Stap 4: Besluitvorming

- Het PCC besluit, na bespreking met de vo-consulent betrokken bij PCC, of de leerling toelaatbaar is tot de ab-route vmbo.
- Het streven is dat het besluit binnen twee schoolweken, uiterlijk binnen 6 schoolweken, na ontvangst van de aanvraag via het TOP dossier wordt genomen:

---

[41] Als de basisschool denkt dat een inclusieve leerroute (voorheen bovenschoolse voorziening) het meest passend is voor een leerling, wordt vanaf groep 7 een OPP opgesteld en geëvalueerd om toe te werken naar een succesvolle overgang naar het vo.
[42] Indien de basisschool op basis van de doorstroomtoets een hoger advies geeft dan vmbo-bb, dan vervalt de ondersteuning zoals geboden in de ab-route. Zie voor de richtlijnen deze website van Rijksoverheid (geraadpleegd op 27 maart 2026). De coördinator van de ab-route informeert de betrokken consulent van PCC hierover.
[43] Als het PCC van mening is dat de leerling niet plaatsbaar is, zal de coördinator van de ab-route de leerling en diens ouders hierover informeren. De leerling en/of diens ouders kunnen dan een eventuele klacht of bezwaar over deze beslissing indienen bij het PCC.

- Het PCC ontvangt de zienswijze van de consulent via TOP dossier.
- Het PCC informeert ouders en leerling over het besluit tot wel/geen toelating.
- Bij een afwijzing wordt de leerling niet geplaatst in de ab-route en behoudt de school van inschrijving de zorgplicht.

Aanmelding leerling (bij toelating tot ab-route)

- Ouders melden hun kind in de reguliere aanmeldweek aan bij het PCC.
- De basisschool kan al eerder een aanvraag doen bij de ab-route. De basisschool hoeft dus niet te wachten tot de aanmeldweek.

Bijlage 3 Procedure Intermezzo

Wie kunnen zich aanmelden voor Intermezzo?

Intermezzo is bedoeld voor leerlingen die qua intelligentie het vwo goed aan kunnen, maar nog over onvoldoende vaardigheden beschikken (metacognitief en/of sociaal-emotioneel) om de overstap naar het voortgezet onderwijs te kunnen maken[1]. Na het Intermezzojaar stroomt een leerling door naar het reguliere havo/vwo. Dat kan op het Murmellius Gymnasium (hierna: Murmellius) maar ook op andere vwo-scholen.

Leerlingen vanuit po en so uit Noord-Kennemerland kunnen aangemeld worden voor Intermezzo. Ouders doorlopen een aanmeldtraject in samenspraak met de coördinator Intermezzo. Dit kan vanaf 3 maanden voor de landelijke aanmeldweek. Indien er een positief besluit ligt, kunnen ouders daarna hun kind aanmelden tijdens de landelijke aanmeldweek (25-31 maart 2027). Leerlingen die aangemeld worden voor schooljaar 2027- 2028 zijn minimaal 10 jaar oud (op 1 augustus 2027), zoals afgesproken tussen de schoolbestuurders.

Leerlingen uit een ander samenwerkingsverband worden alleen toegelaten bij voldoende plek en onder bepaalde voorwaarden. Neem bij vragen contact op met de betrokken consulent van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland.

De procedure

1. Afwegen of Intermezzo passend is

- De school beslist, na bespreking met de betrokken consulent van het Murmellius, of een leerling toelaatbaar is tot Intermezzo. Aangezien deze klas voor een groep leerlingen is met een specifieke ondersteuningsvraag, geldt er voor aanmelding bij Intermezzo een aparte aanmeldprocedure. Dit is om te kijken of de leerling de juiste ondersteuning kan krijgen in deze groep.
- Onder andere het wegingsdocument PO wordt gebruikt om na te gaan of Intermezzo passend is.
- De school van herkomst[2] van de leerling bespreekt dit wegingsdocument in een gesprek (MDO) met ouders, leerling en waar nodig andere betrokkenen (zoals de betrokken consulent po/coördinator HB, hulpverlener). Het streven is dat dit gesprek maximaal 3 maanden voor de aanmeldweek plaatsvindt.
- De school van herkomst kan de coördinator van Intermezzo benaderen voor informatie, advies of aansluiting bij het MDO. Let op: hiervoor is het nodig dat alle documenten in orde zijn en minimaal twee weken voorafgaand aan het MDO beschikbaar worden gesteld. Dit is nodig om een voldoende beeld van de leerling te vormen en goed voorbereid kan deelnemen aan het overleg.

