



CLEO

CENTRUM VOOR CREATIEF
LEREN EN ONTWIKKELEN

PROTOCOL TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING

Inwerkingtreding protocol

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst/grensoverschrijdend gedrag.

Grensoverschrijdend gedrag

1. Grensoverschrijdend gedrag is gedrag waarbij onderstaande situaties, al dan niet bij herhaling, voorkomen of waarbij het de medewerker onmogelijk wordt gemaakt om zijn of haar belangrijkste taak (het geven van onderwijs) naar behoren uit te voeren.

2. Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van medewerkers, leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs en/of de belangen van het CLEO.

3. Voorbeelden van situaties die in ieder geval als grensoverschrijdend gedrag aangemerkt kunnen worden, zijn als een leerling:

- bij herhaling de voorschriften van het CLEO overtreedt (zie afspraken in de schoolgids)
- een bedreiging vormt voor de veiligheid van medeleerlingen en/of medewerkers van het CLEO;
- zich intimiderend, discriminerend of beledigend gedraagt;
- andermans eigendommen of eigendommen van het CLEO onvreemdt;
- andermans eigendommen of eigendommen van het CLEO beschadigt of vernielt;
- alcohol, drugs e.d. gebruikt of bij zich heeft;
- vuurwerk afsteekt of bij zich heeft (geldt ook voor de omgeving van het CLEO);
- wapens bij zich heeft en/of gebruikt.

Schorsen als laatste stap

1. Schorsen is een maatregel die pas genomen dient te worden als alle overige middelen om het gedrag van de leerling te corrigeren uitgeput zijn. Schorsing is een zware maatregel waarbij de belangen van de leerling ernstig in het geding komen.
2. Omtrent het besluit om een leerling te schorsen moeten de belangen van het CLEO zorgvuldig worden afgewogen tegen het belang van de leerling en diens voortgang in het traject op het CLEO. Hierbij is het van belang te erkennen dat het CLEO een oefenplaats is waar fouten gemaakt mogen worden.

Meldingsplicht/aangifteplicht

1. Bij het vermoeden van bedreiging van het veilige leefklimaat, dan wel het vermoeden van strafbaar gedrag door leerlingen in en om het CLEO, maakt de orthopedagoog/coördinator van het CLEO hiervan melding bij de politie.
2. In het geval van (het vermoeden van) een seksueel misdrijf is er een wettelijke aangifteplicht voor het bevoegd gezag. In dat geval kan altijd overleg worden gevoerd met de vertrouwensinspecteur.
3. Medewerkers van het CLEO zijn verplicht het bevoegd gezag te informeren als zij weet hebben van een mogelijk geval van ontucht.
4. Medewerkers die geconfronteerd worden met geweld, intimidatie of bedreiging kunnen ook zelf aangifte doen of melding maken bij de politie.

Maatregelen

Er kunnen twee vormen van maatregelen genomen worden:

1. Time-Out
2. Schorsing

Time-out

1. In het geval van grensoverschrijdend gedrag kan een time-out worden toegepast. Dit houdt in dat de leerling de rest van de dag de toegang tot de groep wordt ontzegd. De leerling wordt onder toezicht van de achterwacht (schaduwcoach) binnen het CLEO geplaatst. In uitzonderlijke gevallen kan de leerling, in overleg met de ouders, voor de rest van de dag naar huis gestuurd worden.
2. De ouders worden door het CLEO zo snel mogelijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht. Ze spoedig mogelijk na het incident worden leerling en ouders uitgenodigd door de coach voor een herstelgesprek.

3. Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

Schorsing

1. Het bevoegd gezag heeft de bevoegdheid een leerling te schorsen en de toegang tot (delen van) het CLEO te ontfeggen.
2. Het bevoegd gezag heeft de projectleider van het CLEO gemandateerd een leerling te schorsen en de toegang tot (delen van) het CLEO te ontfeggen.
3. De gemandateerd projectleider neemt contact op met de directeur-bestuurder van het SWV om de schorsing te bespreken.
4. De directeur-bestuurder van het SWV mag een leerling met opgaaf van redenen ten hoogste voor een periode van één week (vijf schooldagen) schorsen.
5. De directeur-bestuurder van het SWV stelt bij een voornemen tot schorsing van meer dan één dag direct de Inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar met opgaaf van redenen op de hoogte.
6. Het besluit tot schorsing wordt altijd schriftelijk aan de betrokken leerling en aan diens ouders bekendgemaakt.
7. Het besluit tot schorsing wordt altijd telefonisch besproken met de contactpersoon van de school van herkomst. Daarop volgend ontvangen ook zij dezelfde schriftelijke bevestiging die ouders ontvangen.
8. Bij schorsing volgt de leerling indien mogelijk een vervangend onderwijsprogramma (thuis/CLEO).