- De po-consulent/coördinator HB informeert de vo-consulent en stemt af indien nodig.

Let op: voordat het dossier opgestuurd wordt, hebben ouders schriftelijk toestemming gegeven om te onderzoeken of de Intermezzo passend is middels dit deze link.

Als betrokkenen menen dat Intermezzo het meest passend is, dan kan de leerling aangemeld worden voor Intermezzo.

2. Voorbereiding op besluitvorming

Is Intermezzo de meest passende vorm?

[1] Het swv vertrouwt erop dat de school handelt conform de wet- en regelgeving m.b.t. het opstellen, registreren en evalueren van het OPP. Zie ook deze link van de OnderwijsInspectie.

[2] Als de basisschool denkt dat een inclusieve leerroute (voorheen bovenschoolse voorziening) het meest passend is voor een leerling, wordt vanaf groep 7 een OPP opgesteld en geëvalueerd om toe te werken naar een succesvolle overgang naar het vo.

- Ouders geven toestemming dat de aanvraag wordt besproken binnen de commissie Intermezzo. Ouders geven toestemming dat de consulent betrokken bij de vo-school het OPP, het MDO-t verslag en het wegingsdocument kan inzien (via TOP dossier).
- School van herkomst *levert minimaal 2 weken* voorafgaand aan de bespreking van de commissie Intermezzo, in afstemming met de eigen po-consulent, het dossier aan via Leerlinq. Intermezzo vraagt de benodigde documenten:

    1. Recent ontwikkelingsperspectiefplan (OPP, niet ouder dan zes maanden)
    2. Verslaglegging laatste MDO met daarin opgenomen de perspectieven van de leerling, ouders, school, consulent po/ coördinator HB en eventuele hulpverlening (niet ouder dan drie maanden)
    3. Voorlopig/definitief advies basisschool
    4. Dyslectie-/dyspracie-/dycalculieverklaring/onderzoek (indien van toepassing)
    5. Psychologisch onderzoeksverslag (bijvoorbeeld IQ Wisc)
    6. DSM diagnose verslag (indien van toepassing)
    7. Ondertekend formulier door ouders
    8. Ingevuld wegingsdocument PO

- De commissie gaat binnen twee weken na ontvangst van de informatie na of de informatie volledig is. Indien de informatie niet volledig is, dan ontvangt de school van herkomst een e-mail met een verzoek voor aanvullende informatie. Doe daarom voor verzending een zorgvuldige check om na te gaan of de aanvraag alle benodigde informatie/documenten bevat. Indien er informatie ontbreekt, dan kan de commissie de aanvraag namelijk niet beoordelen.
- Het Murmellius organiseert een intakegesprek met ouders en leerling en met de school van herkomst. Het dossier wordt vervolgens besproken in de commissie van Intermezzo.
- De aanvraag wordt vervolgens besproken met de commissie, in afstemming met de consulent vo verbonden aan het Murmellius voordat de school een besluit neemt[3].

3. Besluitvorming

- Het Murmellius besluit, na bespreking met de vo-consulent betrokken bij het Murmellius, of de leerling toelaatbaar is tot Intermezzo.
- Het streven is dat het besluit binnen twee schoolweken, uiterlijk binnen 6 schoolweken, na ontvangst van de aanvraag via het TOP dossier wordt genomen:
    - Intermezzo ontvangt de zienswijze van de consulent via TOP dossier.
    - Intermezzo informeert ouders en leerling over het besluit tot wel/geen toelating.
    - Bij een afwijzing wordt de leerling niet geplaatst In Intermezzo en behoudt de school van herkomst de zorgplicht.

[3] Als het Murmellius van mening is dat de leerling niet plaatsbaar is, zal de coördinator van Intermezzo de leerling en diens ouders hierover informeren. Ouders kunnen dan een eventuele klacht of bezwaar over deze beslissing indienen bij het Murmellius Gymnasium.

Bijlage 4 Procedure S-klas

Wie kunnen zich aanmelden voor de S-klas

De Structuurklas (S-klas) op praktijkschool De Viaan is voor leerlingen met kenmerken van autisme, angsten en/of teruggetrokken gedrag. Deze leerlingen hebben een aangepaste ondersteuning nodig, waardoor het volgen van regulier praktijkonderwijs (nog) niet lukt.

Leerlingen vanuit het primair onderwijs met niveau praktijkonderwijs of leerlingen vanuit praktijkonderwijs uit Noord-Kennemerland kunnen aangemeld worden voor de S-klas.

Leerlingen uit een ander samenwerkingsverband worden alleen toegelaten bij voldoende plek en onder bepaalde voorwaarden. Neem bij vragen contact op met de betrokken consulent van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland.

De procedure

1. Afwegen of de S-klas passend is

- De school van herkomst[44] heeft een leerling met extra ondersteuningsbehoeften die voldoet aan de criteria van het praktijkonderwijs (zie criteria). De school van herkomst neemt contact op met de Viaan.
- De school van herkomst verstuurt het OPP en eventueel andere relevante stukken naar de Viaan en vult het wegingsdocument in.
- Het OPP en het wegingsdocument worden gebruikt als instrument om te onderzoeken of de S-klas mogelijk passend is.
- De school van herkomst van de leerling bespreekt de onderwijsbehoeften van de leerling in een gesprek (MDO) met ouders, leerling, Viaan en andere betrokkenen (zoals de betrokken consulent po, hulpverlener). Let op: hiervoor is het nodig dat alle documenten in orde zijn en minimaal twee weken voorafgaand aan het MDO beschikbaar worden gesteld. Het streven is dat dit gesprek maximaal 3 maanden voor de aanmeldweek plaatsvindt. In overleg met de school van herkomst kan er ook een observatie door de gedragswetenschapper van de Viaan overwogen worden. In het MDO wordt afgewogen of de leerling wordt aangemeld voor de s-klas op de Viaan.
- De school van herkomst levert het verslag van het MDO-T verslag.
- De S-klas is bedoeld voor een groep leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Daarom beslist een commissie van de Viaan, na bespreking met de betrokken vo-consulent van De Viaan, of een leerling toelaatbaar is tot deS-klas.
- De po-consulent informeert de vo-consulent en stemt af indien nodig.

Let op: voordat het dossier opgestuurd wordt, hebben ouders schriftelijk toestemming gegeven aan de school van herkomst om te onderzoeken of de S-klas passend is.

Als betrokkenen menen dat de S-klas het meest passend is, dan kan de leerling aangemeld worden voor S-klas.

2. Voorbereiding op besluitvorming

Is de S-klas de meest passende vorm?

- Ouders geven toestemming dat de aanvraag wordt besproken binnen de commissie van De Viaan. Ouders geven toestemming dat de consulent betrokken bij De Viaan het OPP, het MDO-t verslag en het wegingsdocument kan inzien (via TOP dossier).
- School van herkomst *levert minimaal 2 weken* voorafgaand aan de CvT S-klas, het dossier aan bij de Commissie voor De Viaan vraagt de benodigde documenten:
    1. Recent ontwikkelingsperspectiefplan (OPP, niet ouder dan zes maanden)
    2. Verslaglegging laatste MDO met daarin opgenomen de perspectieven van de leerling, ouders, school, consulent po en eventuele hulpverlening (niet ouder dan drie maanden)
    3. Testresultaten waaruit blijkt dat de leerling voldoet aan de landelijke criteria praktijkonderwijs: IQ tussen 55 en 80 en een leerachterstand van 0,5 of meer op 2 van de 4

[44] Als de basisschool denkt dat een inclusieve leerroute (voorheen bovenschoolse voorziening) het meest passend is voor een leerling, wordt vanaf groep 7 een OPP opgesteld en geëvalueerd om toe te werken naar een succesvolle overgang naar het vo.

domeinen (begrijpend lezen, technisch lezen, spellen, inzichtelijk rekenen) waarbij minimaal één van de domeinen begrijpend lezen op inzichtelijk rekenen betreft.
4. Ondertekend aanmeldformulier
5. Ingevulde wegingsdocument

- De Viaan gaat binnen twee weken na ontvangst van de informatie na of de informatie volledig is. Indien de informatie niet volledig is, dan ontvangt de school van herkomst een e-mail met een verzoek voor aanvullende informatie. Doe daarom voor verzending een zorgvuldige check om na te gaan of de aanvraag alle benodigde informatie/documenten bevat. Indien er informatie ontbreekt, dan kan de commissie de aanvraag namelijk niet beoordelen.
- De orthopedagoog en de ondersteuningcoördinator van de Viaan bespreken de aanvraag voorafgaand aan het besluit met de vo-consulent[45]. Ouders geven toestemming dat de consulent betrokken bij de vo-school het OPP, het MDO-t verslag en het wegingsdocument kan inzien (via TOP dossier).

3. Besluitvorming

- De Viaan besluit, na bespreking met de vo-consulent betrokken bij De Viaan, of de leerling toelaatbaar is tot de S-klas.
- Bij een eventuele afwijzing geeft de school een advies voor een passende onderwijssetting.

- Het streven is dat het besluit binnen twee schoolweken, uiterlijk binnen 6 schoolweken, na ontvangst van de aanvraag via het TOP dossier wordt genomen:
  - De Viaan ontvangt de zienswijze van de consulent via TOP dossier.
  - De Viaan informeert ouders en leerling over het besluit tot toelating.
  - Bij een afwijzing wordt de leerling niet geplaatst in de S-klas en blijft de zorgplicht bij de school waar de leerling is aangemeld.

[45] Als De Viaan van mening is dat de leerling niet plaatsbaar is, zal de coördinator van de S-klas de leerling en diens ouders hierover informeren. De leerling en/of diens ouders kunnen dan een eventuele klacht of bezwaar over deze beslissing indienen bij De Viaan.

Bijlage 5 Procedure Doorstroomklas

Wie kunnen zich aanmelden voor de Doorstroomklas?

De Doorstroomklas is er voor leerlingen in leerjaar 1 en 2 van vmbo-tl, havo en atheneum bij wie het (nog) niet lukt mee te draaien in het reguliere onderwijs, vaak door onderwijs- en ondersteuningsbehoeften op het gebied van internaliserend gedrag zoals angsten of overprikkeling. Bij deze leerlingen wordt verwacht dat zij – met passende ondersteuning – een diploma kunnen behalen binnen het reguliere onderwijs. In de Doorstroomklas krijgen zij de kans om op hun eigen tempo toe te groeien naar deelname aan het reguliere schoolprogramma.

Leerlingen vanuit het primair onderwijs of voortgezet onderwijs uit Noord-Kennemerland kunnen aangemeld worden voor de Doorstroomklas.

Leerlingen uit een ander samenwerkingsverband worden alleen toegelaten bij voldoende plek en onder bepaalde voorwaarden. Neem bij vragen contact op met de betrokken consulent van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland.

De procedure

1. Afwegen of de Doorstroomklas passend is

- De school beslist, na bespreking met de betrokken consulent van Jan Arentsz Langedijk, of een leerling toelaatbaar is tot de Doorstroomklas. Aangezien deze klas voor een groep leerlingen is met een specifieke ondersteuningsvraag, geldt er voor aanmelding bij de Doorstroomklas een aparte aanmeldprocedure. Dit is om te onderzoeken of de ondersteuningsstructuur van de Doorstroomklas aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling.
- Onder andere het wegingsdocument wordt gebruikt om na te gaan of de Doorstroomklas passend is. De school van herkomst[46] van de leerling bespreekt dit wegingsdocument in een gesprek (MDO) met leerling, ouder(s)/verzorger(s), en andere betrokkenen waar nodig (zoals de betrokken consulent po en/of vo, hulpverlener). Het streven is dat dit gesprek maximaal 3 maanden voor de aanmeldweek plaatsvindt.
- De school van herkomst kan de orthopedagoog van de Doorstroomklas benaderen voor informatie, advies of aansluiting bij een MDO. Let op: hiervoor is het nodig dat alle documenten in orde zijn en minimaal twee weken voorafgaand aan het MDO beschikbaar worden gesteld. Dit is nodig om een voldoende beeld van de leerling te vormen en goed voorbereid kan deelnemen aan het overleg.

- De po-consulent informeert de vo-consulent en stemt af indien nodig.

Als betrokkenen menen dat de Doorstroomklas het meest passend is, dan kan de leerling aangemeld worden voor een onderzoek tot mogelijke plaatsing.

Let op: voordat het dossier opgestuurd wordt, hebben ouders schriftelijk toestemming gegeven om te onderzoeken of de Doorstroomklas passend is middels het aanvraagformulier.

2. Voorbereiding op besluitvorming

Is de Doorstroomklas de meest passende vorm?

- Ouders geven toestemming dat de aanvraag wordt besproken met de aanmeldcommissie. Ouders geven toestemming dat de consulent betrokken bij de vo-school het OPP en het MDO-t verslag kan inzien (via TOP dossier).
- School van herkomst *levert minimaal 2 weken* voorafgaand aan de aanmeldcommissie Doorstroomklas, in afstemming met de eigen po-consulent, het dossier aan via doorstroomklas@ja.nl De Doorstroomklas vraagt de benodigde documenten:

[46] Als de basisschool denkt dat een inclusieve leerroute (voorheen bovenschoolse voorziening) het meest passend is voor een leerling, wordt vanaf groep 7 een OPP opgesteld en geëvalueerd om toe te werken naar een succesvolle overgang naar het vo.

1. Recent ontwikkelingsperspectiefplan (OPP, niet ouder dan zes maanden)
2. Verslaglegging laatste MDO met daarin opgenomen de perspectieven van de leerling, ouders, school, consulent po en eventuele hulpverlening (niet ouder dan drie maanden)
3. Het aanvraagformulier onderzoek ten behoeve van plaatsing
4. Observatielijst Zelfregulatie in het Onderwijs ingevuld door school van herkomst
5. Cijferlijst (afgelopen schooljaar) (voor leerling afkomstig uit het VO)
6. Uitslagen LVS
7. Doorstroomtoets
8. Niveau advies basisschool
9. Dyslexie- /dyscalculieverklaring/ onderzoek (indien aanwezig)
10. Absentielijst
11. Psychologisch onderzoeksverslag (indien aanwezig)/ DSM-diagnose (indien aanwezig)
12. IQ gegevens Wisc/NIO/NSCCT (indien aanwezig)

- De commissie gaat na ontvangst van de informatie na of de informatie volledig is. Indien de informatie niet volledig is, dan ontvangt de school van herkomst een e-mail met een verzoek voor aanvullende informatie. Doe daarom voor verzending een zorgvuldige check om na te gaan of de aanvraag alle benodigde informatie/documenten bevat. Indien er informatie ontbreekt, dan kan de commissie de aanvraag namelijk niet beoordelen. Eén keer in de zes weken komt de aanmeldcommissie bij elkaar en wordt iedere binnengekomen aanmelding, die volledig is, besproken. De aanmelder ontvangt bericht wanneer deze bespreking is.
- De orthopedagoog van de Doorstroomklas bespreekt de aanvraag voorafgaand aan het besluit met de vo-consulent betrokken bij Jan Arentsz[47]. Ouders geven toestemming dat de consulent betrokken bij de vo-school het OPP en het MDO-t verslag kan inzien (via TOP dossier).

3. Besluitvorming

- Jan Arentsz Langedijk besluit, na bespreking met de vo-consulent betrokken bij de school, of de leerling toelaatbaar is tot de Doorstroomklas.
- Het streven is dat het besluit binnen twee schoolweken, uiterlijk binnen 6 schoolweken, na ontvangst van de aanvraag via het TOP dossier wordt genomen:
    - Jan Arentsz Langedijk ontvangt de zienswijze van de consulent via TOP dossier.
    - Jan Arentsz Langedijk informeert ouders en leerling over het besluit tot wel/geen toelating per mail.
    - Bij een afwijzing wordt de leerling niet geplaatst in de Doorstroomklas en blijft de zorgplicht bij de school waar de leerling is ingeschreven.

[47] Als Jan Arentsz Langedijk van mening is dat de leerling niet plaatsbaar is, zal de coördinator van de Doorstroomklas de leerling en diens ouders hierover informeren. De leerling en/of diens ouders kunnen dan een eventuele klacht of bezwaar over deze beslissing indienen bij Jan Arentsz Langedijk.

Bijlage 6 Procedure CLEO

Wie kunnen zich aanmelden voor CLEO?

Leerlingen vanuit voortgezet onderwijs uit Noord-Kennemerland kunnen aangemeld worden voor CLEO. Een jongere die het beste gebaat is bij tijdelijk onderwijs op het CLEO, blijft ingeschreven bij de eigen school. Dit betekent dat de school verantwoordelijk is voor de inhoud van het onderwijsprogramma, de lesplannen, het aanleveren van toetsen en indien van toepassing, het aanvragen van afwijking onderwijstijd en een ingroeiplan. De leerling werkt individueel, op eigen niveau, in eigen tempo. De medewerkers van de school en de medewerkers van het CLEO werken in 13 weken intensief samen. In uitzonderlijke situaties kan eenmalig een verlenging worden aangevraagd.

Wat biedt CLEO?

CLEO begeleidt jongeren bij het ontwikkelen van vaardigheden waarmee zij door kunnen stromen naar een passende vervolgplek. Het uitgangspunt is dat de leerling weer terugstroomt naar de school van herkomst of een andere reguliere VO-school.

De procedure

1. Afwegen of CLEO passend is

- CLEO is bedoeld voor een groep leerlingen met een ondersteuningsvraag die op dat moment het basis en extra ondersteuningsniveau van de school overstijgt. Dit maakt dat er voor plaatsing binnen CLEO afstemming met betrokkenen plaatsvindt, om te bepalen of CLEO de meest passende plek is op dat moment voor een leerling.
- Ouder(s)/verzorger(s) geven toestemming dat de aanvraag voor mogelijke plaatsing CLEO wordt besproken met de consulent betrokken bij de vo-school en de ondersteuningscoördinator (oco) van CLEO, en de benodigde informatie hiervoor wordt gedeeld. De consulent en ondersteuningscoördinator van CLEO kunnen het OPP en de gespreksverslagen inzien via Topdossier.
- Een gesprek tussen de ondersteuningscoördinator van de school en consulent vindt plaats om na te gaan wat de overwogen opties zijn in de ontwikkeling van de leerling en of CLEO passend lijkt. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de gespreksleidraad. School vult altijd de doelen van deze leidraad in, in afstemming met leerling, ouder(s)/verzorger(s).
- Wanneer een CLEO-traject passend lijkt, wordt de ondersteuningscoördinator van CLEO gevraagd om mee te denken voor de mogelijkheden m.b.t. een CLEO-traject. Hierbij kan ook gebruik worden gemaakt van al aanwezige informatie over een leerling en onder andere verslagen van gesprekken (MDO's) die al gevoerd zijn. Met instemming van ouder(s)/verzorger(s), kan deze informatie gedeeld worden met de oco van CLEO, ter beoordeling van een mogelijke plaatsing.
- Indien een leerling al gebruikt maakt van de leerroute CLEO:

  In uitzonderlijke situaties kan eenmalig een verlenging worden aangevraagd. De leerling, ouder(s)/verzorger(s), school van inschrijving, CLEO en consulent bespreken tijdens de evaluatiemomenten wat de best passende vervolgstap is voor de ontwikkeling van een jongere. Indien overeenstemming is dat een verlenging voor een aantal weken (maximaal 13) nodig is, wordt dit opgenomen in het evaluatieverslag. CLEO deelt het evaluatieverslag met de school van inschrijving. School dient dan een aanvraag voor verlenging in via het TOP dossier van de leerling (zie vervolgstappen hieronder).

2. Voorbereiding op besluitvorming

- Het kan zijn dat de aanwezige informatie, met aanvulling van de opgestelde doelen uit de gespreksleidraad, voldoende zijn voor een beoordeling wel of geen plaatsing CLEO. Ga dan door naar stap 3: besluitvorming.
- Mocht er nog aanvullende informatie nodig zijn om een goed beeld te kunnen vormen over een mogelijke plaatsing binnen CLEO: dan organiseert de school van inschrijving een MDO. Hierbij zijn aanwezig: oco school van inschrijving, oco CLEO, consulent, leerling en ouders(s)/verzorger(s). Het verslag kan verwerkt worden in het MDO-T CLEO format.

- In dit gesprek worden de perspectieven van betrokkenen in kaart gebracht.
- In dit gesprek worden de overwogen opties besproken met leerling, ouder(s)/ verzorger(s) en andere betrokkenen (zoals consulent, oco CLEO, oco school van inschrijving, eventuele hulpverlening).
- In dit gesprek worden doelen geformuleerd voor alle betrokkenen.
- Oco van CLEO kan een besluit kenbaar maken over wel/niet mogelijkheid tot plaatsing op twee manieren:
  - O.b.v. de beschikbare informatie direct in het MDO gesprek of
  - De oco van CLEO doet dit binnen een week, middels terugkoppeling aan alle betrokkenen, per mail.

3. Besluitvorming

- Als betrokkenen, tijdens de afstemming o.b.v. aanwezige informatie, of tijdens een MDO gesprek, overeenstemming hebben dat CLEO het meest passend is, dan kan de leerling z.s.m. gaan starten op CLEO.
  - Er volgt een mail vanuit de oco van CLEO waarin staat dat de leerling plaatsbaar is binnen CLEO.
  - In deze mail kan mogelijk nog aanvullende informatie gevraagd worden, die wordt besproken tijdens een startgesprek op CLEO. Dit om de context van de leerling verder te duiden en versterken.
  - De docent/coach van de desbetreffende klas van CLEO, zal een datum voor een startgesprek met leerling, ouder(s)/verzorger(s), oco van de school van inschrijving en andere belangrijke betrokkenen op dat moment, sturen.
- Aanvraag voor CLEO plaatsing wordt vanuit de school van inschrijving in TOP dossier ingediend.
  De benodigde documenten zijn:
  1. Recent ontwikkelingsperspectiefplan (OPP, niet ouder dan zes maanden)
  2. Gespreksverslag/MDO-T met daarin opgenomen de perspectieven van de leerling, ouders, school, consulent en eventuele hulpverlening en doelen (niet ouder dan drie maanden)

Het streven is dat het besluit binnen 2 weken na ontvangst van de aanvraag in TOP dossier, en uiterlijk 6 schoolweken, is verwerkt.

- De school van inschrijving ontvangt de zienswijze van de consulent en oco CLEO via TOP dossier.
- Het secretariaat van het samenwerkingsverband informeert ouder(s)/verzorger(s) en leerling over de verwerking in TOP dossier het besluit tot wel/geen toelating, per post.
- Mocht CLEO plaatsing niet passend zijn, dan wordt de leerling niet geplaatst binnen CLEO en is de school van herkomst aan zet om andere interventies in te zetten, die aansluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de jongere. De betrokken consulent zal hierin blijven meedenken.



STERKE KINDEREN

SAMENWERKINGSVERBAND VO NOORD-KENNEMERLAND

Adres

Hertog Aalbrechtweg 5

1823 DL Alkmaar

Algemeen

www.swvnk.nl

secretariaat@swvnk.nl

072 79 20 100